

REGULA - STATUT

**ORDINUL SUPREM MILITAR AL TEMPLULUI DIN IERUSALIM
MARELE PRIORAT AL ROMÂNIEI
MARELE PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI**

I. REGULA MODERNĂ ... *pag. 2*

II. REGULAMENT ... *pag. 7*

III. ANEXE ... *pag. 94*

IV. REGULAMENTE SPECIALE ... *pag. 115*

V. CUPRINS DETALIAT... *pag. 122*

I. REGULA MODERNĂ. ORIGINI ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Constituire

- Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim este o asociație de creștini ecumenici care se inspiră din idealurile Ordinului Cavalerilor Templieri, este moștenitor și continuator legitim al tradițiilor și spiritului Ordinului Templului înființat în 1118 de către cei nouă fondatori ai săi: **HUGUES de PAYENS, GODEFROI DE SAINT-OMER, ANDRÉ DE MONTBARD, ARCHAMBEAU DE SAINT-AMAND, NIVARD DE MONTDIDIER, GONDEMAR, GODEFROI BISSOL, ROSSAL, HUGUES RIGAUD.**
- **Marele Priorat Magistral al României** recunoaște și respectă tradiția **Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim**, așa cum reiese din următoarele documente de constituire:
 - Regula elaborată sub îndrumarea Sfântului Bernard de Clairvaux pentru Ordinul medieval și întărită de Conciliul de la Troyes în anul 1128 ;
 - Scrisoarea Sfântului Bernard de Clairvaux, "*De laude novae militiae*" ("Lauda noii miliții cavaleriești"), redactată către Hugues de Payens, primul Mare Maestru al Ordinului medieval, scrisă anterior anului 1136 ;
 - Bula papală "*Omne Datum Optimum*" emisă de Papa Inocențiu al II-lea și datată 1139, care confirmă Regula Ordinului medieval;
 - Carta Transmiterii, emisă de cel de-al 23-lea Mare Maestru F. Johannes Larmenius la 13 februarie 1324 și subscrisă de către Marii Maeștri succesori;
 - Statutele Generale decretate la Conventul-General ținut la Versailles, în anul 1705;
 - Declarația de Principii emisă în anul 1841, în urma Adunării Generale de la Paris, care dedică Ordinul modern al Templierilor principiilor ecumenismului și carității creștine;
 - Statutele 1947 (Procesul-Verbal din 27 decembrie 1946) și Decretele Magistrale, prelucrate și actualizate prin Statut.

2. Deviza Ordinului

- ***Non nobis, Domine, non nobis; sed Nomini Tuo da gloriam*** – « Nu pentru noi, Doamne, nu pentru noi, ci pentru gloria numelui Tău! »
- Deviza le amintește membrilor săi că se alătură Ordinului nu pentru a fi sluiți, ci pentru a se pune în slujba semenilor, dar mai ales pentru a se pune în slujba lui Dumnezeu.

3. Regula de viață (Regula modernă)

Motto :

“Aici începe prologul Regulii Templului: Ne adresăm în primul rând acelor care recunosc în taină micimea voinței proprii și care doresc să îi slujească cu inima curată Cavalerului Suprem în calitate de cavaleri și care doresc să îmbrace și să poarte cu respect și pentru totdeauna nobila armură a obedienței.” (din Introducerea la « Regula primordială » enunțată de Sf. Bernard de Clairvaux pentru Templieri)

- **Regula de viață a Ordinului modern, sau “Regula Modernă”, a fost aprobată cu ocazia Capitulului Teologic Internațional al Capelanilor Ordinului, din noiembrie 1962.**

Despre Templu

- Nu uita că ești Templier, moștenitor al “Cavalerilor Sărmani ai lui Hristos și ai Templului lui Solomon din Ierusalim”, astfel denumit fiindcă primul sediu al nobilului nostru Ordin s-a aflat în încinta Templului din Ierusalim.
- Nu conțineți să meditați asupra termenului de “Templu” și a semnificației sale. După cum scrie în Sfintele Scripturi:
« Una am cerut de la Domnul, pe aceasta o voi căuta: să locuiesc în casa Domnului în toate zilele vieții mele,
Ca să văd frumusețea Domnului și să cercetez locașul Lui.
(Psalmul 26, v.7 și 8)

Despre dragostea față de Biserică

Gândește-te cu bucurie în suflet că “nu mai sunteți străini și locuitori vremelnici, ci sunteți împreună cetățeni cu sfinții și casnici ai lui Dumnezeu,
Zidiți fiind pe temelia apostolilor și a proorocilor, piatra cea din capul unghiului fiind însuși Iisus Hristos.
Intru El orice zidire bine alcătuită crește ca să ajungă un locaș sfânt în Domnul,
În care voi împreună sunteți zidiți, spre a fi locaș al lui Dumnezeu în Duh »
Pavel către Efeseni; capitolul 2; versetele de la 19 la 22)

Despre disciplinarea corpului

- Citește Regula primordială a Sfântului Bernard de Clairvaux și caută să o pui în aplicare în viața modernă. Mulțumind Domnului pentru toate darurile primite, nu ceda ispitei și învață să fii stăpân pe propriul corp.

Despre lupta cavalerului

- Fii conștient că porți o cruciadă în numele Cavalerului Suprem al cavalerilor. “Dacă nu iei crucea ta și nu-mi urmezi Mie, nu ești întru Mine”, ne-a spus Stăpânul nostru (*Evangelhia după Matei: capitolul 16, versetul 24*). Nu-ți fie teamă să-L mărturisești pe Împăratul care este fără de asemănare printre împărați;
- Fie ca mantia albă să îți amintească că împreună purtăm un război sfânt, cu toată buna-credință. Fie ca bijuteria Ordinului, crucea roșie, să îți amintească că lupta cere sacrificii; fiindcă “lupta noastră nu este împotriva trupului și a sângelui, ci împotriva începătorilor, împotriva stăpâniilor, împotriva stăpânitorilor întunericului acestui veac, împotriva duhurilor răutății, care sunt în văzduhuri » (*Epistola Sf. Apostol Pavel către Efeseni: capitolul 6, versetul 12*).

Despre fraternitate

- Nu uita că pășești permanent alături de fratele tău sau sora ta, fiindcă lupti împreună cu ei sub același stindard. Ascultă-i pe mai-marii tăi și cinstește-L pe Iisus Hristos prin ei. Toți avem un singur Domn, pe Iisus Hristos și toți suntem frați. Simte-te răspunzător față de fratele tău, fiindcă și Dumnezeu te va întreba într-o bună zi: “Unde este fratele tău?” ;
- În calitate de Cavaler sau Doamnă a Templului, nu pregeta să sari în apărarea celor slabi, mai cu seamă a femeilor și copiilor, a văduvelor și orfanilor care au nevoie de ajutorul tău. Profită de comunitatea internațională a Ordinului, comunică cu frații și surorile și vizitează-i ori de câte ori ai ocazia ;

“Acum știi ce trebuie să faci și mai știi lucrurile de care trebuie să te păzești . . . dar nu ai aflat tot ce-ar trebui să știi, însă la acestea vei găsi singur răspuns. Fie ca Domnul să te inspire și tot ce spui și faci să fie numai spre binele și folosul tuturor”.

Codul cavalerismului

“Iar drept model [. . .]. vom stabili succint cum trebuie să fie viața și care sunt valorile acestor Cavaleri ai lui Hristos. Să vedem cum trebuie să se comporte acasă [. . .]. dar și în public și ce anume deosebește un Cavaler al lui Hristos de cavalerii de lume.

In primul rând, Cavalerului nu trebuie sub nici o formă să-i lipsească, dar nici să disprețuiască, supunerea și ascultarea [. . .]. Cavalerii trăiesc împreună ca frații, într-o armonie veselă, însă sobră în același timp [. . .] ei

trăiesc într-o mare familie unită [. . .] atenți să mențină unitatea întru Sfântul Duh și în spiritul armoniei și păcii. » (din *“De Laude Novae Militiae”* de Sf. Bernard de Clairvaux.)

- ***Regula primordială*** a Templierilor (fragmente):

- Fiecare frate al Templului trebuie să știe că este devotat mai presus de orice slujirii lui Dumnezeu, care vine înaintea tuturor celorlalte lucruri și fiecare frate trebuie să-și dedice întreaga putere de înțelegere și toate strădaniile acestui ideal (Articolul 279);
- Fiecare frate al Templului trebuie să facă fapte nobile și să rostească numai cuvinte de laudă (Articolul 325);
- Fiecare frate al Templului trebuie să se străduiască să trăiască demn și cinstit și, prin tot ceea ce face, să dea un bun exemplu semenilor săi (secularii) și cavalerilor din alte ordine, astfel încât nimeni să nu remarce nici cel mai mic gest necuviincios în comportamentul său [...], dar nici în vreuna din faptele și lucrările sale (Articolul 340) ;
- Fiecare frate al Templului trebuie să se asigure că toți Frații, dar mai cu seamă tovarășii săi, au un comportament cuviincios, de oameni demni [. . .] dar nici pe ceilalți să nu-i lase să facă fapte rele sau să se fălească și să facă lucruri care contravin principiilor de cinste și demnitate și bunelor moravuri ale casei noastre (Articolul 367) .

“Cavalerii nu trebuie să facă diferență între persoane, iar respectul trebuie arătat Fraților după meritul fiecăruia și nu după titluri nobiliare și onoruri. Ei trebuie să se întreacă numai în a-și arăta respect unii altora, în înțelegerea reciprocă, în a purta povara mai ușor, împlinind astfel Legea pe care ne-a adus-o Iisus Hristos [. . .]

Ei nu trebuie să aștepte glorie, ci să caute să se remarce prin fapte bune, și nu prin strălucire deșartă. În același timp, nu trebuie să fie arțăgoși, impulsivi sau excesiv de grăbiți ci, cu măsură, prudență și înțelepciune să își păstreze locul care li se cuvine în rândul Ordinului [. . .]

Iar în această manieră minunată și unică, ei vor fi mai blânzi decât mieii și totuși mai neînfricați decât leii. Nu știm dacă ar fi mai potrivit să ne referim la ei ca monahi sau cavaleri, sau dacă nu ar fi mai bine să îi recunoaștem în ambele ipostaze. Într-adevăr, nu le lipsesc nici modestia călugărului, nici forța soldatului. Ce putem spune în această privință decât că aceasta este lucrarea lui Dumnezeu și este minunată în ochii noștri”.

(din “De Laude Novae Militiae”, de Sf. Bernard de Clairvaux.)

Angajament personal

- Pentru Templieri, Ordinul este un mod de viață (“ordo vitae”) în acord cu Regula, aleasă prin liber arbitru, dar care impune respectarea cuvântului de onoare;
- Rugăciunile și participarea la viața bisericească (duhovnicească) îi ajută pe Templieri să ducă viața creștină pe care s-au obligat să o trăiască;
- Printre obligațiile pe care le impune cavalerismul Templerilor se numără asumarea obligațiilor morale în viața personală, familială, profesională și publică;
- Templierii sunt obligați să participe la viața comunitară a Ordinului, în special la evenimentele și întrunirile organizate de Ordin ;
- Templierii vor contribui prin diverse donații (financiare, materiale, culturale etc.), după posibilitățile personale ale fiecăruia, la perpetuarea lucrării Ordinului.

II. REGULAMENTUL

MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

AL ORDINULUI SUPREM MILITAR AL TEMPLULUI DIN IERUSALIM

Cap. I – PREAMBUL (Principii generale)

Art. 1: Marele Priorat Magistral al României este singurul reprezentant oficial pentru România al **Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim** și are toate drepturile de a acționa în numele Ordinului pe întregul teritoriu național. Acest drept îi este conferit și atestat prin **Decretele Magistrale** emise de Marele Maestru și Principe Regent Alteța Sa Eminentisimă Dom Fernando Pinto Perreira de Sousa Fontes. Totodată, ele consfințesc demnitățile de **Mare Prior Magistral al României** și de **Legat Magistral pentru România**.

Art. 2:

a) Prezentul Regulament este documentul fundamental al activității Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, prevederile sale fiind completate de alte instrucțiuni, regulamente, decrete, norme etc. specifice, elaborate, aprobate și promulgate de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

b) Respectarea întocmai a literei și spiritului prezentului Regulament este **obligatorie pentru toți membri Marelui Priorat Magistral al României** al « *Ordo Supremus Militaris Templi Hierosolymitani* » (**Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim**). Asumarea prezentului Regulament se face individual, de către fiecare aspirant la calitatea de membru al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, prin depunerea cererii – *Curriculum Vitae* tip - la sediul Marelui Priorat Magistral al României, în momentul solicitării primirii în Ordin.

c) Marele Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim poate constitui asociații și/sau fundații prin care să-și desfășoare activitatea. Calitatea de membru al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim nu presupune cu necesitate obligativitatea afilierii la aceste asociații și/sau fundații. Marele Priorat Magistral al României își desfășoară activitatea legală de bază prin Asociația « *Magnus Prioratus Romaniae* », înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în conformitate cu legislația în vigoare. Orice alte asociații sau fundații, înființate exclusiv de către membri Marelui Priorat Magistral al României, trebuie să aibă aprobarea scrisă a Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat

Magistral al României și se constituie în filiale ale Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », sau în asociații independente care lucrează în numele Marelui Priorat Magistral al României al O.S.M.T.H..

Art. 3:

a) Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim este o denumire istorică. **Nu se va putea afirma că:** Ordinul face parte din sistemul național de ordine și decorații sau că Ordinul are în prezent sau va avea în viitor un caracter militar, denumirea fiind exclusiv preluarea denumirii sale medievale, fără implicații în privința vreunei presupuse activități militare prezente ori viitoare. Noțiunea de « Templu » nu se dorește a fi interpretată în sensul că Ordinul este parte a vreunui cult religios ori sunt practicate elemente de cult religios, deși sprijină cultele creștine recunoscute de Stat. Ceremoniile Ordinului nu au caracter religios, nefiind prezente, sub nici o formă, sacramele sau simboluri care să înlocuiască sacramentele. Ordinul nu poate fi considerat: organizație secretă, politică, religioasă, militară ori paramilitară, întrucât scopurile sale sunt publice, iar întrunirile au și ele caracter public, și sunt în conformitate cu reglementările legale privind activitățile asociative.

b) Marele Priorat al României este o denumire istorică, traducerea în limba română a denumirii « *Magnus Prioratus Romaniae* ». Prin această denumire istorică **nu trebuie să se înțeleagă că** « Marele Priorat » este o structură religioasă, și/sau militară. « Marele Priorat » este denumirea generică a organizării Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim în România la nivel național.

Art. 4: Marele Priorat Magistral al României este Forul suprem de conducere al Cavalerilor / Doamnelor Templului, precum și al altor membri ai Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim care sunt, de drept, rezidenți pe teritoriul României.

Art. 5: Marele Priorat al României a fost consacrat în mod oficial și i s-a acordat statutul de **Mare Priorat** în data de 19 iulie anul 2004, de către Alteța Sa Eminentisimă Conte *Dom Fernando Pinto Pereira de Sousa Fontes*, **Marele Maestru și Principe Regent al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim**. În data de 9 septembrie 2006, Marele Maestru ridică Marele Priorat al României la rangul de **Mare Priorat Magistral**. Marele Priorat Magistral al României se subordonează direct Marelui *Magisterium* al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și Marelui Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Marele Priorat Magistral al României întreține relații de colaborare cu Bisericele creștine oficiale, a caror continuitate apostolică este recunoscută, de la care primește îndrumare spirituală. Marele Priorat Magistral al României poate încheia acorduri de colaborare pe diferite teme cu alte organizații sau ordine, în măsura în care unele din scopurile acestora coincid cu cel al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și al Marelui Priorat Magistral

al României. În relațiile cu organisme ale statului român, Marele Priorat Magistral al României se supune legislației în vigoare. Marele Priorat Magistral al României întreține relații fraterne cu structurile Marelui *Magisterium* din toată lumea.

Art. 6: Marele Priorat Magistral al României își desfășoară activitatea fiscală prin Asociația « *Magnus Prioratus Romaniae* » care deține drept de proprietate asupra tuturor documentelor proprii Ordinului, antetului, însemnelor și accesoriilor de ceremonie, a însemnelor cavalierești etc.

Art. 7: Marele Priorat Magistral al României este condus, în mod nemijlocit, de un **Mare Prior Magistral** ales sau numit în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 8: Conform cu tradițiile vechiului Ordin al Templului, O.S.M.T.H. se ghidează în regulamentele sale după principiile moștenite și perpetuate de-a lungul timpului. Fidel acestor principii, Marele Priorat Magistral al României adoptă această Regulă-Statut, având în vedere următoarele reguli:

1. O structură națională poate fi înființată din dorința și din dispoziția Marelui Maestru al Ordinului, care certifică acest fapt prin documente specifice. Marele Maestru este singurul în măsură să decidă rangul acestei structuri (Comanderie, Ballivat, Priorat, Priorat Magistral, Mare Priorat, Mare Priorat Magistral). Structura va fi condusă de un Cavaler sau Doamnă a Templului, investit(ă) de Marele Maestru, după ce a fost agreeată de acesta, pe perioada de timp considerată oportună. Decizia este unilaterală.

2. O structură subordonată structurii naționale poate fi înființată din dorința și din dispoziția Comandantului structurii (în cazul de față a Marelui Prior Magistral al României), care certifică acest fapt prin documente specifice. Aceste structuri pot fi: Comanderii, Ballivate și Preceptorate, funcție de numărul membrilor, dezvoltarea regională și participarea la activitatea Ordinului. Marele Prior Magistral al României poate decide, pentru o perioadă determinată și dacă intențiile de dezvoltare ale Ordinului impun acest lucru, să numească un reprezentant al său într-o provincie sau regiune unde nu există încă Comanderii ale Ordinului sau sunt prea puține. În acest caz el va institui pro tempore o regență, numind un Regent Balliv sau un Regent Preceptor cu atribuții specifice zonale. Comandanții structurilor administrativ teritoriale subordonate sunt numiți sau acceptați (în urma unor alegeri) de către Marele Prior Magistral, care îi investește în funcție pe o perioadă de timp la latitudinea sa. Decizia este unilaterală.

3. Propunerile privind modul de acțiune a Ordinului se primesc de la eşaloanele de bază din teritoriu (Comanderii), se concretizează într-un plan armonizat pe provincie (Ballivat) și/sau pe regiune (Preceptorat) urmând a fi incluse în planul general de acțiune al Marelui Priorat Magistral. Marele Priorat Magistral, după ce primește direcțiile prioritare stabilite de Marele Magisterium, rectifică corespunzător planul său general de acțiune și transmite comandamentele principale ce urmează a fi executate întocmai de către structurile administrativ teritoriale subordonate (Preceptorate, Ballivate, Comanderii). Direcțiile comunicate

de așalonul superior au întâietate planurilor stabilite în structurile subordonate. Acestea au obligația de a-și corecta planul de acțiune conform cu dispozițiile primite.

4. Colaborarea pe orizontală a diferitelor structuri se poate face numai cu înștiințarea eșalonului superior și coordonarea din partea acestuia, care are o viziune de ansamblu asupra necesităților din zona administrată.

5. Primirea noilor membri se face respectând principiul teritorialității, adică numai după înștiințarea și acceptul de principiu al structurii care administrează teritoriul unde este rezident candidatul. Mutarea temporară sau definitivă în jurisdicția altei structuri presupune și luarea în evidență a membrului în structura respectivă. Derogare de la acest principiu se poate face numai la dorința Marelui Prior Magistral, din rațiuni ce privesc dezvoltarea și funcționarea armonioasă a Ordinului.

6. În condiții deosebite, când funcționarea Ordinului este întreruptă din motive politice sau alte motive independente de voința sa, Marele Priorat Magistral al României intră automat într-o perioadă de conservare, în anonimat, gardianul și păstrătorul arhivelor fiind Marele Prior Magistral sau în starea de incapacitate a acestuia Marele Seneșal. Acestea se vor transmite în secret unor succesori aleși, astfel încât, atunci când condițiile vor permite, să se refacă structurile la nivel național fără a se pierde continuitatea. Aceste prerogative pot fi inițial preluate de către Colegiul de Onoare, dacă acest lucru este benefic. Marele Priorat Magistral al României poate continua să existe în starea de conservare și anonimat chiar dacă există un singur membru al său, Marele Prior Magistral în funcție sau succesorii acestuia investiți cu toate prerogativele.

Cap. II – SCOPURILE ȘI PRINCIPIILE ORGANIZATORICE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 1: În calitate de moștenitori spirituali ai Cavalerilor Templieri medievali, principiile actuale ale membrilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim sunt bazate pe idealurile, principiile, scopurile filosofice și spirituale revelate de Sfântul Bernard, Abate de Clairvaux :

- Edificarea unei lumi în care fiecare ființă umană să se poată realiza deplin, prin îmbinarea armonioasă a modurilor de viață specifice fiecărei țări;
- Preluând sintagma Sfântului Augustin, numim, în mod generic, această lume “Cetatea lui Dumnezeu”. Ne dorim, totodată, ca lumea de mâine să merite în mai mare măsură acest nume. Iată de ce luptăm zilnic, cu mijloacele care ne stau la îndemână, pentru a ne apropia tot mai mult de această lume, în care raporturile omului față de aproapele său să fie bazate doar pe principiile moralei și iubirii creștine.
- Scopul nostru este înălțarea spirituală a întregii omeniri prin desăvârșirea spirituală a fiecărui individ în lumina învățăturilor evanghelice. De progresul întregii omeniri ne vom da seama împreună și ne vom bucura împreună. De progresul și înălțarea fiecărui om cel mai bine își va da seama cel în cauză. Cavalerul Templier este pentru sine cel mai aspru judecător. Ordinul nu-i abandonează pe ai săi câtă vreme cinstea, demnitatea și altruismul rămân nealterate și veghează pentru desăvârșirea morală și spirituală a membrilor săi. De asemenea, Ordinul este foarte atent la felul în care fiecare Templier acționează în anturajul său pentru punerea în aplicare a principiilor cavaleriești. Deopotrivă, atât Ordinul, cât și structurile sale, veghează asupra acțiunilor colective ale tuturor membrilor săi și emană spiritul adevăratei credințe, pentru înfăptuirea marilor comandamente asumate.

Art. 2: Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim afirmă cu fermitate, în spiritul religios și militar al originilor sale și prin vocația sa actuală, « Creșterea influenței învățăturilor Domnului Nostru Iisus Hristos în societate prin desăvârșirea preceptelor evanghelice și prin practica deschisă a dreptății și a milei ».

a) O.S.M.T.H. își propune:

- Apărarea credinței, a Sfintei Biserici și a civilizației creștine.
- Menținerea prezenței și a influenței creștine pe Pământul Sfânt.
- Sprijinirea dezmoșteniților, săracilor și bolnavilor.
- Înălțarea spirituală a membrilor săi.
- Apărarea nevinovaților acuzați pe nedrept.
- Realizarea recensământului, restaurarea și întreținerea monumentelor templiere.
- Studiarea arhivelor care mărturisesc despre vechile principii și de perenitatea spirituală a Ordinului.

- Elaborarea de studii istorice, heraldice, genealogice, filosofice, religioase etc., care tratează atât trecutul Ordinului, cât și vocația sa prezentă.

b) Scopurile Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, definite în prezentul Regulament, sunt îndeplinite prin respectarea, cu strictețe, a Devizei Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim « *Non nobis Domine, non nobis, sed Nomini Tuo da gloriam !* » (« Nu pentru noi, Doamne, nu pentru noi, ci pentru gloria numelui Tău! »)

c) Sărbătorile Ordinului sunt :

1. TEOPHANIA ;
2. SĂRBĂTOAREA PAȘTELUI;
3. SĂRBĂTOAREA CINCIZECIMII (RUSALIILE) ;
4. SCHIMBAREA LA FAȚĂ ;
5. SĂRBĂTORILE SFINTEI FECIOARE MARIA;
6. SFÂNTUL IOAN EVANGHELISTUL;
7. SFÂNTUL IOAN BOTEZĂTORUL;
8. ÎNĂLȚAREA SFINTEI CRUCI ;
9. SFÂNTUL BERNARD - 20 AUGUST.

d) Ziua de 11/18 MARTIE este dedicată comemorării supliciului Marelui Maestru al Ordinului - JACQUES DE MOLAY - zi în care se pomenesc toți martirii Ordinului.

Art. 3: Marele Priorat Magistral al României, ca For suprem de conducere al structurilor administrativ – teritoriale proprii, precum și al tuturor membrilor săi - rezidenți sau cu domiciliul pe teritoriul României, coordonează și promovează activitățile specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim pe teritoriul României, având puteri depline de conducere, coordonare și reprezentare asupra structurilor și membrilor săi. Principalul document de planificare, conducere și execuție a Marelui Priorat Magistral al României este **Programul anual cu principalele activități** (acțiuni, manifestări, inițiative etc.). Proiectul acestui document programatic, dar și executiv, este întocmit - pe baza propunerilor făcute de membrii cu drepturi depline ai structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României - de către Marele Secretar și aprobat de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, până cel târziu la data de 30 decembrie a fiecărui an. După avizarea lui de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, proiectul programului este supus aprobării membrilor Marelui Priorat Magistral al României cu ocazia Capitulului anual din cursul lunii februarie (a treia decadă) sau din prima decadă a lunii martie și, după aprobare, devine **Programul anual cu principalele activități al Marelui Priorat Magistral al României** pe anul în curs. Marele Priorat Magistral al României poate elabora și planuri semestriale, trimestriale și/sau pentru diverse activități și manifestări specifice (ceremonii, acțiuni internaționale, aniversări, comemorări, inițiative caritabile etc.). Fiecare structură administrativ-

teritorială subordonată Marelui Priorat Magistral al României primește acele pasaje din program care se referă la acțiunile sale specifice.

Art. 4: **Marele Priorat Magistral al României**, consacrat în mod oficial de către **Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim**, este subordonat nemijlocit Marelui Maestru în toate chestiunile legate de activitatea Ordinului pe teritoriul național. Legatul Magistral pentru România este numit de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și este reprezentantul legal al acestuia pe teritoriul național. Atribuțiile Legatului Magistral sunt stabilite de către Marele *Magisterium* al O.S.M.T.H..

Art. 5: Autoritatea și răspunderile **Marelui Priorat Magistral al României** se referă, în principal, la următoarele :

- a. Menținerea ordinii și a normelor de conduită în cadrul Marelui Priorat Magistral al României;
- b. Selecționarea și admiterea candidaților eligibili;
- c. Pregătirea și promovarea membrilor Marelui Priorat Magistral al României; până la gradul de Cavaler Mare Ofițer al Templului, inclusiv ;
- d. Organizarea și instituirea structurilor administrativ – teritoriale subordonate (Preceptorate, Ballivate, Comanderii) ;
- e. Numirea Comandanților structurilor administrativ – teritoriale subordonate (Preceptorate, Ballivate, Comanderii), a Marilor Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României și validarea propunerilor privind Demnitarii din Preceptorate, Ballivate și Comanderii;
- f. Pregătirea, organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de ceremonialuri (investiri, înaintări în grad și demnități, decorări etc.) ;
- g. Planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități administrative, cu caracter oficial (Capitule naționale și internaționale, întruniri executive etc.), alte activități specifice (simpozioane, conferințe, baluri de caritate etc);
- h. Întocmirea și arhivarea situațiilor contabile, a dosarelor și documentelor oficiale ale Marelui Priorat Magistral al României;
- i. Elaborarea și actualizarea statutului, regulamentelor, normelor, instrucțiunilor și regulilor interne ;
- j. Efectuarea unor anchete interne, judecarea, sancționarea, suspendarea, excluderea etc., membrilor Marelui Priorat Magistral al României aflați în subordinea sa, potrivit prezentului Regulament în vigoare;
- k. Recomandarea înaintată Marelui Maestru referitoare la numiri, promovări, decăderi din grad/funcție, acordarea de distincții, retrageri de distincții etc.;
- l. Eliberarea de diplome și distincții proprii precum și acordarea sau retragerea acestora în baza unui regulament intern;
- m. Administrarea bunurilor Ordinului pentru buna funcționare a Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 6: Dobândirea calității de membru și membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim se face numai după îndeplinirea următoarelor condiții absolut obligatorii:

1. Recunoașterea și respectarea, în litera și spiritul său, a Regulamentului de funcționare a Marelui Priorat Magistral al României;
2. Cunoașterea, respectarea și îndeplinirea tuturor prevederilor actelor normative (instrucțiuni, norme, reguli, regulamente de ordine interioară etc.) care contribuie la bunul mers al activității Marelui Priorat Magistral al României, în ansamblul său;
3. Toți membrii Marelui Priorat Magistral al României au obligația să doneze o sumă minimă la primirea în Ordin în gradul de Sergent, o sumă minimă la înaintarea în gradul de Scutier și o sumă minimă la înnobilarea cu titlul de Cavaler / Doamnă a Templului. Aceste sume se achită către Asociația « *Magnus Prioratus Romaniae* » ca reprezentant, persoană juridică, a Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Sumele reprezintă contravaloarea: însemnelor și a accesoriilor de echipament primite în momentul înaintării în grad, sau cu ocazia înnobilării, a diplomelor care atestă calitatea fiecărui membru, cât și a cheltuielilor efectuate cu organizarea ceremonialului. Cuanțul acestor sume se stabilește de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, după consultarea Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României;
4. Achitarea cotizației anuale către Marele Priorat Magistral al României reprezintă apartenența membrilor la această structură. Neplata cotizației anuale atrage după sine pierderea calității de membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Cotizația se achită în contul Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* ». Cuanțul acesteia se stabilește de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României după consultarea Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 7: Marele Priorat Magistral al României poate acorda și calitatea de « Membru de Onoare al Marelui Priorat Magistral al României » persoanelor care nu sunt membre ale acestuia, dar care au contribuit în mod esențial la realizarea scopurilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, cât și personalităților care, într-un fel sau altul, au susținut, printr-o implicare plenară, creșterea prestigiului României pe plan național și internațional. Această calitate nu presupune asumarea obligațiilor specifice membrilor și se conferă în cadrul unui ceremonial distinct. Propunerile pentru acordarea acestei calități – înaintate spre analiză și aprobare numai de către membri cu drepturi depline ai Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim - sunt discutate, avizate sau respinse în ședința Colegiului de Onoare

al Marelui Priorat Magistral al României. În cazul aprobării lor, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României emite înalte Decrete Priorale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 8: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

Structurile organizatorice și administrativ–teritoriale subordonate nemijlocit Marelui Priorat Magistral al României funcționează numai în baza Edictelor de înființare, a Decretelor de investire în funcții și a Credențialelor care confirmă toate Marile Demnități, Demnități și funcții specifice Marelui Priorat Magistral al României, în strictă conformitate cu reglementările în vigoare. Orice încălcare a acestui principiu constituie abatere de la prezentul Regulament și se sancționează ca atare. Structura organizatorică și administrativ – teritorială a Marelui Priorat Magistral al României este următoarea :

- a. **Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României;**
- b. **Colegiul Marilor Comandori Priorali (Colegiul de Onoare);**
- c. **Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României:**
 - 1. **Colegiul Marilor Demnitari ai Marelui Priorat al României;**
 - 2. **Colegiul Marilor Ofiteri ai Marelui Priorat al României;**
 - 3. **Colegiul Marilor Consilieri ai Marelui Priorat al României;**
- d. **Preceptorate;**
- e. **Ballivate;**
- f. **Comanderii;**
- g. **Cavaleri / Doamne ale Templului – membri cu drepturi depline;**
- h. **Postulanți (Sergenți și Scutieri) - membri;**
- i. **Comisii și alte structuri înființate pentru desfășurarea unor activități specifice, cu caracter permanent sau nu.**

Art. 9: MARELE PRIOR MAGISTRAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

a. Marele Priorat Magistral al României este condus și administrat de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, asistat de către Legatul Magistral pentru România și sprijinit de către Marii Comandori Priorali care fac parte din Colegiul de Onoare;

b. Atribuțiile generale ale Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sunt:

- Autoritatea sa, din punctul de vedere al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, este supremă pe teritoriul României;
- Este garantul tradițiilor și al spiritului O.S.M.T.H. pe teritoriul național;
- Prezidează și conduce O.S.M.T.H. în România;
- Reprezintă Marele Priorat Magistral al României față de alte Mari Priorate Magistrale, Mari Priorate, Priorate Magistrale și Priorate din străinătate, față de Marele *Magisterium* și de Marele Maestru al O.S.M.T.H.;

- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României al O.S.M.T.H. convoacă și prezidează: Capitulele naționale și internaționale ale Marelui Priorat al României, Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, ceremoniile Marelui Priorat Magistral al României și ale structurilor administrativ-teritoriale subordonate la care participă;

- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României expulzează din Marele Priorat Magistral al României pe cei care se fac vinovați de încălcarea gravă a regulamentelor O.S.M.T.H. și comunică decizia sa Marelui *Magisterium* pentru radierea acestora din Registrul mondial al O.S.M.T.H.;

- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate uza de dreptul de clemență față de cei care încalcă Regulamentul O.S.M.T.H. și al Marelui Priorat Magistral al României, în condițiile în care cei vinovați își recunosc fapta, își iau angajamentul scris și ferm de a nu mai încălca pe viitor aceste Regulamente, și de a nu mai comite fapte care să aducă prejudicii O.S.M.T.H. și Marelui Priorat Magistral al României sau imaginii acestora;

- Numește, prin Decret, membrii Marelui Consiliu, șefii de comisii, Comandanții structurilor administrativ-teritoriale subordonate etc.;

- Înfățișează, prin Edicte, structuri administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României;

- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României este singurul în măsură să investească și să înobileze în gradul de Cavaler sau Doamnă a Templului. În caz de imposibilitate a participării la ceremonie, numește printr-un document oficial persoana împuternicită, pentru fiecare caz în parte, să prezideze, să investească și să înobileze în locul său;

- Instituie și conferă Ordine și Medalii ale Marelui Priorat Magistral al României;

- Conferă prin Decret Cavalerilor și Doamnelor Templului gradele de Ofițer, Comandor și Mare Ofițer și înaintează documentele necesare Marelui Maestru pentru ratificarea acestor grade și pentru emiterea Diplomelor aferente;

- Autorizează varianta de ceremonial care se va folosi în jurisdicția Marelui Priorat Magistral al României la ceremoniile specifice O.S.M.T.H.;

- Autorizează toate manifestările publice în numele Marelui Priorat Magistral al României al O.S.M.T.H., în baza unei informări prealabile și a programului manifestării, depuse la Cancelaria Marelui Priorat Magistral al României;

- Autorizează publicațiile tipărite sau electronice, precum și conținutul acestora, dacă ele apar în numele Marelui Priorat Magistral al României, sau al structurilor administrativ - teritoriale subordonate. Autorizează participarea unor membri sau delegații ale Marelui Priorat Magistral al României, în calitate de reprezentanți ai acestuia și ai O.S.M.T.H., la manifestări, de orice natură, ale altor organisme, organizații, ordine, instituții oficiale, sau alte instituții;

- Acordă, în cazuri speciale, dispense sau derogări de la prezentul Regulament, în interesul Marelui Priorat Magistral al României și al O.S.M.T.H..

c. Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României este singurul în măsură să reprezinte Ordinul Suprem Militar al Templului din

Ierusalim și Marele Priorat Magistral al României în relațiile cu structurile interne și internaționale. Garantul acțiunilor sale este Legatul Magistral pentru România. În caz de absență sau în cazuri speciale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României îl poate delega pe Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României, sau pe un alt membru al Marelui Priorat Magistral al României, pentru a-l reprezenta în relațiile cu structurile interne și internaționale. Delegările se consemnează în Registrul Istoric al Marelui Priorat Magistral al României. Delegarea competenței se face numai prin emiterea unui înscris, din care, un exemplar se înmânează delegatului, iar celălalt este păstrat în arhiva Marelui Priorat Magistral al României. Marele Prior Magistral al României nu are dreptul să se implice, în această calitate, în campanii electorale politice sau ale altor organisme, organizații sau ordine existente în România și în lume.

d. Este singurul în măsură să emită în numele și cu valabilitate pentru Marele Priorat Magistral al României al O.S.M.T.H. : Edicte, Decrete, Credențiale, Diplome (de orice fel), Brevete, Ordine etc..

e. Regula generală este ca Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României să fie ales / numit pe viață, sau pentru un mandat a cărui durată este în conformitate cu Decretul emis de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. În situațiile în care postul devine vacant în mod neașteptat – demiterea sau abdicarea Marelui Prior Magistral, sau un eveniment nefericit – responsabilitatea conducerii Marelui Priorat Magistral al României este automat transferată **Marelui Seneșal** al Marelui Priorat Magistral al României până la alegerea sau numirea ulterioară a noului Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Dacă demnitatea de Mare Seneșal este vacantă, **Marele Mareșal** al Marelui Priorat Magistral al României este cel care-și va asuma această răspundere, conlucrează îndeaproape cu **Marii Capelani** ai Marelui Priorat Magistral al României și cu **Marele Secretar** al Marelui Priorat Magistral al României.

f. Dacă Marele Maestru al O.S.M.T.H. nu numește un nou Mare Prior Magistral în termen de 81 de zile calendaristice, se trece la alegerea noului Mare Prior Magistral.

Art. 10: Dacă Marea Demnitate de Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României devine vacantă în mod neașteptat sau neprevăzut, Marele Seneșal (sau Marele Mareșal, în cazul în care demnitatea de Mare Seneșal este vacantă) al Marelui Priorat al României, desfășoară următoarele activități:

a. informează Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și Legatul Magistral despre situația creată;

b. convoacă un Capitul Național Extraordinar al Marelui Priorat Magistral al României, organizează și conduce pe termen scurt Marele Priorat Magistral al

României și rezolvă toate problemele organizatorice care decurg din absența Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României;

c. pregătește, organizează și conduce întreaga activitate pentru alegerea / numirea – în strictă concordanță cu reglementările în vigoare - pentru alegerea noului Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 11: PROCEDURA DE ALEGERE A MARELUI PRIOR MAGISTRAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Procedura de alegere a unui nou Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României se desfășoară strict în intervalul de 81 de zile calendaristice de la data producerii evenimentului, și se desfășoară după următorul algoritm:

a. Convocarea, în maxim nouă zile calendaristice, de către Marele Seneșal, a Marelui Consiliu pentru a definitiva componența Comitetului Elector. În lipsa Marelui Seneșal, această atribuție îi va reveni Marelui Mareșal, iar în lipsa acestuia, Marelui Cancelar sau Marelui Secretar. Convocarea, începând cu data definitivării componenței Comitetului Elector, de către Marele Seneșal (Mare Mareșal, Mare Cancelar, Mare Secretar), în termen de maxim nouă zile calendaristice, a Comitetului Elector și transmiterea în maxim 9 zile calendaristice către structurile administrativ – teritoriale subordonate a Ordinului privind declanșarea procedurii de alegere a Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, vor fi completate cu instrucțiuni, termene și adresa la care se pot depune cererile și documentele necesare pentru a candida.

b. **Comitetului Elector** este alcătuit, în mod obligatoriu, din Marii Capelani – în calitate de Mari Ofițeri Electori - și un Cavaler sau o Doamnă a Templului care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (1) să fie nominalizat / ă de Marele Consiliu convocat;
- (2) să aibă cel puțin gradul de Cavaler / Doamnă a Templului de cel puțin un an calendaristic și să fi participat la cel puțin un Capitul Național al Marelui Priorat Magistral al României ;
- (3) să nu candideze la funcția de Mare Prior Magistral;
- (4) să nu ocupe nici o demnitate în Marele Consiliu al Marele Priorat Magistral al României;

c. Condițiile minime de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

- (1) să fie Cavaler sau Doamnă a Templului în gradul minim de Comandor;
- (2) să fi deținut mandatul de Comandant al unei structuri subordonate (Comanderie, Ballivat, Preceptorat), sau să fi funcționat timp de un mandat într-o demnitate în cadrul Marelui Priorat Magistral al României;

d. Candidații care îndeplinesc condițiile și doresc să participe la alegerile pentru ocuparea Marii Demnități de Mare Prior Magistral al Marelui Priorat

Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim vor depune, în maxim 27 de zile calendaristice de la emiterea Ordinului pentru declanșarea alegerilor, la Comitetul Elector, cereri individuale prin care solicită să candideze la ocuparea acestei Mari Demnități. Cererile vor fi însoțite de *Curriculum Vitae* și de documente fotocopiate după Decretele / Credențialele de numire în demnități și înaintări în grad;

e. Comitetul Elector evaluează fiecare dintre membri eligibili și întocmește **Buletinul de Vot** care cuprinde toți membri Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim ce întrunesc condițiile regulamentare și își exprimă dorința în scris de a ocupa demnitatea de Mare Prior Magistral. Comitetul Elector solicită un vot de validare pentru fiecare candidat în parte, din partea Colegiului de Onoare al Marelui Priorat Magistral al României. Acesta se întrunește legal (jumătate plus unu din membri) într-un Capitul extraordinar al Colegiului de Onoare, pentru analiza fiecărui candidat în parte. În cazul în care jumătate plus unu dintre Marii Comandori Priorali prezenți votează împotriva unei candidaturi, aceasta este invalidată;

f. Comitetul Elector distribuie, prin poștă, în maxim 9 de zile calendaristice (de la data poștei) de la încheierea termenului de depunere a candidaturilor, dosarul fotocopiat conținând documentele depuse de candidați și buletine de vot, tuturor membrilor - cu drept de vot (cel puțin în grad de Cavaler sau Doamnă a Templului) - ai Marelui Priorat Magistral al României, specificând adresa, data și ora până la care pot fi transmise Marilor Ofițeri Electori buletinele de vot completate cu opțiunea fiecăruia. Pe buletinul de vot fiecare alegător își exprimă o singură opțiune. Buletinele completate greșit sunt declarate nule;

g. Candidatul care a acumulat cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi este declarat, de către Marii Ofițeri Electori, Mare Prior Magistral ales, în conformitate cu votul exprimat. În cazul în care nici un candidat nu a acumulat acest număr de voturi, se reia procedura de votare, în maxim 18 zile calendaristice de la data efectuării primului tur de scrutin, în cursă menținându-se primii doi candidați care au acumulat cele mai multe voturi;

h. Marele Seneșal (Mare Mareșal, Mare Cancelar, Mare Secretar) al Marelui Priorat Magistral al României și Marii Ofițeri Electori, printr-o notă oficială, aduc la cunoștința Legatului Magistral pentru România și a Marelui Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, în maxim 27 de zile calendaristice de la încheierea ultimului tur de scrutin, că procedura electorală pentru desemnarea Marelui Prior Magistral succesor a fost îndeplinită conform Regulamentului. Detalii și alte documente oficiale vor fi înaintate Marelui Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, spre aprobare și ratificare în vederea emiterii Edictului.

i. În cazul în care Marele Prior Magistral ales nu este recunoscut de Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, se organizează o

nouă rundă de alegeri, în maxim 27 de zile calendaristice de la primirea răspunsului negativ. Pentru noua rundă de alegeri, se selectează candidații clasati pe locurile 2 și 3 în primul tur de scrutin. În cazul în care acest lucru nu este posibil (nu există o a treia opțiune), este prezentat Marelui Maestru candidatul care a ocupat locul secund la turul anterior. În cazul în care nu există un al doilea candidat, se reia procedura alegerilor, începând de la depunerea candidaturilor. În toate cazurile, candidatul care nu a fost agreat de către Marele Maestru al O.S.M.T.H. din motive obiective nu va mai participa la alegeri pentru ocuparea Marii Demnități de Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

j. Marele Prior Magistral ales este instalat, dacă acest lucru este posibil, de către Marele Prior Magistral care s-a retras, sau, în absența sau incapacitatea acestuia, de către Legatul Magistral al României sau chiar de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Ceremonia de Instalare va avea loc într-un Capitul Extraordinar al Marelui Priorat Magistral al României, convocat de către Marele Seneșal (Mare Mareșal, Mare Cancelar, Mare Secretar),

Art. 12: COLEGIUL MARILOR COMANDORI PRIORALI (COLEGIUL DE ONOARE)

a. Colegiul Marilor Comandori Priorali este format din membri fondatori ai Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim în România, foști Mari Piori ai Marelui Priorat Magistral al României, Mari Demnitari și Mari Ofițeri care s-au remarcat prin inițiative, activități și contribuții cu impact major asupra imaginii și activității Marelui Priorat Magistral al României și a Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Colegiul Marilor Comandori Priorali consiliază și sprijină toate activitățile și hotărârile Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României în ceea ce privește numirea, organizarea și coordonarea tuturor structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

b. Membrii Colegiului Marilor Comandori Priorali sunt membri cu drepturi depline ai Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », asociație care asigură baza legală pentru activitățile Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim în România.

c. În cazuri excepționale, atunci când apare imposibilitatea de funcționare a Marelui Priorat Magistral al României și a structurilor de conducere a acestuia, Colegiul Marilor Comandori Priorali (Colegiul de Onoare) se constituie automat în Mare Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României și asigură interimatul până la reorganizarea și refacerea structurilor de conducere. Dacă motive excepționale nu permit funcționarea O.S.M.T.H. în România pentru o perioadă mai lungă de timp, Colegiul de Onoare are misiunea de a conserva arhivele și patrimoniul Marelui Priorat Magistral al României, de a păstra vii spiritul și tradițiile cavalerești, de a transmite în secret și în baza unor documente către generațiile viitoare toate prerogativele care să permită renașterea Marelui Priorat Magistral al României al O.S.M.T.H., atunci când condițiile vor fi favorabile.

Art. 13: MARELE CONSILIU AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României are rol de coordonare a întregii activități a Marelui Priorat Magistral al României și al structurilor administrativ- teritoriale subordonate. Stabilește, urmărește și execută toate sarcinile care îi revin pentru îndeplinirea Programului anual cu principalele activități ale Marelui Priorat Magistral al României, coordonează activitățile structurilor administrativ-teritoriale și ale comisiilor și ale celorlalte organisme înființate de către Marele Prior Magistral, veghează la respectarea normelor și a regulilor O.S.M.T.H. de către toți membri și ia parte activă la întreaga activitate a Marelui Priorat Magistral al României.

Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României se compune din:

1. Colegiul Marilor Demnitari ai Marelui Priorat al României;
2. Colegiul Marilor Ofiteri ai Marelui Priorat al României;
3. Colegiul Marilor Consilieri ai Marelui Priorat al României;

Marele Consiliu al Marelui Priorat al României se întrunește de cel puțin trei ori pe an.

Marele Consiliu și membri săi pot emite următoarele documente: Hotărâri, Instrucțiuni, Norme metodologice ce vor fi supuse spre dezbateri și ulterior promulgării de către Marele Prior Magistral. Din momentul promulgării acestea încep să aibă efect.

Art. 14: COLEGIUL MARILOR DEMNITARI AI MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

a) Marii Demnitari ai Marelui Priorat al României sunt numiți de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României pentru conducerea și administrarea - prin modalități, îndatoriri și competențe specifice - Marelui Priorat Magistral al României.

b) Marii Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României sunt următorii:

- **Mare Prior Emerit (dacă este cazul);**
- **Mare Seneșal;**
- **Mare Mareșal;**
- **Mare Cancelar;**
- **Mare Secretar;**
- **Mare Trezorer;**
- **Mare Maestru de Ceremonii;**
- **Mare Protector;**
- **Mare Inspector (Vizitor Magistral);**
- **Mare Ospitalier;**
- **Mari Capelani (pot fi sau nu membri ai O.S.M.T.H.);**
- **Marele Colonel al Gărzii**

c) Deținerea unei Mari Demnități în cadrul Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României este limitată la minimum **doi** ani și maximum după voința Marelui Prior Magistral (excepție făcând demnitatea de Mare Prior Emerit și Marii Capelani). Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate hotărî, în unele situații, menținerea unui/unor Mari Demnitari pentru două sau mai multe mandate consecutive, sau încheierea mandatelor înainte de expirarea duratei minime. Orice funcție sau Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României poate fi ocupată doar de membri cu drepturi depline, condiția fiind să dețină cel puțin titlul de Cavaler sau Doamnă a Templului. Condiția de eligibilitate este completată de necesitatea respectării tuturor prevederilor reglementărilor în vigoare față de Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim și față de Marele Priorat Magistral al României, iar cel în cauză să nu fie sub incidența unei sancțiuni ;

d) În cazuri excepționale, și pentru perioade scurte de timp, se acceptă și cumulul de funcții. În această situație, cel în cauză are obligația de a pregăti un alt frate Cavaler sau soră Doamnă a Templului pentru a ocupa în cel mai scurt timp una din funcții ;

e) Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate institui noi Mari Demnități, dar și decide păstrarea structurii existente, în funcție de dinamica, prioritățile și eficientizarea activităților specifice Marelui Priorat Magistral al României într-o anumită perioadă de timp;

Art. 15: ATRIBUȚIILE MARILOR DEMNITARI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

a. Mare Prior Emerit al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României, pot fi investiți de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României în funcție - în exclusivitate și pe perioade de timp nedeterminate - acei membri care au deținut Marea Demnitate de Mare Prior sau Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Atributul principal al acestui Mare Demnitar este acela de mentor al Marelui Prior Magistral în funcție - în chestiuni legate de conducerea și de administrarea curentă a Marelui Priorat Magistral al României, sprijin în domeniul relațiilor internaționale cu alte Mari Priorate / Priorate și reprezentarea Marelui Prior Magistral al României la evenimente oficiale interne și internaționale, atunci când Marele Prior Magistral în funcție nu poate fi prezent (Ceremonii de investire, întâlniri, adunări, adunări generale, Capitule, ceremonii organizate de Comanderii etc.).

În momentul investirii în această Mare Demnitate, **Marele Prior Emerit** al Marelui Priorat Magistral al României, Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

b. Mare Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

În ierarhia Marilor Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României, Marele Seneșal este al doilea - după Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României răspunde nemijlocit de rezolvarea tuturor problemelor curente ale conducerii și administrării Marelui Priorat Magistral al României. În absența Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României îl reprezintă pe acesta la manifestări și activități ceremoniale, științifice, culturale etc. atât interne, cât și internaționale. Răspunde nemijlocit de instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Seneșali din structurile administrativ-teritoriale subordonate ale Marelui Priorat Magistral al României. Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României nu are dreptul să acorde dispense sau să ia decizii fără acordul majorității simple a Marilor Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate emisă în baza unui Decret Prioral;

c. Mare Mareșal al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

În ierarhia Marilor Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României, Marele Mareșal este al treilea - după Marele Prior Magistral și Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României. Marele Mareșal al Marelui Priorat Magistral al României răspunde de toate aspectele legate de protocol la nivelul Marelui Priorat Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Organizează și pregătește, din punctul de vedere al asigurării tehnico-materiale, Capitulele Naționale și Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României, conduce ceremonialurile și asigură toasturile la dineurile oficiale. Marele Mareșal al Marelui Priorat Magistral al României răspunde direct de instruirea Cavalerilor și a Doamnelor Templului în

ceea ce privește portul ținutei și al însemnelor aferente rangului și gradului fiecăruia. În absența Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și a Marelui Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României îi poate reprezenta la manifestări și activități ceremoniale, științifice, culturale etc., atât interne, cât și internaționale. Marele Mareșal al Marelui Priorat Magistral al României nu are dreptul să acorde dispense sau să ia decizii fără acordul majorității simple a Marilor Demnitari ai Marelui Consiliu al Marelui Priorat al României.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Mareșal al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate emisă în baza unui Decret Prioral;

d. Mare Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României păstrează registrele, documentele și actele oficiale interne și externe ale Marelui Priorat Magistral al României. Asigură legătura curentă - în mod operativ și eficient - între Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României și Comandanții structurilor subordonate, centralizează și supune spre aprobare propunerile de avansări și investiții. Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României contrasemnează și înmânează, în cadrul unor ceremonialuri, alături de Marele Prior, Edicte, Decrete și Diplome. Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României coordonează, în colaborare cu Legatul Magistral pentru România, toate măsurile organizatorice (corespondență, documente de reprezentare, mandate ale delegațiilor etc.) în relațiile externe ale Marelui Priorat Magistral al României (participări la Capitule Internaționale, sesiuni de comunicări științifice, aniversări, comemorări etc). Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României pregătește întâlnirile de lucru, oficiale și festive ale Marelui Prior Magistral al României, în conformitate cu regulile și normele de protocol ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, precum și reglementările în vigoare ale Marelui Priorat Magistral al României. Răspunde de instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Cancelari din structurile administrative - teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României completează permanent Registrul Istoric al Marelui Priorat Magistral al României și urmărește actualizarea, în toate ocaziile ce impun acest lucru, a Cărții de Onoare a Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

e. Mare Secretar al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Răspunde de problemele administrative curente și de perspectivă ale Marelui Priorat Magistral al României, inclusiv de promulgarea, păstrarea și arhivarea documentelor interne și internaționale (corespondențe, ședințe de lucru, capitule, convocatoare, procese-verbale ale activităților desfășurate în Marele Priorat Magistral al României etc.). Solicită tuturor membrilor Marelui Priorat Magistral al României, documentele necesare întocmirii dosarelor personale - conform normativelor în vigoare - și le actualizează permanent. Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României răspunde nemijlocit de instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Secretari din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. Asigură pregătirea Postulanților (completarea documentelor personale) și coordonează procedura de primire și avansare a acestora.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

f. Mare Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Urmărește evidența contabilă a Marelui Priorat Magistral al României, a asociațiilor și fundațiilor constituite de Marele Priorat Magistral al României. Controlează evidența tuturor operațiunilor financiare efectuate de Marele Priorat Magistral al României și sprijină contabilii în funcție în vederea elaborării raportului anual și a Bugetului de venituri și cheltuieli. Împreună cu Trezorerii Comanderiilor,

asigură încasarea cotizațiilor și a contribuțiilor pentru instituire, investiții și avansări în grad precum și alte contribuții. Marele Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României răspunde de instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Trezoreri din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în această Mare Demnitate, Marele Trezorier al Marelui Consiliu al Marelui Priorat al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

g. Mare Maestru de Ceremonii al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Pregătește și răspunde, din punct de vedere ceremonial, de toate ceremoniile oficiate de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Se asigură de ținuta corespunzătoare membrilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim ce participă sau asistă la ceremonie. La dineurile oficiale și în alte ocazii festive, răspunde de întâmpinarea și primirea personalităților participante, ajutându-l pe Marele Mareșal. Răspunde de instruirea periodică a Ofițerilor Maeștri de Ceremonii din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în această Mare Demnitate, Marele Maestru de Ceremonii al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

h. Mare Protector al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Marele Protector al Marelui Priorat Magistral al României enunță doctrina, spiritul și principiile Marelui Priorat Magistral al României în strictă conformitate cu documentele oficiale ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. În calitate de garant al respectării legalității, regulamentelor, instrucțiunilor, normelor etc. în vigoare ale Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, Marele Protector este mediatorul permanent al

Marelui Priorat Magistral al României în raporturile dintre membri săi și, atunci când situația impune, propune sancțiuni. Marele Protector al Marelui Priorat Magistral al României răspunde de instruirea periodică a Ofițerilor din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În funcție de situațiile concrete, îndatoririle acestui Mare Demnitar pot fi preluate de Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Protector al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

i. Mare Inspector (Vizitor Magistral) al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Marele Inspector (Vizitor Magistral) al Marelui Priorat Magistral al României, urmărește cunoașterea și respectarea de către toți membri structurilor administrativ-teritoriale subordonate, a prevederilor Statutului, Regulamentelor, Decretelor și Edictelor Marelui Prior Magistral al României. În cazul încălcării acestor prevederi, are obligația de a desfășura o anchetă și de a comunica rezultatul acesteia Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României. Marele Inspector (Vizitor Magistral) al Marelui Priorat Magistral al României efectuează în permanență o muncă de prevenire a neregulilor ce pot apărea în activitatea structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României și încearcă îndreptarea acestora până să propună măsuri administrative. Marele Inspector (Vizitor Magistral) se consultă în permanență cu Legatul Magistral pentru România.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Inspector al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

j. Mare Ospitalier al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă

de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Marele Ospitalier al Marelui Priorat Magistral al României răspunde direct de efectuarea colectelor, conform precizărilor și dispozițiilor Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și distribuie donațiile potrivit instrucțiunilor și priorităților stabilite de Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României. Coordonează toate activitățile caritabile ale Marelui Priorat Magistral al României precum și pe cele ale structurilor administrativ-teritoriale subordonate și asigură armonizarea acestora la nivel național. Se informează cu privire la eventualele probleme ale membrilor Marelui Priorat Magistral al României și, împreună cu Marii Capelani, Marele Trezorier și Marele Seneșal sau alți membri ai Marelui Priorat Magistral al României, caută soluții, resurse materiale, tehnice și financiare pentru ajutorarea celor în nevoie.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Ospitalier al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

k. Mari Capelani ai Marelui Priorat Magistral al României

Îndeplinesc rolul de îndrumători spirituali și de consilieri ecleziastici ai și Marelui Priorat Magistral. În cazul specific al Marelui Priorat Magistral al României, pot exista Mari Capelani numiți de către: Biserica Ortodoxă Română, Biserica Romano-Catolică din România, Biserica Greco-Catolică, Biserica Lutherană C.A. și S.P., Biserica Reformată, Biserica Armeană, Biserica Anglicană și alte Biserici oficiale din România care dețin recunoașterea continuității apostolice, în funcție de confesiunea căreia îi aparțin Cavalerii și Doamnele Templului.

Marii Capelani pot fi membri ai O.S.M.T.H., membri onorifici ai O.S.M.T.H., sau pot să nu fie membri ai Ordinului. În mod obligatoriu, toți Marii Capelani sunt preoți creștini.

Marii Capelani au rolul de a asigura serviciul divin la Capitulele în care se fac investiții / înnoberări de noi Cavaleri și Doamne ale Templului, propun slujbe cu caracter ecumenic la diferitele sărbători ale O.S.M.T.H. sau alte sărbători creștine, păstoresc pe toți membrii Marelui Priorat Magistral al României pentru a nu se abate de la dreapta credință, asistă, în măsura posibilităților, la toate activitățile Marelui Priorat Magistral al României, contribuie prin predici și alte materiale distribuite tuturor Comanderiilor la înălțarea spirituală a membrilor Marelui Priorat Magistral al României.

Marii Capelani sunt numiți de către conducerea Bisericilor pentru a sprijini Marele Priorat Magistral al României. Marii Capelani au un rol fundamental în procedura de alegere a unui Mare Prior. Marii Capelani, chiar dacă nu sunt membri ai O.S.M.T.H. sau au calitatea de membru onorific al O.S.M.T.H., au toate drepturile ce decurg din prezentul regulament (inclusiv cel de vot). Marii Capelani nu au obligația de a se supune îndatoririlor pe care le au Cavalerii și Doamnele Templului și care sunt descrise în regulamentele Ordinului, ei supunându-se în primul rând obligațiilor care le revin prin hirotonisirea ca preoți creștini.

I. Mare Colonel al Gărzii al Marelui Priorat Magistral al României

În această Mare Demnitate a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o altă Mare Demnitate în Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României sau de Comandant al unei structuri subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și funcții deținute anterior.

Marele Colonel al Gărzii asigură menținerea disciplinei și ordinii în desfășurarea ceremonialurilor Marelui Priorat Magistral al României. Colaborează cu Marele Maestru de Ceremonii pentru buna desfășurare a ceremonialurilor și a tuturor activităților specifice ale Marelui Priorat Magistral al României. Asigură constituirea Gărzii cu ocazia ceremoniilor, menținerea ordinii în incinta și în afara Bisericii sau a Camerei Capitulare, cât și menținerea ordinii la întâlnirile Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, pentru ca lucrările să nu fie tulburate. Răspunde direct de instruirea periodică a Marilor Ofițeri Gardieni, a Ofițerilor Căpitani ai Gărzilor și a Gardienilor din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Mare Demnitate, Marele Colonel al Gărzii primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

Art. 16: COLEGIUL MARILOR OFIȚERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Marii Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României sunt numiți de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României în scopul realizării efective - prin modalități, îndatoriri și competențe specifice – a diverselor ceremonialuri, activități și acțiuni proprii Marelui Priorat Magistral al României, conform reglementărilor în vigoare. Marii Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României răspund de coordonarea și de dezvoltarea cantitativă și calitativă, în timp și spațiu, a Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Ca reprezentanți ai Marelui Prior Magistral al României, Marii Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României îndrumă activitatea tuturor structurilor subordonate existente în aria de responsabilitate.

Marii Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României sunt numiți de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României pe o perioadă de doi ani sau mai mult (funcție de voința sa).

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate hotărî, în unele situații, menținerea unui/unor Mari Ofițeri pentru două sau mai multe mandate consecutive, sau încheierea mandatelor înainte de expirarea duratei acestora. Orice funcție în Colegiul Marilor Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României poate fi ocupată doar de membri cu drepturi depline, adică să dețină cel puțin titlul de Cavaler sau Doamnă a Templului. Condiția de eligibilitate este completată de necesitatea respectării tuturor regulamentelor în vigoare, atât ale

Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim, cât și ale Marelui Priorat Magistral al României, iar cel în cauză să nu fie sub incidența unei sancțiuni;

În cazuri excepționale și pentru perioade scurte de timp, se acceptă și cumulul de funcții. În această situație, cel în cauză are obligația de a pregăti un alt frate Cavaler sau soră Doamnă a Templului pentru a ocupa în cel mai scurt timp una dintre funcții;

Art. 17: COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COLEGIULUI MARILOR OFIȚERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI.

Marii Ofițeri ai Marelui Priorat Magistral al României sunt următorii:

- **Mare Ofițer Port - Drapel (Port – Stindard);**
- **Mare Ofițer Port - Beauceant**
- **Mare Ofițer Port – Cruce;**
- **Mare Ofițer Port – Spadă;**
- **Mare Ofițer Herald;**
- **Mare Ofițer Arhivar;**
- **Mare Ofițer Magistru al Construcției;**
- **Mare Ofițer Maestru al Capelei (Mare Ofițer Intendent);**
- **Mari Ofițeri Gardieni;**

a. Mare Ofițer Port - Drapel (Port – Stindard)

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Port – Drapel prezintă - personal sau ajutat de alți Cavaleri și Doamne ale Templului - în mod ceremonial baniera Marelui Priorat Magistral al României și drapelele naționale – atunci când acest lucru se impune – la diversele ceremonii și activități ale Marelui Priorat Magistral al României, conform reglementărilor în vigoare. Marele Ofițer Port - Drapel răspunde direct de instruirea periodică a Ofițerilor Port - Drapel din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Port - Drapel primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

b. Mare Ofițer Port - Beauceant

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Port – Beauceant prezintă - personal - în mod ceremonial, drapelul de luptă Beauceant la diversele ceremonii și activități ale Marelui Priorat Magistral al României, conform reglementărilor în vigoare. Marele Ofițer Port - Drapel răspunde direct și nemijlocit de instruirea periodică a Ofițerilor Port - Drapel din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Port - Drapel primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

c. Mare Ofițer Port - Cruce

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Port – Cruce prezintă – personal - în mod ceremonial în cadrul ceremoniilor Crucea și Sfânta Evanghelie. Marele Ofițer Port – Cruce răspunde direct de instruirea periodică a Ofițerilor Port - Cruce din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Port - Cruce primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

d. Mare Ofițer Port - Spadă

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În

situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Port – Spadă prezintă – personal – în mod ceremonial, în cadrul diferitelor ceremonii, a Spadei Marelui Priorat Magistral al României. Marele Ofițer Port – Spada raspunde direct de instruirea periodică a Ofițerilor Port - Spada din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Port - Spada primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

e. Mare Ofițer Herald

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Herald proclamă în mod ceremonial numele și rangul candidaților pentru investire și innobilare. Colaborează cu Marele Mareșal și cu Marele Maestru de Ceremonii ai Marelui Priorat Magistral al României achiziționează în ceremonii, păstrează și înmânează însemnele specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim candidaților la investire și innobilare, în strictă conformitate cu prevederile Regulamentelor. Marele Herald al Marelui Priorat Magistral al României anunță intrarea în ceremonial a membrilor și invitaților Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim la ceremoniile Marelui Priorat Magistral al României conform cu rangul, gradul și Demnitatea fiecăruia. Răspunde de instruirea periodică a Ofițerilor Heraldzi din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Herald al Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

f. Mare Ofițer Arhivar

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În

situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Arhivar, în strânsă colaborare cu Marele Cancelar și Marele Secretar ai Marelui Priorat Magistral al României, constituie, ordonează, păstrează, inventariează, gestionează și valorifică – numai cu aprobarea scrisă a Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României - arhiva scrisă, videoelectronică, foto a Marelui Priorat Magistral al României. Marele Ofițer Arhivar răspunde împreună cu Marele Cancelar și Marele Secretar de instruirea periodică a Ofițerilor Cancelari și Secretari din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României, pe problemele specifice constituirii, păstrării și exploatării arhivei Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Arhivar primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

g. Mare Ofițer Magistru al Construcției

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Magistru al Construcției răspunde de asigurarea materialelor și a lucrărilor necesare pregătirii Postulanților (Sergenti și Scutieri) pentru a fi apți de a fi înnoșiți în gradul de Cavaler respectiv Doamnă a Templului. Se ocupă de organizarea și siguranța Muzeului și a Bibliotecii Marelui Priorat Magistral al României și coordonează activitatea Custozilor (angajați din afara Ordinului, membri ai Ordinului sau membri cu drepturi depline ai Ordinului) în acest sens.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Magistru al Construcției primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

h. Mare Ofițer Maestru al Capelei (Mare Ofițer Intendent)

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României

poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marele Ofițer Maestru al Capelei (Mare Ofițer Intendent) răspunde de asigurarea și inventarierea întregii logistici necesare desfășurării tuturor activităților specifice Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marele Ofițer Maestru al Capelei (Marele Ofițer Intendent) primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

i. Mari Ofițeri Gardieni

În această Demnitate de Mare Ofițer din structura executivă a Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi ca Mare Ofițer - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a deținut o funcție într-o structură administrativ-teritorială subordonată.

Marii Ofițeri Gardieni răspund de accesul și deplasările din cadrul ceremoniilor potrivit ceremonialurilor specifice și îndeplinesc funcția de asistenți ai Marelui Colonel al Gărzii și ai Marelui Maestru de Ceremonii ai Marelui Priorat Magistral al României. Marii Ofițeri Gardieni răspund - alături de Marele Colonel al Gărzii - de instruirea periodică a Ofițerilor Gardieni din structurile administrativ - teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Ofițer, Marii Ofițeri Gardieni primesc Diploma care le atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

Art. 18: COLEGIUL MARILOR CONSILIERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Marii Consilieri ai Marelui Priorat Magistral al României (Marii Consilieri Priorali), constituie Colegiul Marilor Consilieri care au atribuții specifice, consfințite prin Regulamente speciale sau prin alte documente emise de Marele Prior Magistral.

De regulă acestia pot fi:

- Mare Consilier Prioral responsabil cu probleme de tactică și strategie;
- Mare Consilier Prioral responsabil cu probleme de strategie financiară;
- Mare Consilier Prioral responsabil cu probleme de imagine;
- Mare Consilier Prioral responsabil cu probleme sociale;
- Mare Consilier Prioral – Secretar al Cancelariei Marelui Priorat Magistral;

- Mare Consilier Prioral – Director al “Centrului de studii și cercetări ale evului mediu și al Ordinilor Cavaleștești”;
- Mare Consilier Prioral – Director al “Clubului de afaceri templier”;
- Mare Consilier Prioral – Șef al Cancelariei Ordinilor și Medaliiilor;
- Mari Consilieri Priorali fără portofoliu.

Pe măsura înființării altor structuri subordonate, altele în afara structurilor teritorial administrative, conducătorii lor sunt numiți dintre Marii Consilieri fără portofoliu. Aceștia pot primi și însărcinări temporare funcție de activitățile specifice Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 19: ELIGIBILITATE ATRIBUȚII ALE MARILOR CONSILIERI PRIORALI

În Demnitatea de Mare Consilier al Marelui Priorat Magistral al României, pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă funcție într-una din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Demnitate de Mare Consilier - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat alte Mari Demnități/Demnități. Perioada de timp pentru care sunt investiți este de minim doi ani și maximum la latitudinea Marelui Prior Magistral. Dacă consideră necesar Marele Prior Magistral poate scurta perioada minimă a mandatului.

Marii Consilieri ai Marelui Priorat Magistral al României îndeplinesc funcții specifice, permanente sau nepermanente, legate de diverse domenii de activitate, în funcție de prioritățile Marelui Priorat al Magistral României. Conducătorii de comisii sau structuri speciale (altele decât structurile administrativ teritoriale) subordonate sunt numiți din rândul Marilor Consilieri.

În momentul investirii în această Demnitate de Mare Consilier, Marii Consilieri ai Marelui Priorat Magistral al României primesc Diploma care le atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

Art. 20: Marele Priorat Magistral al României are jurisdicție absolută și inviolabilă, din punct de vedere al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, asupra întregului teritoriu al țării și își exercită dreptul exclusiv de organizare, coordonare și conducere a structurilor administrativ – teritoriale proprii.

A) Structura organizatorică administrativ-teritorială a Marelui Priorat Magistral al României este următoarea:

- a. Patru Regiuni constituite sub formă de Preceptorate;**
- b. Nouă Provincii constituite sub formă Ballivate;**
- b. Comanderii ale Marelui Priorat Magistral al României.**

B) Regiunile Marelui Priorat Magistral al României, în număr de patru, ca structuri administrativ – teritoriale executive ale Marelui Priorat Magistral al României, au rangul de **Preceptorat** și sunt următoarele :

1. **PRECEPTORATUL MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI** (Ballivatul Moldovei și Ballivatul Bucovinei) ;
2. **PRECEPTORATUL ARDEALULUI** (Ballivatul Transilvaniei, Ballivatul Banatului, Ballivatul Maramureșului și Sătmăruului, Ballivatul Crișanei);
3. **PRECEPTORATUL VALAHIEI** (Ballivatul Munteniei, Ballivatul Dobrogei și Ballivatul Olteniei) ;
4. **PRECEPTORATUL BUCUREȘTIILOR** (București și Ilfov).

Preceptoratele se constituie doar atunci când dezvoltarea teritorială necesită acest lucru și există un număr foarte mare de membri și de Comanderii.

C) Provinciile Marelui Priorat Magistral al României, în număr de **nouă**, ca structuri administrativ – teritoriale executive ale Marelui Priorat Magistral al României, au rangul de Ballivat al Marelui Priorat Magistral al României.

Pentru a putea fi instituite, Provinciile Marelui Priorat al României trebuie să aibă în structura administrativ – teritorială aflată în zonele lor de responsabilitate, cel puțin două Comanderii. Provinciile Marelui Priorat al României pot avea structuri proprii iar Comandanții acestora – Ballivii - îndeplinesc rolul de reprezentanți ai Marelui Prior Magistral al României în teritoriu. Instituirea unui Ballivat se face numai după emiterea Edictului Prioral care atestă acest lucru, semnat de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Provinciile Marelui Priorat Magistral al României cu rangul de **Ballivat** sunt următoarele:

1. **BALLIVATUL MUNTENIEI** (Județele: Argeș, Buzău, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman, Calarasi, Braila);
2. **BALLIVATUL OLTENIEI** (Județele: Vâlcea, Olt, Gorj, Dolj, Mehedinți);
3. **BALLIVATUL DOBROGEI** (Județele: Constanța, Tulcea) ;
4. **BALLIVATUL BANATULUI** (Județele: Caraș-Severin, Timiș);
5. **BALLIVATUL TRANSILVANIEI** (Județele: Alba, Brașov, Cluj, Covasna, Harghita, Hunedoara, Mureș, Sălaj, Sibiu, Bistrita-Năsăud) ;
6. **BALLIVATUL MARAMUREȘULUI ȘI SĂTMĂRULUI** (Județele: Maramureș, Satu-Mare) ;
7. **BALLIVATUL CRISANEI** (Județele: Arad, Bihor);
8. **BALLIVATUL MOLDOVEI** (Județele: Bacău, Galați, Iași, Neamț, Vaslui, Vrancea);
9. **BALLIVATUL BUCOVINEI** (Județele: Botoșani, Suceava).

Art. 21: ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE SPECIFICE COMANDANȚILOR DE REGIUNI ȘI PROVINCII (PRECEPTORI ȘI BALLIVI)

În aceste Mari Demnități din structura Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al

României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă Mare Demnitate/Demnitate într-una din structurile Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat alte Mari Demnități/Demnități. Comandanții de Regiuni sau Provincii coordonează activitățile specifice, cu caracter permanent sau nepermanent, ale Comanderiilor și structurilor subordonate din jurisdicția lor. În calitate lor de Mari Demnitari, Comandanții de Regiuni și Provincii ajută la soluționarea problemelor specifice Marelui Priorat Magistral al României, elaborând strategii și programe pe termen mediu și lung pentru Regiunea sau Provincia administrată. Perioada de timp pentru care sunt investiți este de minim doi ani și maximum la latitudinea Marelui Prior Magistral. Dacă consideră necesar Marele Prior Magistral poate scurta perioada minimă a mandatului.

Comandanții de Regiuni și Provincii au obligația de a se informa în tot ceea ce privește strategia la nivel național a Marelui Priorat Magistral al României și de a veghea la armonizarea cu strategiile teritoriale, în așa fel încât Marele Priorat Magistral al României să acționeze unitar pe tot teritoriul României. Ei au rolul de a coordona Comanderiile subordonate din Regiunea sau Provincia administrată, precum și orice alte structuri înființate de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României pe teritoriul administrat. Prin acțiunile lor, Comandanții de Regiuni și Provincii păstrează integritatea Marelui Priorat Magistral al României și acționează, prin structurile subordonate, pentru promovarea valorilor naționale și a credinței creștine.

Comandanții de Regiuni și Provincii au obligația de a participa activ la viața Comanderiilor din jurisdicția administrată și de a înainta propuneri Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României privind înființarea de noi structuri subordonate, fuzionarea sau desființarea structurilor nefuncționale. De asemenea, Comandanții de Regiuni și Provincii se constituie în reprezentanți teritoriali ai Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și în veritabili gardieni ai regulilor și ai principiilor enunțate de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

Comandanții de Regiuni și Provincii pot emite următoarele documente: Convocări (Capitule teritoriale sau alte activități), Norme locale (ce vor fi inițial supuse spre analiza Marelui Consiliu și promulgarea lor de către Marele Prior Magistral).

Comandanții de Regiuni și Provincii sunt obligați să se asigure de respectarea riguroasă a Decretelor, Edictelor, Ordinilor și Dispozițiilor emise de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Mari Demnități, Comandanții Regiunilor și Provinciilor primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral.

Art. 22: PRECEPTORATE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Preceptorate ale Marelui Priorat Magistral al României pot fi instituite în Regiunile naționale și / sau în teritorii situate în afara spațiului național unde Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim nu are nici o structură administrativ-teritorială sau reprezentativă. Instituirea unui Preceptorat al Marelui Priorat Magistral al României în afara teritoriului național, se poate face numai cu acordul Marelui Maestru al Ordinului Suprem al Templului din Ierusalim și obligația asumată automat de Marele Priorat Magistral al României de a lua toate măsurile necesare constituirii unui Mare Priorat Național pe acel teritoriu. Aceste Preceptorate funcționează sub jurisdicția Marelui Priorat Magistral al României până când membrii fondatori ai acestor structuri îndeplinesc toate condițiile necesare și suficiente pentru organizarea unui Capitul Național în vederea instituirii unui Mare Priorat Național. Niciodată Marele Priorat Magistral al României nu va institui structuri proprii în statele unde există deja organisme ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Neamestecul în jurisdicția altor structuri ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim din alte țări reprezintă un principiu cavaleresc pe care nici un membru al Marelui Priorat Magistral al României nu-l poate încălca fără a se expune sancțiunii de expulzare din Marele Priorat Magistral al României și din O.S.M.T.H..

În funcție de necesități, de numărul membrilor și de aria de responsabilitate, Preceptorii propun spre aprobarea Marelui Priorat Magistral al României numirea de Ofițeri Executivi, după cum urmează:

- a. **Ofițer Seneșal al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- b. **Ofițer Cancelar al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- c. **Ofițer Secretar al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- d. **Ofițer Trezorer al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- e. **Ofițer Colonel al Gărzii al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- f. **Ofițer Maestru de Ceremonii al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- g. **Ofițer Capelan al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**

- României;
- h. Ofițer Herald al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;
 - i. Ofițer Port-Drapel (Port – Stindard) al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;
 - j. Ofițer Port – Beauceant al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;
 - k. Ofițer Port - Spada al al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;
 - l. Ofițer Port - Cruce al al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;
 - m. Ofițeri Gardieni ai al Preceptoratului (denumirea regiunii sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;

Atribuțiile Demnităților de Secretar și Trezorer se pot cumula celor de Cancelar. Toate celelalte Demnități de Ofițer pot fi ocupate sau vacante, funcție de activitățile dezvoltate la nivelul Preceptoratului.

Preceptorii naționali și ai structurilor altor națiuni în formare (pro tempore) își însușesc atribuțiile specifice Comandanților de Regiuni. În cazul excepțional al Preceptorilor unor Regiuni Naționale (din afara României), interesul care primează este cel al națiunii care o reprezintă, armonizat cu cel al O.S.M.T.H..

Principalul document de planificare, conducere și execuție a Preceptoratelor este **Programul anual cu principalele activități** (acțiuni, manifestări, inițiative etc.). Proiectele acestui document programatic, dar și executiv, este întocmit - pe baza propunerilor făcute Comanderiile și Ballivatele din jurisdicție - prin Ofițerul Cancelar al Preceptoratului și aprobat de Preceptorul Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României, până cel mai târziu în data de 01 decembrie a fiecărui an. După aprobare, acest proiect de program este trimis spre avizare – până cel mai târziu în data de 15 decembrie a fiecărui an, pentru anul calendaristic următor – la Cancelaria Marelui Priorat Magistral al României. După avizarea lui de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, proiectul devine **Programul anual cu principalele activități ale Preceptoratului Regiunii** pe anul următor.

Instituirea Preceptoratelor se face numai după emiterea Edictului Prioral care atestă acest lucru, semnat de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 23: ATRIBUTIILE OFIȚERILOR EXECUTIVI AI PRECEPTORATELOR

a. Ofițer Seneșal al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

În ierarhia Demnitarilor Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României, Ofițerul Seneșal este al doilea - după Preceptor. Ofițerul Seneșal al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României răspunde nemijlocit de rezolvarea tuturor problemelor curente ale conducerii și administrării Preceptoratului. În absența Preceptorului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României, Ofițerul Seneșal al Preceptoratului îl reprezintă pe acesta la manifestări și activități ceremoniale, științifice, culturale etc., atât interne, cât și internaționale. Participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Seneșali din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Seneșal al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

b. Ofițer Cancelar al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Cancelar al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României păstrează registrele, documentele și actele oficiale interne și externe ale Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. Asigură legătura curentă, în mod operativ și eficient, între structurile administrativ-teritoriale subordonate și Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, centralizează și supune spre aprobare propunerile de

avansări, investiții și decorări. Ofițerul Cancelar al Preceptoratului coordonează toate măsurile organizatorice (corespondență, documente de reprezentare, mandate ale delegațiilor etc.) pentru reprezentarea pe plan extern a Preceptoratului (participări la Capitulele Internaționale, sesiuni de comunicări științifice, aniversări, comemorări etc). Ofițerul Cancelar al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pregătește întâlnirile de lucru, oficiale și festive, ale Preceptorului Regiunii, în conformitate cu regulile și rigorile de protocol ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, și cu reglementările în vigoare ale Marelui Priorat Magistral al României. Toate documentele privind activitatea Preceptoratului le centralizează și le transmite Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României. Participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Cancelari din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Cancelar al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

c.Ofițer Secretar al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Răspunde de problemele administrative curente și de perspectivă ale Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României, inclusiv de promulgarea, păstrarea și arhivarea documentelor interne și internaționale (corespondențe, ședințe de lucru, capitule, convocatoare, procese-verbale ale activităților desfășurate în Preceptoratul Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României). Solicită tuturor membrilor Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României, documentele necesare întocmirii dosarelor personale - conform normativelor în vigoare - și le actualizează permanent. Ofițerul Secretar al Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Secretari din structurile administrativ–teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Secretar al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

d.Ofițer Trezorier al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Urmărește evidența contabilă a Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României, a asociațiilor și fundațiilor constituite de Marele Priorat Magistral al României la nivelul Preceptoratului. Controlează evidența tuturor operațiunilor financiare desfășurate în Preceptoratul Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României și sprijină contabilii din structurile administrativ-teritoriale din jurisdicție privind elaborarea raportului anual și a Bugetului de venituri și cheltuieli. Împreună cu trezorierii structurilor din jurisdicție, asigură încasarea cotizațiilor și a contribuțiilor pentru instituii, investiții și avansări în grad. Ofițerul Trezorier al Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Trezorieri din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în această Demnitate, Ofițerul Trezorier al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

e.Ofițer Colonel al Gărzii al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Colonel al Gărzii asigură menținerea disciplinei și ordinii în desfășurarea ceremonialurilor organizate de Preceptoratul Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. Colaborează cu Ofițerul Maestru de Ceremonii pentru buna desfășurare a Serviciului Divin (Religios), a ceremonialurilor și a tuturor activităților specifice ale Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României și asigură constituirea Gărzii cu ocazia ceremoniilor

diverse. Participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Colonel al Gărzii, a Gardienilor și a Căpitanilor Gărzii din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Colonel al Gărzii al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

f.Ofițer Maestru de Ceremonii al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Pregătește și răspunde de - din punct de vedere ceremonial - toate întâlnirile oficiale ale Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. La dineurile oficiale și în alte ocazii festive, răspunde de întâmpinarea și primirea personalităților participante. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Maeștri de Ceremonii din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Maestru de Ceremonii al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

g.Ofițer Capelan al Preceptoratului

Ofițerii Capelani ai Preceptoratului Regiunii București se supun aceluiași reguli ca și Marii Capelani ai Marelui Priorat Magistral al României. Excepție face alegerea lor, care nu necesită neapărat un document emis Bisericii (dacă un se cere în mod expres prin Regulamentul Bisericii), ci pot fi recomandați de Marii Capelani în funcție.

h.Ofițer Herald al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din

jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Colaborează cu Maestrul de Ceremonii al Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României, achiziționează în ceremonii, păstrează și înmânează însemnele specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim candidaților la investire și înnobilare, în strictă conformitate cu prevederile Regulamentelor. Ofițerul Herald al Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României anunță intrarea în ceremonial a membrilor și invitaților Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim la ceremoniile Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României conform cu rangul, gradul și Demnitatea fiecăruia. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Heraldzi din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Herald al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

i.Ofițer Port - Drapel (Port – Stindard) al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Drapel prezintă, personal, în mod ceremonial, drapelul de Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României și drapelele naționale – atunci când acest lucru se impune – ale participanților la diversele ceremonii și activități ale Preceptoratului. Ofițerul Port - Drapel participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Drapel din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Drapel al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

j.Ofițer Port - Beauceant al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior

Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Beauceant prezintă - personal - în mod ceremonial, drapelul de luptă Beauceant participanților la diversele ceremonii și activități ale Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerul Port - Beauceant participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Beauceant din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Beauceant al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

k.Ofițer Port - Spada al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Spada asigură deplasarea ceremonială, în cadrul diferitelor ceremonii, a Spadei Preceptoratului Regiunii subordonat Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerul Port – Spada participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Spada din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Spada al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

l.Ofițer Port - Cruce al Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din

jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Marele Ofițer Port – Cruce prezintă – personal - în mod ceremonial în cadrul ceremoniilor Crucea și Sfânta Evanghelie. Ofițerul Port – Cruce participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Cruce din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Cruce al Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

m.Ofițeri Gardieni ai Preceptoratului

În această Demnitate a Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Preceptorul Regiunii cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Preceptorul Regiunii poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Atribuțiile Ofițerilor Gardieni în cadrul Preceptoratului sunt aceleași cu ale Marilor Gardieni ai Marelui Priorat Magistral al României, doar că ei activează în mod curent la ceremoniile Preceptoratului din care fac parte Ofițerii Gardieni participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Gardieni din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerii Gardieni ai Preceptoratului Regiunii din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primesc Diploma care le atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

Art. 24: BALLIVATE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

În mod excepțional, pot fi constituite Ballivate ale Marelui Priorat Magistral al României pe alte teritorii decât cel național. În acest caz, se respectă principiile enunțate la articolul care tratează Preceptoratele extranaționale.

Ballivatele Provinciilor Marelui Priorat Magistral al României, ca structuri administrativ– teritoriale executive ale Marelui Priorat Magistral al României sunt conduse de Mari Demnitari - **Ballivi** - numiți de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României din rândul Cavalerilor / Doamnelor Templului cu grad de Comandor (cel puțin) care au deținut o altă Mare Demnitate sau Demnitate într-una din structurile administrativ–teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Mare Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari

Demnități/Demnități. Perioada de timp pentru care sunt investiți este de minim doi ani și maximum la latitudinea Marelui Prior Magistral. Dacă consideră necesar Marele Prior Magistral poate scurta perioada minimă a mandatului.

Ballivatele se pot constitui în Provinciile definite în prezentul Regulament (Provincia MUNTENIA, Provincia OLTENIA, Provincia DOBROGEA, Provincia BANAT, Provincia TRANSILVANIA, Provincia MARAMUREȘ ȘI SĂTMAR, Provincia CRISANA, Provincia MOLDOVA, Provincia BUCOVINA) și sunt conduse de Regenți ai Ballivatului (pro tempore) sau Ballivi.

Ballivii își însușesc atribuțiile Comandanților de Provincii cu particularitățile enunțate în cazul structurilor extranaționale.

În funcție de necesități, de numărul membrilor și de aria de responsabilitate, Ballivii propun spre aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României Ofițeri Executivi, după cum urmează :

- a. **Ofițer Cancelar al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- b. **Ofițer Secretar al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- c. **Ofițer Trezorier al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- d. **Ofițer Căpitan al Gărzii al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- e. **Ofițer Maestru de Ceremonii al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- f. **Ofițer Capelan al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- g. **Ofițer Herald al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- h. **Ofițer Port-Drapel (Port – Stindard) al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- i. **Ofițer Port – Beauceant al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- j. **Ofițer Port - Spada al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**
- k. **Ofițer Port - Cruce al Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;**

I. Ofițeri Gardieni ai Ballivatului (denumirea provinciei sau numele țării – pro tempore) al Marelui Priorat Magistral al României;

Atribuțiile Demnităților de Secretar și Trezorier se pot cumula celor de Cancelar. Toate celelalte Demnități de Ofițer pot fi ocupate sau vacante, funcție de activitățile dezvoltate la nivelul Ballivatului.

Principalul document de planificare, organizare și conducere a Ballivatelor este **Programul anual cu principalele activități** (acțiuni, manifestări, inițiative etc.). Proiectele acestor documente programatice, dar și executive, ale fiecărui Ballivat din structura Marelui Priorat Magistral al României sunt întocmite - pe baza propunerilor făcute de Comanderiile din jurisdicția Ballivatelor respective – centralizate de către Ofițerii Cancelarii și aprobate de către fiecare Balliv, până cel mai târziu în data de 01 decembrie a fiecărui an. După aprobare, aceste proiecte de program sunt trimise spre avizare – până cel mai târziu în data de 15 decembrie a fiecărui an pentru anul calendaristic următor – la Cancelaria Marelui Priorat Magistral al României. După avizarea lor de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, proiectele de program devin **Programe anuale cu principalele activități** ale fiecărui Ballivat în parte.

Instituirea unui Ballivat se face numai după emiterea Edictului Prioral, semnat de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, care atestă acest lucru.

Art. 25: ATRIBUȚIILE OFIȚERILOR EXECUTIVI AI BALLIVATELOR PROVINCILOR MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

a.Ofițer Cancelar al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Cancelar al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României păstrează registrele, documentele și actele oficiale interne și externe ale Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. Asigură legătura curentă, în mod operativ și eficient, între structurile administrativ-teritoriale subordonate și Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, centralizează și supune spre aprobare propunerile de avansări, investiții și decorări. Ofițerul Cancelar al Ballivatului coordonează toate măsurile organizatorice (corespondență, documente de reprezentare, mandate

ale delegațiilor etc.) pentru reprezentarea pe plan extern a Ballivatului (participări la Capitulele Internaționale, sesiuni de comunicări științifice, aniversări, comemorări etc). Ofițerul Cancelar al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pregătește întâlnirile de lucru, oficiale și festive, ale Ballivatului Provinciei, în conformitate cu regulile și rigorile de protocol ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, și cu reglementările în vigoare ale Marelui Priorat Magistral al României. Toate documentele privind activitatea Ballivatului le centralizează și le transmite Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României. Participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Cancelari din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Cancelar al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

b.Ofițer Secretar al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Răspunde de problemele administrative curente și de perspectivă ale Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României, inclusiv de promulgarea, păstrarea și arhivarea documentelor interne și internaționale (corespondențe, ședințe de lucru, capitule, convocatoare, procese-verbale ale activităților desfășurate în Ballivatul Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României). Solicită tuturor membrilor Ballivatul Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României, documentele necesare întocmirii dosarelor personale - conform normativelor în vigoare - și le actualizează permanent. Ofițerul Secretar al Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Secretari din structurile administrativ–teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Secretar al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

c.Ofițer Trezorier al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne

ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Urmărește evidența contabilă a Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României, a asociațiilor și fundațiilor constituite de Marele Priorat Magistral al României la nivelul Ballivatului. Controlează evidența tuturor operațiunilor financiare desfășurate în Ballivatul Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României și sprijină contabilii din structurile administrativ-teritoriale din jurisdicție privind elaborarea raportului anual și a Bugetului de venituri și cheltuieli. Împreună cu trezorerii structurilor din jurisdicție, asigură încasarea cotizațiilor și a contribuțiilor pentru instituii, investiții și avansări în grad. Ofițerul Trezorer al Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Trezoreri din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în această Demnitate, Ofițerul Trezorer al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

d.Ofițer Căpitan al Gărzii al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Căpitan al Gărzii asigură menținerea disciplinei și ordinii în desfășurarea ceremonialurilor organizate de Ballivatul Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. Colaborează cu Ofițerul Maestru de Ceremonii pentru buna desfășurare a Serviciului Divin (Religios), a ceremonialurilor și a tuturor activităților specifice ale Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României și asigură constituirea Gărzii cu ocazia ceremoniilor diverse. Participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Colonel al Gărzii, a Gardienilor și a Căpitanilor Gărzii din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Căpitan al Gărzii al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

e.Ofițer Maestru de Ceremonii al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Pregătește și răspunde de - din punct de vedere ceremonial - toate întâlnirile oficiale ale Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României. La dîneurile oficiale și în alte ocazii festive, răspunde de întâmpinarea și primirea personalităților participante. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Maeștri de Ceremonii din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Maestru de Ceremonii al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

f.Ofițer Capelan al Ballivatului

Ofițerii Capelani ai Ballivatului Provinciei se supun aceluiași reguli ca și Marii Capelani ai Marelui Priorat Magistral al României. Excepție face alegerea lor, care nu necesită neapărat un document emis Bisericii (dacă un se cere în mod expres prin Regulamentul Bisericii), ci pot fi recomandați de Marii Capelani în funcție.

g.Ofițer Herald al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Colaborează cu Maestrul de Ceremonii al Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României, achiziționează în ceremonii, păstrează și

înmânează însemnele specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim candidaților la investire și înnobilare, în strictă conformitate cu prevederile Regulamentelor. Ofițerul Herald al Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României anunță intrarea în ceremonial a membrilor și invitaților Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim la ceremoniile Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României conform cu rangul, gradul și Demnitatea fiecăruia. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Heraldzi din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Herald al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

h.Ofițer Port - Drapel (Port – Stindard) al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Drapel prezintă, personal, în mod ceremonial, drapelul de Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României și drapelele naționale – atunci când acest lucru se impune – ale participanților la diversele ceremonii și activități ale Ballivatului. Ofițerul Port - Drapel participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Drapel din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Drapel al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

i.Ofițer Port - Beauceant al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Beauceant prezintă - personal - în mod ceremonial, drapelul de luptă Beauceant participanților la diversele ceremonii și activități ale Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerul Port - Beauceant participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Beauceant din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Beauceant al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

j.Ofițer Port - Spada al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Ofițerul Port – Spada asigură deplasarea ceremoniala, în cadrul diferitelor ceremonii, a Spadei Ballivatului Provinciei subordonat Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerul Port – Spada participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Spada din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Spada al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

k.Ofițer Port - Cruce al Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Marele Ofițer Port – Cruce prezintă – personal - în mod ceremonial în cadrul ceremoniilor Crucea și Sfânta Evanghelie. Ofițerul Port – Cruce participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Cruce din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerul Port - Cruce al Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

I.Ofițeri Gardieni ai Ballivatului

În această Demnitate a Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Ballivul Provinciei cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Comandor (cel puțin) și care au deținut o Demnitate în structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Ballivul Provinciei poate investi, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României aflat într-una din structurile administrativ – teritoriale din jurisdicția sa, care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități.

Atribuțiile Ofițerilor Gardieni în cadrul Ballivatului sunt aceleași cu ale Marilor Gardieni ai Marelui Priorat Magistral al României, doar că ei activează în mod curent la ceremoniile Ballivatului din care fac parte Ofițerii Gardieni participă nemijlocit la instruirea periodică a Ofițerilor Gardieni din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în această Demnitate, Ofițerii Gardieni ai Ballivatului Provinciei din subordinea Marelui Priorat Magistral al României primesc Diploma care le atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral.

Art. 26: COMANDERII ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

A. Comanderiile Marelui Priorat Magistral al României sunt structuri administrativ–teritoriale subordonate ale Marelui Priorat Magistral al României, instituite prin Edicte Priorale ale Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, câte una în fiecare localitate. În Municipiul București, pot fi instituite - tot prin Edicte Priorale ale Marelui Prior Magistral al României – cel mult șase Comanderii, câte una pentru fiecare sector. În mod obligatoriu, fiecare Comanderie se întrunește de cel puțin patru ori pe an (convocări ordinare, primiri de Postulanți Sergenți, avansări la gradul de Scutier, susținerea unor referate etc.). Investirea și înnobilarea de Cavaleri și Doamne ale Templului poate fi făcută, în conformitate cu prezentul Regulament și Regulamentul general al Ordinului, exclusiv de către Marele Prior Magistral al României sau de un Demnitar delegat special în acest scop.

B. Comanderiile sunt conduse de Demnitari - Comandanți – aleși de către membri Comanderiei o dată la minimum doi ani sau la terminarea mandatului încredințat și acceptați și confirmați în funcție de Marele Prior Magistral la Marelui Priorat Magistral al României sau numiți de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României din rândul Cavalerilor / Doamnelor Templului cu grad de Comandor (cel puțin), care au deținut o altă Demnitate sau Mare Demnitate într-

una din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. În situații excepționale, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate investi în această Demnitate - pentru o perioadă de timp determinată - un membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României care nu îndeplinește condițiile de grad și nu a ocupat Mari Demnități/Demnități. Perioada de timp pentru care sunt investiți este de minim doi ani și maximum la latitudinea Marelui Prior Magistral. Dacă consideră necesar Marele Prior Magistral poate scurta perioada minimă a mandatului.

C. Organizarea ierarhică a unei Comanderii reflectă - în linii generale - structura Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României. Comandantul Comanderiei supune aprobării Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României propunerile pentru ocuparea Demnităților specifice unei Comanderii și, după aprobare, numește Ofițerii Demnitari din subordine. Comandaria trebuie să aibă minimum noua membrii cu drepturi depline (Cavaleri / Doamne ale Templului) și are jurisdicția asupra unei localități sau a unui sector al capitalei. Demnitarii – Ofițeri executivi – ai Comanderiilor sunt următorii :

- a. Comandant Emerit (dacă este cazul);**
- b. Ofițer Cancelar;**
- c. Ofițer Secretar;**
- d. Ofițer Trezorer;**
- e. Ofițeri Capelani;**
- f. Ofițer Maestru de Ceremonii;**
- g. Ofițer Herald;**
- h. Ofițer Căpitani al Gărzii ;**
- i. Ofițer Port – Drapel (Port – Standard) ;**
- j. Ofițer Port - Beauchant**
- k. Ofițer Port – Cruce ;**
- l. Ofițer Port – Spada ;**
- m. Ofițeri Gardieni.**

Pentru o mai bună rezolvare a problemelor curente ale Comanderiilor pe care le conduc, Comandanții de Comanderii au dreptul de a numi și alți Demnitari / Ofițeri (Responsabil social, Ospitalier, Custozii etc.).

D. Principalul document de planificare, organizare și conducere a Comanderiilor este **Programul anual cu principalele activități** (acțiuni, manifestări, inițiative etc.). Proiectele acestor documente programatice, dar și executive, ale fiecărei Comanderii din structura Marelui Priorat Magistral al României sunt întocmite - pe baza propunerilor făcute de membri cu drepturi depline ai Comanderiilor respective - de către Ofițerii Cancelari și aprobate de către Comandanții Comanderiilor, până cel mai târziu în data de 01 decembrie a fiecărui an. După aprobare, aceste proiecte de program sunt trimise spre avizare – până cel mai târziu în data de 15 decembrie a fiecărui an pentru anul calendaristic următor – la Cancelaria Marelui Priorat Magistral al României. După avizarea lor,

până la 01 ianuarie a anului următor, de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, proiectele de program devin **Programe anuale cu principalele activități** ale fiecărei Comanderii în parte.

E. Comandanții de Comanderii administrează, de regulă, o localitate și se preocupă de dezvoltarea Ordinului și de implementarea principiilor sale pe teritoriul aflat în jurisdicția lor. Comandanții răspund direct în fața Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și, după caz, dacă există, informează și cere sprijin eșalonului superior în jurisdicția căruia se află (Ballivat, Preceptorat) pentru toată activitatea Comanderiei aflate în subordine.

F. Comandanții de Comanderii au obligația expresă de a veghea și de a îndruma pe toți membri Comanderiei să respecte principiile enunțate în regulamentele Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, de a păzi cu strânsă integritatea structurală a Marelui Priorat Magistral al României și a O.S.M.T.H. Totodată, au datoria de a se informa și de a informa membri despre toate demersurile Marelui Priorat Magistral al României și ale O.S.M.T.H. în general.

G. Comandanții de Comanderii au obligația de a colabora atât cu preoții-Capelani, pentru înălțarea spirituală a membrilor Comanderiei, cât și cu structurile ierarhice ale Marelui Priorat Magistral al României, pentru a transmite membrilor valorile O.S.M.T.H. pe care aceștia trebuie să și le însușească și să le promoveze în societate și pentru a asigura acțiunea unitară a Ordinului pe plan național.

H. Comandanții de Comanderii au obligația de a instrui membri în vederea respectării întocmai a ierarhiei O.S.M.T.H. și a Marelui Priorat Magistral al României precum și respectarea întocmai a principiilor și a dispozițiilor (Decrete, Edicte etc.) emise de forurile superioare. Caracterul militar al O.S.M.T.H. constă în disciplina pe care membrii Ordinului și-o impun și și-o asumă înainte de a intra în Ordin de bună voie și o întăresc prin jurământul depus în momentul investirii și înnoobilării în gradul de Cavaler sau Doamnă a Templului.

I. Comandanții de Comanderii au obligația de a observa orice abatere de la regulamentele Ordinului, de la jurământul depus și de a lua măsuri în acest sens.

J. Comandanții de Comanderii pot emite următoarele documente: Convocări (Capitule teritoriale sau alte activități), Norme locale (ce vor fi inițial supuse spre analiza Marelui Consiliu și promulgarea lor de către Marele Prior Magistral).

K. Comanderiile, ca structuri executive în teritoriu ale Marelui Priorat Magistral al României, pot constitui, numai după obținerea prealabilă a aprobării Marelui Prior al Marelui Priorat Magistral al României, asociații și/sau fundații, filiale ale Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », care funcționează pe baza unor reglementări speciale. În baza aprobării speciale, pot constitui asociații și/sau fundații, filiale ale Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », Ballivatele sau Preceptoratele, dacă acest lucru contribuie la mai buna organizare a

activității. Instituirea unei Comanderii se face numai după emiterea Edictului Prioral, semnat de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României care atestă acest lucru.

Art. 27: ATRIBUȚIILE DEMNITARILOR OFIȚERI EXECUTIVI AI COMANDERIILOR MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

a. Comandanți Emeriți ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a unei Comanderii din structura Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României - în exclusivitate și pe perioade de timp nedeterminate – la propunerea Comandantului Comanderiei, acei membri care au deținut Demnitatea de Comandant al Comanderiei respective din structura Marelui Priorat Magistral al României. Atributul principal al acestui Demnitar este acela de mentor al Comandantului în funcție al Comanderiei, în probleme legate de conducerea și administrarea curentă a Comanderiei din structura căreia face parte, sprijin în domeniul relațiilor curente și de perspectiva cu alte Comandarii din Marele Priorat Magistral al României și reprezentarea Comandantului Comanderiei la evenimente oficiale interne și internaționale, atunci când Comandantul în funcție nu poate fi prezent (Ceremonii de investire, întâlniri, adunări, adunări generale, capitule, ceremonii organizate de Comandarii etc.).

În momentul investirii în această Demnitate, Comandantul Emerit al Comanderiei din structura Marelui Priorat al Magistral României primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă în baza unui Decret Prioral;

b. Ofițeri Cancelari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Cancelari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României sunt înlocuitorii de drept ai Comandanților Comanderiilor din structura Marelui Priorat Magistral al României, în caz de absență a acestora și acționează ca principali Demnitari executivi, responsabili cu planificarea, conducerea și administrarea tuturor evenimentelor oficiale organizate de Comandarii. Ofițerii Cancelari păstrează registrele, documentele și actele oficiale interne și externe ale Comanderiilor din structura Marelui Priorat Magistral al României. Asigură legătura curentă - în mod operativ și eficient - cu structurile administrativ-teritoriale ierarhic superioare ale Marelui Priorat Magistral al României, centralizează și supun spre aprobare propunerile de primiri, avansări, investiții în nobilări și decorări. Ofițerii Cancelari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României coordonează toate măsurile organizatorice (corespondență, documente de reprezentare, mandate ale delegațiilor etc.) pentru buna desfășurare a

activităților pe plan intern și a participărilor pe plan extern ale membrilor Comanderiilor din subordinea Marelui Priorat Magistral al României (participări la Capitule Internaționale și Naționale, sesiuni de comunicări științifice, aniversări, comemorări etc). Ofițerii Cancelari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pregătesc întâlnirile de lucru, oficiale și festive, ale Comandanților Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României și îndeplinesc rolul de Ospitalier (dacă un există în mod expres) al Comanderiei în conformitate cu regulile și rigorile de protocol ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și reglementările în vigoare ale Marelui Priorat Magistral al României. Participă la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Cancelari din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Cancelari ai Comanderiilor Marelui Priorat al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

c. Ofițeri Secretari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Secretari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României întocmesc și actualizează permanent documentele de evidență a membrilor, activităților și acțiunilor desfășurate de Comanderii. Ofițerii Secretari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României răspund de rezolvarea problemelor administrative curente și de perspectiva, în conformitate cu documentele de planificare ale propriilor Comanderii și ale Marelui Priorat Magistral al României. Răspund de păstrarea și arhivarea documentelor interne și internaționale (corespondențe, ședințe de lucru, Capitule, convocatoare, procese-verbale ale activităților desfășurate în Comanderiile Marelui Priorat Magistral al României etc.). Solicită tuturor membrilor din Comanderiile respective documentele necesare întocmirii dosarelor personale - conform normativelor în vigoare - și le actualizează permanent. Ofițerii Secretari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României participă la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Secretari din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Secretari ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

d. Ofițeri Trezoreri ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al

României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu gradul de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Trezoreri ai Comanderiilor urmaresc evidența contabilă a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, a asociațiilor și fundațiilor constituite de Marele Priorat Magistral al României la nivelul Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României. Controleaza evidența tuturor operațiunilor financiare desfășurate în Comanderiile Marelui Priorat Magistral al României și sprijină contabilii autorizați la elaborarea raportului anual și al Bugetului de venituri și cheltuieli. Asigură încasarea cotizațiilor și a contribuțiilor pentru instituire, investiții și avansări în grad. Ofițerii Trezoreri ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României participă nemijlocit la instruirea periodică a tuturor Ofițerilor Trezoreri din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în aceste Demnități, Ofițerii Trezoreri ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

e. Ofițeri Capelani ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

Ofițerii Capelani ai Comanderiilor se supun aceluiași reguli ca și Marii Capelani ai Marelui Priorat Magistral al României. Excepție face alegerea lor care nu necesită neapărat un Decret al Bisericii (dacă acest lucru un contravine regulamentelor Bisericii respective), ci pot fi recomandați de Marii Capelani în funcție.

f. Ofițeri Maeștri de Ceremonii ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Maeștri de Ceremonii ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pregatesc și raspund, din punct de vedere ceremonial, de toate întâlnirile oficiale ale Comandanților Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României. La dineurile oficiale și în alte ocazii festive, răspund de întâmpinarea și de primirea personalităților participante. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Maeștri de Ceremonii din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investiției în aceste Demnități, Ofițerii Maeștri de Ceremonii ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

g. Ofițeri Heralzi ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României,

României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Heralzi ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, în colaborare cu Ofițerii Cancelari și Ofițerii Trezoreri ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României achiziționează, păstrează și înmânează însemnele specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și se asigură ca acestea sunt corect purtate în toate situațiile, în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului Uniformei, tinutelor, armamentului și accesoriilor specifice Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Ofițerii Heralzi ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României anunța intrarea membrilor și invitaților Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim la ceremoniile Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României și îi ajută pe Ofițerii Maeștri de Ceremonii ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României în desfășurarea ceremonialurilor și a serviciului divin. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Maeștri de Ceremonii și a Ofițerilor Heralzi din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Heralzi ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

h. Ofițeri Căpitani ai Gărzilor Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Căpitani ai Gărzilor Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României asigură menținerea disciplinei și ordinii în desfășurarea ceremonialurilor Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României. Colaborează cu Ofițerii Maeștri de Ceremonii pentru buna desfășurare a Serviciului Divin, a ceremonialurilor și a tuturor activităților ceremoniale specifice diferitelor acțiuni ale Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României și asigură constituirea gărzilor cu ocazia diverselor ceremonii. Participă la instruirea periodică a Ofițerilor Căpitani ai Gărzilor din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Căpitani ai Gărzilor Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

i. Ofițeri Port - Drapel (Port – Stindard) ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al

României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Port – Drapel (Port-Stindard) prezintă - personal și prin reprezentanți - în mod ceremonial, drapelul de luptă, banierile Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României și drapelele naționale – atunci când acest lucru se impune – participanților la diversele ceremonii și activități ale Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerii Port - Drapel (Port – Stindard) participă la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Drapel (Port – Stindard) din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Port – Drapel (Port – Stindard) ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

j. Ofițeri Port - Beauceant ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Port – Beauceant prezintă - personal și prin reprezentanți - în mod ceremonial, drapelul de luptă Beauceant participanților la diversele ceremonii și activități ale Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerii Port - Beauceant participă la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Beauceant din structurile administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Port – Beauceant ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

k. Ofițeri Port - Cruce ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Port – Cruce asigură deplasarea ceremonială, în cadrul diferitelor ceremonii, a Crucii și a Sfintei Evanghelii. Ofițerii Port – Cruce participă la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Cruce din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Port – Cruce ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

I. Ofițeri Port - Spada ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Port – Spada ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României asigură deplasarea ceremonială - în cadrul diferitelor ceremonii - a Spadelor Comandanților Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerii Port – Spada participă la instruirea periodică a Ofițerilor Port - Spada din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Port – Spada ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral;

m. Ofițeri Gardieni ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României

În această Demnitate a Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României pot fi investiți, de către Comandanții Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României, cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri / Doamne ale Templului cu grad de Cavaler / Doamnă a Templului (cel puțin).

Ofițerii Gardieni ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României răspund de accesul și mișcările din cadrul unor ceremonii potrivit ceremonialurilor specifice și îndeplinesc funcția de asistenți ai Ofițerilor Căpitani ai Gărzilor și ai Ofițerilor Maeștri de Ceremonii ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României. Ofițerii Gardieni ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României participă la instruirea periodică a Ofițerilor Gardieni din structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul investirii în aceste Demnități, Ofițerii Gardieni ai Comanderiilor Marelui Priorat Magistral al României primesc Diplomele care le atestă aceste calități, emise în baza unui Decret Prioral.

Art. 28: ORGANIZAREA IERARHICĂ A GRADELOR ÎN CADRUL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI ȘI A O.S.M.T.H.

a. Postulant (Sergent, Scutier). Calitatea de Postulant al Marelui Priorat Magistral al României (în gradele de Sergent și de Scutier) se obține în cadrul unui ceremonial specific, într-un spațiu special amenajat numit «Camera Capitulară » sau într-o Biserică creștină, după ce, în prealabil, candidatul a fost examinat și instruit. Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie botezat în religia creștină în numele Sfintei Treimi sau dacă nu, să accepte, prin liber consimțământ și cu dorință sinceră, să fie botezat

(înainte de a fi primit în Ordin) de către unul din Marii Capelani sau Capelani ai Ordinului;

- să aibă o conduită bună în societate și să fie respectat de cei din jurul sau, să fie un bun creștin și să manifeste o dorință sinceră de a se alătura celorlalți membri ai Ordinului spre a realiza împreună scopurile Ordinului enunțate în Regula-Statut ;
- să aibă suficient timp, putere de înțelegere și mijloace materiale pentru a se dedica îndeplinirii scopurilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și pentru a se pregăti în vederea practicării apostolatului laic;
- să nu manifeste tendințe extremiste și să nu facă parte din structuri politice sau organizaționale care încurajează extremismul și ura între semeni ;
- să aibă minim 18 ani.

Calitatea de Postulant se păstrează o perioadă de minimum **două luni**, când, la recomandarea expresă și directă a Comandantului structurii din care face parte, sau a altui Mare Demnitar sau Mare Ofițer din Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, vor fi investiți și înnoșiți la gradul de Cavaler sau Doamnă a Templului. Candidatul este primit, inițial, în gradul de **Sergent**. Înainte de a fi investit și înnoșit în gradul de Cavaler sau Doamnă a Templului, Postulantul este avansat în gradul de **Scutier**. În calitatea de Postulanți, ei sunt considerați membri ai Marelui Priorat Magistral al României. Postulanții poartă însemnele, echipamentul și accesoriile specifice gradului lor, în conformitate cu regulamentele speciale privind echipamentul și accesoriile membrilor Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Postulantul primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de Marele Priorat Magistral al României ;

b. Cavaler (*Eques*) / Doamnă (*Equitissa*) a Templului (KTJ / DTJ)

Calitatea de membru cu drepturi depline și înregistrarea în Registrul Mondial al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim se obține numai după investire și înnoșire în gradul de Cavaler sau Doamnă a Templului. Acordarea acestui grad este atributul exclusiv al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. În caz excepțional, acest privilegiu poate fi delegat, în mod expres și printr-un document scris, unui alt Demnitar.

Ceremonialul specific, în conformitate cu reglementările în vigoare, se desfășoară sub conducerea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, într-o Biserică creștină sau în Camera Capitulară - sub asistența și inclus într-o scurtă slujbă a unui preot creștin.

Această calitate se poate obține numai după ce candidatul a împlinit vârsta de 21 ani.

Din momentul investirii și înnoșării Cavalerul / Doamna Templului primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium*, devenind membru cu drepturi depline al Marelui Priorat Magistral al României și al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și este considerat membru asociat al Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* ». Cavalerul / Doamna Templului poartă însemnele, echipamentul, accesoriile și sabia în conformitate cu regulamentele

speciale privind echipamentul, armamentul, accesoriile și sistemul de distincții ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Cavalerul / Doamna Templului, primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium* ;

c. Cavaler / Doamnă Ofițer (*Officialis*) a Templului (KOTJ/DOTJ)

Grad conferit Cavalerului / Doamnei Templului pentru merite deosebite și deținerea meritorie a unor funcții în Comanderii sau alte structuri ale Marelui Priorat Magistral al României. Acordarea acestui grad este atributul exclusiv al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și se conferă prin Decret și proclamare. Cavalerul / Doamna Templului în grad de Ofițer (*Officialis*) poartă însemnele, echipamentul, accesoriile și sabia în conformitate cu regulamentele speciale privind echipamentul, armamentul, accesoriile și sistemul de distincții ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Cavalerul / Doamna Templului cu gradul de Ofițer, primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium* ;

d. Cavaler / Doamnă Comandor (*Commendator*) a Templului (KCTJ/DCTJ)

Grad conferit Cavalerului / Doamnei Templului Ofițer (*Officialis*) pentru merite în activitatea desfășurată - pe parcursul a cel puțin unei legislaturi - în structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. Acordarea acestui grad este atributul exclusiv al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și se conferă prin Decret și proclamare. Acesta este gradul minim necesar pentru a deține Demnitățile de : Comandant, Balliv, Prior, Comandanți ai altor structuri subordonate, membru al Corpului Marilor Ofițeri, membru al Corpului Marilor Consilieri, membru al Marelui Consiliu, și pentru a candida sau a fi numit la Demnitatea de Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Cavalerul / Doamna Templului în grad de Comandor (*Commendator*) poartă însemnele, echipamentul, accesoriile și sabia în conformitate cu Regulamentele speciale privind echipamentul, armamentul, accesoriile și sistemul de distincții ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Cavalerul / Doamna Templului cu gradul de Comandor, primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium*;

e. Cavaler / Doamnă Mare Ofițer (*Magnus Officialis*) a Templului (KGOTJ/DGOTJ)

Grad conferit Cavalerului / Doamnei Templului cu grad de Comandor (*Commendator*), pentru activitatea desfășurată în Demnitățile și / sau Marile Demnități deținute în structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României (Comanderii, Ballivate, Preceptorate, structuri subordonate, Corpul Marilor Ofițeri, Corpul Marilor Consilieri, Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României). Acordarea acestui grad este atributul exclusiv al Marelui Prior al Marelui Priorat Magistral al României și se conferă prin Decret și proclamare.

Cavalerul / Doamna Templului în grad de Mare Ofițer (*Magnus Officialis*) poartă însemnele, echipamentul, accesoriile și sabia în conformitate cu regulamentele speciale privind echipamentul, armamentul, accesoriile și sistemul de distincții ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Cavalerul / Doamna Templului cu gradul de Mare Ofițer primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium* ;

f. Cavaler / Doamnă Mare Cruce (Magna Crucis) a Templului (KGCTJ/DGCTJ)

Grad conferit doar de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim numai Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României în funcție, foștilor Mari Priori ai Marelui Priorat Magistral al României, altor Mari Ofițeri care s-au evidențiat în mod deosebit în activitatea Ordinului și a structurilor naționale și/sau celor avansați în mod onorific la acest grad de Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim ; Cavalerul / Doamna Templului în gradul de Mare Cruce (*Magna Crucis*) poartă însemnele, echipamentul, accesoriile și sabia în conformitate cu regulamentele speciale privind echipamentul, armamentul, accesoriile și sistemul de distincții ale Marelui Priorat Magistral al României.

În momentul acordării acestui grad, Cavalerul / Doamna Templului în grad de Mare Cruce, primește Diploma care îi atestă această calitate, emisă de *Marele Magisterium* ;

Distincții ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, ca recunoaștere a prestației și serviciilor excepționale aduse în folosul Ordinului, pot fi conferite doar de către Marele Maestru.

Distincții ale Marelui Priorat Magistral al României, ca recunoaștere a prestației și serviciilor excepționale aduse în folosul Ordinului, pot fi conferite doar de către Marele Prior Magistral al României. Structurile subordonate nu au dreptul de a emite distincții.

Special: Atât calitatea de membru al O.S.M.T.H., cât și deținerea oricărui grad sau Demnitate în cadrul Ordinului se pot pierde prin încălcarea gravă a regulamentelor Ordinului și ale Marelui Priorat Magistral al României. Demisia din Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim sau expulzarea pe motive de: inactivitate, complot și răspândirea unor informații compromițătoare și fără temei duc inevitabil la pierderea calității deținute și la pierderea dreptului de a face uz de însemne, titluri și distincții aferente Ordinului pentru totdeauna.

Art. 29: CAPITUL

A. Capitulum, ca organism de conducere, reprezintă principalul cadru organizatoric de participare a membrilor Marelui Priorat Magistral al României la întreaga activitate a structurilor administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. **Capitulum** este cadrul în care se realizează informarea sistematică a

membrilor Marelui Priorat Magistral al României. Ca for superior al structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României, **Capitulul** decide (hotărăște) asupra problemelor dezbătute și urmărește respectarea cu strictețe a prevederilor Regulamentelor, Statutelor, regulilor și normelor care stau la baza activității Marelui Priorat Magistral al României.

Capitulul structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României este convocat - de regula - anual, în cursul lunii ianuarie-februarie. Se va ține cont la convocarea acestora de data convocării Capitulului Național al Marelui Priorat Magistral al României, pentru ca raportările să ajungă la Cancelaria Marelui Priorat Magistral cu cel puțin nouă zile înainte de data acestuia. Convocarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acestor întâlniri cu caracter oficial sunt atributul exclusiv al organismelor executive de conducere de la nivelul fiecărei structuri administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României.

În Capitule se prezintă rapoarte de activități ale organelor și organismelor de conducere, administrative și executive ale structurilor subordonate ale Marelui Priorat Magistral al României care sunt validate de membri săi prin majoritate simplă. În decurs de maximum nouă zile calendaristice de la data Capitulului, structurile subordonate Marelui Priorat Magistral al României își nominalizează funcțiile specifice și le comunica în scris în atenția Marelui Secretar al Marelui Priorat Magistral al României pe adresa Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României. Capitulele se desfășoară în forma ceremonială fie atunci când data organizării lor coincide cu sărbători și/sau comemorări ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, fie în cazul primirii de Sergenți sau avansării la gradul de Scutieri sau a înnobilării cu titlul de Cavaler / Doamnă a Templului. În toate celelalte cazuri Capitulul se întrunește și se desfășoară fără ceremonial.

Cu ocazia fiecărui Capitul al Marelui Priorat Magistral al României sau al structurilor subordonate se întocmesc procese-verbale de către Marele Secretar (Secretarul) al respectivelor structuri și contrasemnate de Marele Prior, Preceptori, Ballivi și Comandanți (inlocuitorii acestora). Fotocopii ale acestor procese-verbale sunt transmise - în cel mult nouă zile de la data desfășurării Capitulelor respective - Marelui Secretar al Marelui Priorat Magistral al României (pe adresa Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României) și înscrise, de către Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României, în Registrul Istoric al Marelui Priorat Magistral al României.

B. Capitulul Marelui Priorat Magistral al României sau al structurilor administrativ-teritoriale subordonate își exercită rolul prin următoarele funcții:

1. **Funcția de decizie și organizatorică.** Acest organism de conducere hotărăște în toate problemele principale ale Capitulului respectiv (Mare Priorat Magistral al României, Preceptorate ale Regiunilor Marelui Priorat Magistral al României, Ballivate ale Provinciilor Marelui Priorat Magistral al României, Comanderii ale Marelui Priorat Magistral al României) și stabilește modalitățile practice pentru îndeplinirea măsurilor hotărâte. Această funcție presupune și dreptul Capitulului de a face nominalizări în funcții pentru organele și organismele de conducere ale structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României

(Marele Consiliu, Mari Ofițeri, Preceptoratul Regiunii București, Ballivatele Provinciilor, Comanderii) atunci când Marele Prior Magistral solicită acest lucru.

2. **Funcția educativă.** În Capitule se formează și se dezvoltă spiritul apartenenței la structurile Marele Priorat Magistral al României, se schimbă și se confruntă idei, se învață istoricul, principiile fundamentale și obiectivele Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim.
3. **Funcția de control.** Capitulele asigură cadrul organizatoric pentru controlul fiecărui membru al Marelui Priorat Magistral al României asupra modului de îndeplinire a hotărârilor adoptate și activitatea desfășurată de diversele structuri administrativ-teritoriale de planificare, conducere și executive ale Marelui Priorat Magistral al României (Marele Consiliu, Corpul Marilor Consilieri, Corpul Marilor Ofițeri, Preceptotrate, Ballivate, Comanderii).

C. Structurile administrativ-teritoriale subordonate pot organiza Capitule cu caracter Național, festive, de investiții și imobiliare. În acest caz, se informează Cancelaria Marelui Priorat Magistral asupra intenției și al programului propus și se așteaptă aprobarea Marelui Priorat Magistral al României. Ulterior, structura administrativ-teritorială organizatoare emite un Ordin de convocare în jurisdicția sa, însoțit de anexele necesare iar Cancelaria Marelui Priorat Magistral al României emite invitația de participare către celelalte structuri subordonate și eventual către structurile internaționale și către Marele Magisterium, însoțită de anexele evenimentului.

D. Capitulele cu caracter regional, sunt anunțate din timp către Cancelaria Marelui Priorat Magistral, însoțite de proiectul planului de desfășurare și al anexelor specifice pentru eveniment, pentru consultare și avizare. Prin Capitule cu caracter regional se înțeleg toate acțiunile și activitățile unei structuri subordonate.

E. Marele Priorat Magistral al României pregătește, organizează și desfășoară următoarele tipuri de Capitule :

- a. **Capitul Internațional ;**
- b. **Capitul Național ;**
- c. **Capitul Administrativ ;**
- d. **Capitul Executiv.**

La toate tipurile de Capitule ale Marelui Priorat Magistral al României va fi invitat cu rol consultativ Legatul Magistral pentru România. Acolo unde este cazul, Marele Priorat Magistral al României poate solicita votul Legatului Magistral al României. Atunci când participă la lucrările unui Capitul, în lipsa Marelui Maestru, Legatul Magistral este reprezentant al Marelui Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și poate interveni prezentând punctul de vedere oficial al Marelui *Magisterium* în toate problemele dezbătute.

a. Capitulum Internațional al Marelui Priorat Magistral al României

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României poate convoca anual - de regula în luna septembrie sau octombrie - la o dată cât mai apropiată de 09 octombrie (data la care, în anul 2004, a fost consacrat Marele Priorat Magistral al României), Capitule Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României. Capitulum Internațional al Marelui Priorat Magistral al României este principalul cadru organizatoric de participare și informare a membrilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim cu privire la activitățile internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României și este înscris în Calendarul Internațional al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

Convocarea se face prin Ordin al Marelui Prior Magistral al României.

Convocarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acestor întâlniri cu caracter internațional sunt atributul exclusiv al organismelor executive, administrative și de conducere de la nivelul Marelui Priorat Magistral al României, ținând cont și de propunerile primite de la structurile administrativ – teritoriale proprii.

Convocarea (trimiterea invitațiilor pentru delegații din străinătate) Capitulelor Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României se face cel târziu în luna iunie a fiecărui an (după discutarea și aprobarea problemelor specifice în Capitulele Naționale), primirea confirmărilor de participare fiind așteptate până cel mai târziu în luna iulie a fiecărui an. În Capitulele Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României se pot prezenta rapoarte privind realizări ale organelor și organismelor de conducere, administrative și executive ale structurilor Marelui Priorat Magistral al României, conferințe, simpozioane, informări etc. pe teme specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, în general, Marelui Priorat Magistral al României, în special.

Capitulele Internaționale au un caracter festiv și din acest motiv ele nu sunt destinate discutării problemelor interne și organizatorice ale Marelui Priorat Magistral al României.

Capitulele Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României se organizează pe parcursul a 2 – 3 zile, într-una dintre acestea desfășurându-se ceremonialul (Serviciul Divin) de avansare în grad și înnobilări cu titlul de Cavaler / Doamnă a Templului, decorări etc. La Capitulele Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României participă invitați din străinătate – Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar din Ierusalim, Mari Priori / Priori, Mari Demnitari și Mari Ofițeri ai Marilor Priorate / Priorate ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și alți membri – din țară (delegați din toate structurile administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României, personalități ale vieții politice, științifice, culturale etc. ale țării, ziariști etc). Toti participanții la Capitulele Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României, cu excepția invitaților speciali din afara Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, sunt obligați să achite o taxă de participare în conformitate cu reglementările speciale elaborate în fiecare caz în parte. Cu ocazia fiecărui Capitulum Internațional al Marelui Priorat Magistral al României se întocmesc procese-verbale de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României. Fotocopii ale acestor

proces-verbale sunt înscrise, de către Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României, în Registrul Istoric al Marelui Priorat Magistral al României. La întocmirea listei cu participanții străini la Capitulele Internaționale ale Marelui Priorat Magistral al României, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României se consultă cu Legatul Magistral pentru România, cu membri Colegiului Marilor Comandori Priorali, iar pentru invitații din țară, cu Marii Demnitari ai Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României.

b. Capitulum Național al Marelui Priorat Magistral al României

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României convoacă anual, în luna februarie (a treia decadă) sau în prima decadă a lunii martie, Capitulum Național al Marelui Priorat Magistral al României. Capitulum Național al Marelui Priorat Magistral al României este principalul cadru organizatoric de participare și de informare a membrilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim cu privire la activitățile generale ale Marelui Priorat Magistral al României. Ca for superior al structurilor administrativ-teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României, Capitulum Național al Marelui Priorat Magistral al României decide (hotărăște) asupra tuturor problemelor dezbătute și urmărește respectarea cu strictețe a prevederilor regulamentelor, statutelor, regulilor și normelor care stau la baza activității Marelui Priorat Magistral al României.

Convocarea se face prin Ordin al Marelui Prior Magistral al României.

Convocarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acestor întâlniri cu caracter oficial sunt atributul exclusiv al organismelor executive, administrative și de conducere de la nivelul Marelui Priorat Magistral al României, ținând cont și de propunerile primite de la structurile administrativ-teritoriale proprii din jurisdicția lor. În Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României se prezintă rapoarte de activitate ale organelor și organismelor de conducere, administrative și executive ale structurilor Marelui Priorat Magistral al României, programe cu principalele acțiuni, inițiative și activități pentru anul calendaristic următor, dar și de perspectiva mai îndepărtată (5-10 ani), nominalizări și reconfirmări în funcții ale Marilor Demnitari ai Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, Mari Ofițeri și Comandanți ai structurilor administrativ-teritoriale proprii, conferințe, simpozioane, informări etc. pe teme specifice Marelui Priorat Magistral al României.

Toate problemele discutate, rapoartele și proiectele de programe pe care Marele Prior Magistral al României consideră că se supun votului trebuie validate - cu majoritate simplă - de către membri Marelui Priorat Magistral al României prezenți la Capitulele Naționale. Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României nu are drept de vot la Capitulele Naționale, dar este singura persoană cu drept de veto. Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României se organizează pe parcursul unei singure zile. Dacă este cazul se pot desfășura și ceremoniale (Servicii Divine) de înaintare în grad, înnoșări cu titlul de Cavaler / Doamnă a Templului, decorări, avansări în grad etc. La Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României pot participa, dacă este cazul și invitați din străinătate (Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar din Ierusalim, Mari Priori / Priori, Mari Demnitari și Ofițeri ai Marilor Priorate / Priorate

ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim). Participanții din țară sunt toți membri cu drepturi depline ale structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României. Postulanții pot participa dar fără drept de vot. Dacă Marele Prior Magistral consideră de cuviință, Postulanților li se poate cere un vot consultativ. Toți participanții la Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României sunt obligați să plătească o taxă de participare în conformitate cu reglementările speciale elaborate în fiecare caz în parte.

Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României sunt Capitule cu caracter de lucru.

Cu ocazia fiecărui Capitol Național al Marelui Priorat Magistral al României se întocmesc procese-verbale de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României. Fotocopii ale acestor procese-verbale sunt înscrise, de către Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României, în Registrul Istoric al Marelui Priorat Magistral al României. La întocmirea listei cu participanții străini la Capitulele Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României se consultă cu Legatul Magistral pentru România și cu membri Colegiului Marilor Comandori Priorali. În cazul în care numărul membrilor Marelui Priorat Magistral al României este prea mare și trebuie stabilit un raport de reprezentare pentru fiecare structură administrativ – teritorială, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României se consultă cu Marii Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României pentru stabilirea criteriilor de participare. Convocarea Capitulelor Naționale ale Marelui Priorat Magistral al României se face cu cel puțin o lună înainte de data de desfășurare, confirmările de participare fiind așteptate până cel mai târziu cu o săptămână înainte de data convocării.

Quorum-ul pentru ca un Capitol Național să poată lua decizii este de cel puțin jumătate plus unu din membri activi ai Marelui Priorat Magistral al României prezenți efectiv sau prin delegați ai acestora.

c. Capitolul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României convoacă trimestrial și, atunci când este posibil, înaintea unor investisau innobilări, Capitule Administrative ale Marelui Priorat Magistral al României. Capitolul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României este principalul organism decizional al Marelui Priorat Magistral al României și este subordonat direct și nemijlocit Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Ca for superior administrativ al Marelui Priorat Magistral al României, Capitolul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României decide (hotărăște) asupra tuturor problemelor dezbătute și urmărește respectarea cu strictețe a prevederilor regulamentelor, statutelor, regulilor și normelor ce stau la baza activității Marelui Priorat Magistral al României.

În Capitulele Administrative ale Marelui Priorat Magistral al României se prezintă rapoarte de activități ale organelor și organismelor de conducere, administrative și executive ale structurilor Marelui Priorat Magistral al României, programe cu principalele acțiuni, se evaluează stadiul de îndeplinire a acțiunilor

propușe pentru perioada în curs, se reeșalonează termene pentru acțiuni restante sau se iau hotărâri privind reorientări ale strategiei în anumite probleme curente.

Capitulul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României hotărăște în toate problemele ce privesc alocarea și disponibilizarea mijloacelor materiale și financiare proprii și / sau puse la dispoziție de sponsori sau donatori – membri sau din afara Marelui Priorat Magistral al României –, audiază și rezolvă cazurile de indisciplina și este responsabil de respectarea întocmai a tuturor problemelor legate de strategia și normele metodologice care fac obiectul prezentului regulament. Capitulul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României este constituit din : Marele Prior Magistral al României, Legatul Magistral pentru România, Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României și Comandanții structurilor administrativ – teritoriale subordonate.

Convocarea se face prin Ordin al Marelui Prior Magistral al României.

La Capitulele Administrative ale Marelui Priorat Magistral al României, la invitația Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, pot participa și alți membri ai Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, atât din țară, cât și din străinătate. Toate problemele discutate, rapoartele și proiectele de programe trebuie validate - cu majoritate simplă – de către membri Capitulelor Administrative ale Marelui Priorat Magistral al României prezenți la acestea. *Quorum*-ul Capitulelor Administrative ale Marelui Priorat Magistral al României este îndeplinit prin prezența a cel puțin nouă membri din lista de mai sus, inclusiv Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Convocarea, pregătirea, organizarea și desfășurare acestor întâlniri cu caracter oficial sunt atributul exclusiv al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Cu ocazia fiecărui Capitul Administrativ al Marelui Priorat Magistral al României se întocmesc procese-verbale de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României. Extrase din aceste procese-verbale (al căror conținut se referă la activitatea unor structuri administrativ-teritoriale), semnate de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, se trimit în cel mult nouă zile calendaristice de la data desfășurării respectivului Capitul - de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României sau, după caz, de către Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României -, structurilor administrativ – teritoriale direct interesate.

d. Capitulul Executiv al Marelui Priorat Magistral al României

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase ori anual, Capitule Executive ale Marelui Priorat Magistral al României. Capitulul Executiv al Marelui Priorat Magistral al României este principalul organism executiv al Marelui Priorat Magistral al României și este subordonat direct și Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Ca for superior executiv al Marelui Priorat Magistral al României, Capitulul Executiv al Marelui Priorat Magistral al României stabilește măsurile concrete ce urmează a fi întreprinse pentru îndeplinirea cu strictețe a prevederilor regulamentelor, statutelor, regulilor și normelor ce stau la baza activității Marelui Priorat Magistral al României. În Capitulele Executive ale Marelui

Priorat Magistral al României se prezintă rapoarte de activități ale organelor și organismelor subordonate Marelui Priorat Magistral al României cu privire la activitățile desfășurate, măsuri concrete pentru îndeplinirea programelor cu principalele acțiuni, inițiative și activități pentru anul în curs, pregătirea, organizarea și desfășurarea ceremonialurilor pentru avansări, investiții, instituii, conferințe, simpozioane, Servicii Divine etc. specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

Capitulul Executiv al Marelui Priorat Magistral al României hotărăște în toate problemele ce privesc folosirea optimă și eficientă a mijloacelor materiale și financiare proprii și / sau puse la dispoziție de sponsori sau donatori – membri sau din afara Marelui Priorat Magistral al României. Capitulum Executiv al Marelui Priorat Magistral al României este constituit din : Marele Prior Magistral al României, Legatul Magistral pentru România și Colegiul Marilor Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României.

Convocarea se face prin Ordin al Marelui Prior Magistral al României.

La Capitulele Executive ale Marelui Priorat Magistral al României, la invitația Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, pot participa și alți membri ai Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, atât din țară, cât și din străinătate. Toate problemele discutate, rapoartele și proiectele de programe trebuie validate - cu majoritate simplă – de către membri Capitulelor Executive ale Marelui Priorat Magistral al României prezenti la acestea. *Quorum*-ul Capitulelor Executive ale Marelui Priorat Magistral al României este îndeplinit prin prezența a cel puțin trei membri ai Capitulumului respectiv, inclusiv Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Convocarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acestor întâlniri cu caracter oficial sunt atributul exclusiv al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. Cu ocazia fiecărui Capitulum Executiv al Marelui Priorat Magistral al României se întocmesc procese-verbale de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României. Extrase ale acestor procese-verbale (al căror conținut se referă la activitatea unor structuri administrativ-teritoriale), semnate de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, se trimit în cel mult nouă zile calendaristice de la data desfășurării respectivului Capitulum, - de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României sau, după caz, de către Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României -, structurilor administrativ – teritoriale direct interesate.

Art. 30: Principii, reguli, norme și proceduri generale pentru organizarea activităților oficiale ale Marelui Priorat Magistral al României (acțiuni, inițiative, ceremonii etc.)

a. Regula generală pentru organizarea în detaliu a unor activități / acțiuni (dată, oră, loc, participanți, ținută, suport logistic etc.) este aceea ca aceste manifestări să se regăsească în Programele cu principalele activități ale structurilor administrativ – teritoriale al Marelui Priorat Magistral al României. Convocarea participanților și transmiterea programelor detaliate ale activităților / acțiunilor se face, pentru

manifestările pe plan național, cu cel puțin 18 zile calendaristice înainte și, pentru cele internaționale, cu cel puțin 54 de zile înainte de data desfășurării lor efective;

b. Invitația oficială pentru participarea la o acțiune / activitate a structurilor administrativ - teritoriale subordonate Marelui Priorat Magistral al României cuprinde:

- Data, ora, locul, ținuta, suportul logistic;
- Ordinea de zi a manifestării respective, inclusiv responsabilii pentru activitățile cuprinse în program (prezentarea unor lucrări, rapoarte, informări, comunicări etc.);
- Un exemplar al ultimului proces-verbal al structurii administrativ-teritoriale care organizează evenimentul;

c. Președinția oricărei acțiuni / activități de la nivelul Marelui Priorat Magistral al României revine, ca prerogativ exclusiv, Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României. În cazuri excepționale, din cauza indisponibilității Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, acesta îl desemnează pe Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României sau pe un alt Mare Demnitar din Marele Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României, să exercite rolul de președinte al acțiunii / activității respective.

d. Conducerea lucrărilor și oricărei activități sau Capitul al Marelui Priorat Magistral al României sau a unei structuri administrativ-teritoriale subordonate revine exclusiv Marelui Prior Magistral al României, dacă acesta este prezent și nu delegă aceasta prerogativă.

e. Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României (Secretarii structurilor subordonate) sau, în absența acestuia, Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României (Cancelarii structurilor subordonate) răspund de întocmirea proceselor verbale ale manifestărilor desfășurate. Înainte de forma finală, procesele verbale sunt prezentate în stadiu de proiect Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României (Comandantilor Comanderiilor, Ballivilor sau Preceptorilor, după caz) spre aprobare. Originalele proceselor verbale, în forma lor finală, sunt semnate de Marele Secretar (Marele Cancelar) al Marelui Priorat Magistral al României și de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sau după caz de Secretari(Cancelari) și Comandanți. După aprobare, procesele verbale sunt înregistrate în Registrul oficial de procese-verbale ale Marelui Priorat Magistral al României și transmis, fie structurilor subordonate Marelui Priorat Magistral al României, în partile ce le privesc, fie, dacă aparțin unei structuri subordonate, Marelui Secretar al Marelui Priorat Magistral al României, în cel mult nouă zile calendaristice de la data desfășurării fiecărei activități / acțiuni în parte.

f. Marele Ofițer Colonel al Gărzii răspunde de chemarea la ordine și de disciplina tuturor participanților în momentul deschiderii lucrărilor de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

g. Proceduri generale de desfășurare a unui Capitul la nivelul Marelui Priorat Magistral al României.

- Marele Maestru de Ceremonii al Marelui Priorat Magistral al României cere asistenței “Templieri, ridicați-vă în onor !”
- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României deschide manifestarea prin formula : "Templieri, să îl ascultăm pe Marele Capelan al Marelui Priorat Magistral al României rostind rugăciunea de deschidere ";
- După rostirea rugăciunii, asistența rămâne în onor și Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României anunță: " Templieri ai Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, prin puterea cu care am fost investit de Marele Maestru și Principe Regent Alteța Sa Eminentissimă Dom Fernando Pinto Pereira de Sousa Fontes declar deschis acest Capitul";
- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României invită participanții să ia loc. Participanții rămân la locurile lor pe toată durata desfășurării manifestărilor, cu excepția situațiilor în care Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României îi invita să ia cuvântul sau să desfășoare o acțiune în spiritul manifestării care necesită deplasarea;
- Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României conduce lucrările conform ordinii de zi;
- Când un participant sau un delegat este invitat de Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României să ia cuvântul sau să răspundă unor întrebări, acesta se ridică în poziția “drepti” iar formula de adresare este "Excelenta Voastră Mare Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, Cavaleri și Doamne ale Templului". În continuarea cuvântului său de răspuns / raport / prezentare / interpelare etc., nu trebuie îndeplinite formalități sau adoptate alte forme de adresare decât cele obișnuite (de politețe, de corectitudine, de deferență față de Marii Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României, Mari Ofițeri, Ofițeri, Cavaleri și Doamne ale Templului);
- Participanții la diversele manifestări specifice Marelui Priorat Magistral al României au dreptul la o singură luare de cuvânt pe o anumită temă. În cazul în care sunt necesare anumite precizări și/sau clarificări, sau dacă Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României le solicită din nou să ia cuvântul, participanții pot avea o altă intervenție;
- La epuizarea fiecărui punct înscris pe Ordinea de zi, pentru clarificarea problemei, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României prezintă în sinteza ideile principale prezentate la punctul respectiv. În situațiile în care sunt adoptate unele hotărâri, trece în revistă acțiunile necesare pentru îndeplinirea acestora;
- Dacă doi participanți încearcă să ia cuvântul în același timp, sau dacă nu este clar cine trebuie să răspundă și cine trebuie să vorbească, Marele

Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României este cel care desemnează următorul vorbitor;

- Când Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României se declară mulțumit că toate aspectele de pe Ordinea de zi au fost epuizate și clarificate, invită participanții să se ridice și declară: "Templieri ai Marelui Priorat Magistral al României, prin puterea cu care am fost investit, declar închise lucrările acestei Capitul".;
- Marele Maestru de Ceremonii al Marelui Priorat Magistral al României, cere participanților să rămână în onor, iar Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României anunță: "Templieri, să îl ascultăm pe Marele Capelan al Marelui Consiliu al Marelui Priorat Magistral al României rostind rugăciunea de încheiere";
- După rostirea rugăciunii de încheiere, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României mulțumeste tuturor participanților pentru contribuția lor la buna desfășurare a lucrărilor acțiunii / activității Marelui Priorat Magistral al României. Dacă mai este cazul, Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României mai face și alte anunțuri administrative sau de ordin intern.

Art. 31: PRINCIPII GENERALE PRIVIND ȚINUTA MEMBRILOR MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

a. Membrii Marelui Priorat Magistral al României pot purta, conform situațiilor specifice (întruniri, acțiuni, investiții, ceremonialuri diverse, dineuri de gală etc.), următoarele tipuri de ținute:

- Ținuta de lucru;
- Ținuta de ocazie (Ținuta de zi);
- Ținuta de gală (Ținuta de seară);

b. Ținuta de lucru (la Serviciul Divin) se poartă în următoarele situații:

- Investiții;
- Instituiri;
- Înaintări în grad;
- Sărbători / comemorări specifice Ordinului;
- La ordinul expres al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sau după caz al Comandanților Comanderiilor, Ballivilor, Preceptorilor.

Ținuta de lucru este pentru Cavaleri și Doamne ale Templului cu rasa albă având crucea Ordinului brodată pe piept, încinsă cu o sfoară, peste care se poartă mantia albă cu crucea a Ordinului. La gât se pune colanul cu cruce corespunzător gradului după cum urmează:

- Cavaler sau Doamnă a Templului – Colan negru cu crucea cu două brațe încoronată;
- Ofițer – Se intercalează între cruce și colan trofeul de Ofițer;
- Comandor – Se aplică în partea stângă steaua de Comandor;
- Mare Ofițer – Colanul are culoare roșie;
- Mare Cruce – Colanul are culoare aurie.

Ținuta de lucru pentru Postulanți este: rasa închisă la culoare, încinsă cu o sfoară, cu crucea brodată pe piept – pentru Sergenți; rasa albă, încinsă cu o sfoară, cu crucea brodată pe piept și cu mănuși albe în mâini – pentru Scutieri.

c. Ținuta de ocazie (de zi) se poartă în următoarele situații:

- Capitule (internaționale, naționale, executive, administrative) ale Marelui Priorat Magistral al României, atunci când se prezintă rapoarte, referate, alte discuții;
- Manifestări culturale, științifice, caritabile etc.;
- La ordinul expres al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sau, după caz, al Comandanților Comanderiilor, Ballivilor, Preceptorilor.

Ținuta de ocazie este pentru Cavaleri și Doamne ale Templului după cum urmează:

- Pentru Cavaleri: costum închis la culoare (opțional sacou închis la culoare și pantalon gri deschis), cămașă albă, butoni cu însemne specifice, cravată roșie (sau cu însemne ale Ordinului), pantofi negri, șosete negre. Pentru Doamne: ținută de culoare închisă adecvată momentului;
- Colanul cu crucea Ordinului la gât și alte însemne de grad ca la punctul precedent. Se pot purta miniaturi ale medaliilor.

Sergenții și Scutierii nu poartă însemne specifice gradului.

d. Ținută de gală se poartă în următoarele situații:

- Dineuri oficiale și dineuri de gală ale Marelui Priorat Magistral al României organizate în onoarea conducătorilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, și cu participarea unor personalități ale vieții culturale, artistice, politice, științifice, sportive etc.;
- Activități specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim organizate în țară și străinătate;
- La ordinul expres al Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sau, după caz, al Comandanților Comanderiilor, Ballivilor, Preceptorilor.

Ținuta de gală este alcătuită din următoarele elemente:

- Pentru Cavaleri: frac / smoching, vestă albă, papion alb, cămașă albă tip papion, butoni cu însemne specifice, vestă albă sau brâu alb, pantofi negri de lac, șosete negre, mănuși albe cu broderie. Pentru Doamne: rochie de seară de culoare închisă adecvată momentului;
- Colan la gât cu însemnele specifice gradului, însemne pentru grade (coalan cu cruce, stea Comandor, eșarfă Mare Cruce neagră sau vișinie pentru membri Marelui Magisterium și Marii Priori Magistrali). **Atenție! Pentru gradul de Mare Cruce, când se poartă eșarfa, colanul de la gât este roșu ca la Marii Ofițeri.** Doamnele pot purta opțional crucea Ordinului sub forma de broșă cu fundă la piept;
- Medalii miniaturiale și maxim cinci medalii /stea în mărime naturală la piept (inclusiv steaua de Comandor).

Sergenții și Scutierii nu poartă însemne specifice gradului.

e. Este interzisă purtarea oricăror distincții (ordine, medalii, decorații, insigne etc.), cu excepția medaliilor și a distincțiilor O.S.M.T.H., cele militare autorizate, cele oferite de stat și cele oferite de Biserici, precum și a ordenelor, decorațiilor și medaliilor altor ordine creștine cavalierești bona fide, recunoscute de Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

f. Uniforma militară adecvată poate înlocui Ținuta de ocazie și de gală. Capelanii și Marii Capelani vor purta Ținuta specifică Bisericii căreia îi slujesc sau, dacă regulamentul Bisericii permite, pe cea indicată în prezentul Regulament. Se poate purta și uniforma Marelui Priorat Magistral al României, numai de membri cu drepturi depline ai Marelui Priorat Magistral al României și după ce se va stabili cum este alcătuită printr-un regulament special.

Art. 32: FORMULE DE ADRESARE

a. La întâlnirile oficiale ale Marelui Priorat Magistral al României, Marii Demnitari se adresează unii altora conform funcției deținută de fiecare în parte (de exemplu, Mare Secretar, Mare Cancelar, Mare Capelan etc.).

b. Cu ocazia diferitelor ceremonii, acțiuni sau activități, formulele de adresare sunt următoarele:

- Către Marele Maestru al O.S.M.T.H. : « Alteța Voastră(Sa) Eminentissim(ă) Mare Maestru » ;
- Către membri Marelui *Magisterium* (inclusiv Legat Magistral): "Excelența Voastră(Sa), Mare(le) - funcția" ;
- Către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României: "Excelența Voastră(Sa), Mare(le) Prior" ;
- Către Marele Prior Emerit al Marelui Priorat Magistral al României: "Excelența Voastră(Sa), Mare(le) Prior Emerit" ;
- Către Marele Seneșal al Marelui Priorat Magistral al României: "Excelența Voastră(Sa), Mare(le) Seneșal" ;

- Către membri Colegiului Marilor Comandori, Marelui Consiliu, Mari Ofițeri Executivi, Mari Consilieri, Comandanți ai structurilor subordonate (Preceptorate, Ballivate, Comanderii) ai Marelui Priorat Magistral al României: "Nobile Cavaler Mare ...", "Nobila Doamnă a Templului Mare ..." sau "Nobile Preceptor al ...", "Nobile Balliv al ...", "Nobile Comandant al ...";
- Către ceilalți membri (indiferent de funcțiile deținute în structurile subordonate: "(frate) Cavaler", "(soră) Doamnă a Templului", "Domnule", "Doamnă", după caz.;
- Către Capelani și Mari Capelani, conform uzanțelor Bisericii;
- Către Postulanți: frate, soră după caz.

c. Formula de adresare curentă către membri care dețin alte titluri nobiliare este cea corespunzătoare art. 32, punctul b. Dacă sunt anunțați oficial, se folosește formula "Nobile Cavaler" sau "Nobilă Doamnă a Templului", urmată apoi de prenume și nume, urmat imediat de titlul nobiliar și denumirea funcției pe care o deține în cadrul Marelui Priorat Magistral al României. În continuare, în cadrul evenimentului respectiv, formula de adresare este simplă, "Cavaler" sau "Doamnă", sau demnitatea pe care o deține în Ordin, după caz.

d. În corespondența oficială a Marelui Priorat Magistral al României (Scrisori, documente, telegrame, invitații, comunicate de presă, declarații diverse etc.) se folosesc numai titlurile profesionale (Reverend, Preot, Doctor, Inginer etc.), militare (General, Căpitan etc.) sau academice (Profesor, Conferentiar etc.), urmate de "Cavaler" sau "Doamnă a Templului", gradul deținut în Ordin, apoi numele și prenumele, urmate de Demnitatea deținută în cadrul Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim. Pentru membri cu titluri nobiliare, acesta se trece după nume. În oricare alte situații, formula de adresare este "Cavalerul" sau "Doamna", urmat de nume (eventual și alte post-nominale) și de titlul nobiliar (atunci când este cazul). Post-nominalele de natură profesională, gradele academice, universitare, demnitățile de stat și decorațiile / numirile aferente, sunt adăugate, împreună cu post nominalele corecte ale Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim sau ale altor Ordine recunoscute de acesta.

Art. 33: REGULI, CONDIȚII DE PRIMIRE A UNUI POSTULANT

Condițiile obligatorii pentru obținerea calității de Postulant sunt următoarele:

- a. Candidatul să aiba vârsta de cel puțin optsprezece ani;
- b. Candidatul să fie creștin și să facă dovada respectabilității, moralității și virtuților sale creștine;
- c. Candidatul să cunoască și să se angajeze să respecte Statutul Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, regulile, regulamentele, instrucțiunile și normele interne de funcționare precum și Regula-Statut ale Marelui Priorat Magistral al României;
- d. Candidantul să se angajeze că se supune instrucțiunilor, comenzilor și ordinelor legitime ale Marelui Maestru al O.S.M.T.H., Marilor Demnitari ai Marelui

Magisterium al O.S.M.T.H., Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și / sau altor Mari Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României;

e. Candidatul să aibă o stare socio-economică sănătoasă, care să-i permită: achitarea obligațiilor financiare față de Ordin fără a-și leza familia, participarea la întâlnirile Ordinului și la activitățile acestuia;

f. Candidatul să **nu** aibă antecedente penale ;

g. Candidatul să sprijine, să participe la toate manifestările și acțiunile Marelui Priorat Magistral al României, ori de câte ori este necesar;

h. Candidatul să dețină capacitatea intelectuală de a înțelege corect principiile creștine și pe ale Ordinului și de a se putea pregăti corespunzător misiunii de apostolat laic și de sprijin al ecumenismului.

Art. 34: PROCEDURA DE PRIMIRE A UNUI POSTULANT

a. Postulantul trebuie să cunoască și să respecte prevederile Art. 33 ;

b. Postulantul este asistat de cel care l-a propus și / sau de Comandantul Comanderiei din care va face parte. Unul dintre aceștia se preocupă de respectarea obligațiilor financiare și a procedurilor pentru primirea în Ordin;

c. Cel care l-a propus și / sau Comandantul Comanderiei din care va face parte Postulantul, confirmă că pregătirea acestuia s-a efectuat în conformitate cu reglementările în vigoare și că acesta a înțeles consecințele primirii sale în Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim, ca și toate obligațiile care îi revin ;

d. Completarea formularului de primire de către Postulant și de către cel care l-a propus și / sau de Comandantul Comanderiei din care va face parte Postulantul. Formularul de primire este însoțit de două fotografii tip pașaport și de un *Curriculum Vitae* al Postulantului;

e. Toate documentele sunt transmise Marelui Secretar al Marelui Priorat Magistral al României (pe adresa Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României) pentru a fi luate în evidență și înregistrate;

f. Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României distribuie cererile primite către membri **Comisiei de primire** formată din Marele Seneșal, Marele Capelan și Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României. ;

g. După ce Comisia a aprobat primirea, documentele sunt prezentate de către Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României spre aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României;

h. După aprobarea cererilor de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, toate documentele sunt depuse la Marele Secretar al Marelui Priorat Magistral al României și transmise - împreună cu alte formulare și tipizate - la Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României pentru întocmirea Diplomei de Sergent sau de Scutier și înregistrare în documente;

i. Formularele standard utilizate în acest caz sunt cuprinse în Anexa E.

Art. 35: PROCEDURI CEREMONIALE

a. Ceremoniile legate de Serviciul Divin și de toate formele de ceremonial pentru primirea unui Postulant - Sergent, avansarea la gradul de Scutier, investirea și innobilarea unui Cavaler sau a unei Doamne a Templului, instalarea unui

Preceptor, a unui Balliv sau Comandant al unei Comanderii, instalarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României sunt cuprinse într-un capitol distinct al acestui Regulament intitulat “Ceremonialul”. “Ceremonialul” este un document întocmit de **Comisia de elaborare a ceremonialurilor** specifice Marelui Priorat Magistral al României. Acest comitet (comisie) este alcătuit din 9 membri. În mod obligatoriu, din comitet fac parte Marele Seneșal, Marele Mareșal, Marele Cancelar și Marii Capelani ai Marelui Priorat Magistral al României. După elaborare, acest document este aprobat de către Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României ca parte integrantă a prezentului regulament și, ca urmare, respectarea prevederilor sale este obligatorie.

b. Orice ceremonie și ceremonial se desfășoară într-un spațiu sfințit și recunoscut oficial de Biserica creștină. Prelatul sau Capelanul care conduc Serviciul Divin trebuie să aparțină, în mod obligatoriu și oficial, unei Biserici creștine oficiale și recunoscute legal.

c. Serviciul Divin oficiat la sediul Marelui Priorat Magistral al României sau la sediile structurilor administrativ – teritoriale subordonate, trebuie să respecte în mod obligatoriu și în totalitate prevederile înscrise în “Ceremonial”.

d. Ceremoniile specifice Marelui Priorat Magistral al României se desfășoară pe baza unui **Ordin de Ceremonie**. Aceste ordine privind desfășurarea fiecărui ceremonial sunt publicate separat pentru fiecare ceremonial sau eveniment în parte, pe baza respectării stricte a prevederilor și instrucțiunilor cuprinse în “Ceremonial”. Nu se acceptă modificări privind desfășurarea ceremonialului decât cu aprobarea expresă și explicită atât a Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, cât și a Marelui / Marilor Capelan / Capelani și înscrise, în mod obligatoriu, în ordinul de ceremonial.

e. Toți Marii Demnitari (Demnitari) / Marii Ofițeri (Ofițeri) participanți la festivități conform ordinului de ceremonial, sunt obligați să se prezinte cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea acestora pentru stabilirea tuturor detaliilor și repetiția generală.

f. Biserica (Camera Capitulară) trebuie pregătită adecvat ceremoniei ce urmează să se desfășoare.

g. Marele Herald, împreună cu Marele Maestru de Ceremonii ai Marelui Priorat Magistral al României, etalează toate însemnele specifice Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim și ale Marelui Priorat Magistral al României.

h. Marele Maestru de Ceremonii al Marelui Priorat Magistral al României împreună cu Marele Ofițer Colonel al Gărzii al Marelui Priorat Magistral al României, organizează participanții la ceremonial într-un spațiu anexă al bisericii (Camerei Capitulare), acolo unde este posibil;

i. Marele Maestru de Ceremonii și Marele Herald ai Marelui Priorat Magistral al României sunt obligați să controleze respectarea de către toți membri Marelui Priorat Magistral al României prezenți la ceremonial a portului corect al ținutei și însemnelor, conform ordinului de ceremonial;

j. Invitații și participanții ocazionali ocupă locurile destinate special acestora (înainte de începerea ceremoniei), accesul la locul desfășurării ceremoniilor fiind interzis după începerea activităților pentru a nu le perturba desfășurarea.

k. Membrii Marelui Priorat Magistral al României care nu sunt implicați efectiv în desfășurarea ceremonialurilor, conform ordinelor de ceremonial, ocupă locurile și / sau spațiile rezervate special, conform funcțiilor și gradelor deținute, înainte de începerea ceremoniei de deschidere. Ofițerii Gardieni ai Marelui Priorat Magistral al României - special prevăzuți în ordinele de ceremonial – raspund de organizarea tuturor participanților la festivități conform principiilor enunțate mai sus;

l. Procesiunea de deschidere a unui ceremonial este formată, în ordinea intrării în Biserica / Camera Capitulară, din:

- **Grupul clerical:**

- Mare Ofițer Port-Cruce al Marelui Priorat Magistral al României ;
- Ofițer (i) Capelan(i) al(i) Marelui Priorat Magistral al României ;
- Mare(i) Ofițer(i) Capelan(i) al(i) Marelui Priorat Magistral al României ;

- **Grupul laic :**

- Mare Ofițer Port-Beauceant al Marelui Priorat Magistral al României ;
- Mare Prior Magistral (Comandant de comanderie, Balliv, Preceptor, Mare Demnitar/ Demnitar Oficiant) ;
- Mare Ofițer Port-Spadă al Marelui Priorat Magistral al României ;

m. Dacă Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim este prezent la ceremonial, atunci acesta intră în componenta grupului laic, imediat după Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României (respectiv Comandant de Comanderie, Balliv, Preceptor, Mare Demnitar/ Demnitar Oficiant al Marelui Priorat Magistral al României, după caz). Dacă la festivități sunt prezenți și alți Mari Piori ai Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, recunoscuți în această calitate de către Marele Maestru al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, aceștia pot să îl însoțească pe Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României în cadrul grupului laic.

n. Procesiunea de închidere a unui ceremonial este formată, în ordinea ieșirii din Biserica / Camera Capitulară, din:

- **Grupul clerical :**
 - Mare Ofițer Port-Cruce al Marelui Priorat Magistral al României ;
 - Ofițer (i) Capelan(i) al(i) Marelui Priorat Magistral al României ;
 - Mare(i) Ofițer(i) Capelan(i) al(i) Marelui Priorat Magistral al României ;
- **Grupul laic:**
 - Mare Ofițer Port-Beauceant al Marelui Priorat Magistral al României ;
 - Mare Prior Magistral (Comandant de Comanderie, Balliv, Preceptor, Mare Demnitar/ Demnitar Oficiant);
 - Mare Ofițer Port-Spadă al Marelui Priorat Magistral al României ;

Art. 36: PRINCIPII, REGULI SI NORME GENERALE PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR SPECIFICE STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE SI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMANIEI

a. Cu cel puțin 36 zile înaintea desfășurării unui eveniment, aniversări, comemorări, ceremonialuri, Capitule etc., ale structurilor administrativ – teritoriale (Comanderii, Ballivate, Preceptorate) ale Marelui Priorat Magistral al României au obligația de a notifica Marelui Secretar al Marelui Priorat Magistral al României date privind :

- Detalii referitoare la locul de desfășurare a evenimentului;
- Detalii referitoare la dineu;
- Modalități de finanțare și costuri de participare (materiale documentare, cazare, transport, masă, dineu etc.);
- Structura subordonată organizatoare mai are obligația de a pregăti și transmite documentele necesare conform Anexelor și în formatul dat.

b. La primirea documentației de mai sus, Marele Seneșal și Marele Cancelar o vor aproba, apoi o vor înainta Marelui Prior Magistral spre aprobarea finală. O sinteză din documentele cele mai importante vor fi apoi trimise la Marele Secretar spre a fi distribuite tuturor membrilor Marelui Priorat Magistral și invitaților.

c. Structura subordonată organizatoare a evenimentului va primi, la rândul ei, documentația împreună cu invitațiile pe care le vor transmite oaspeților proprii.

d. Cu 27 de zile calendaristice înainte ca evenimentul să aibă loc, Structura subordonată organizatoare are obligația de a-l informa pe Marele Secretar asupra următoarelor:

- (1) numele, titlul și rangul preotului oficiant;
- (2) detalii referitoare la imnurile care sunt incluse în ceremonial;

(3) dacă în cursul ceremonialului este și cor, detalii referitoare la numele cântăreților, al dirijorului, legate de muzică /fragmente muzicale care urmează a fi interpretate și numele compozitorilor.

e. Marele Seneșal și Marele Cancelar vor înainta Marelui Prior Magistral, spre aprobare, un Ordin – cadru de ceremonie. După ce a fost aprobat, Marele Secretar va tipări ordinul de ceremonie, cheltuielile respective fiind suportate de Structura subordonată organizatoare.

f. Cu 18 zile calendaristice înaintea evenimentului, Structura subordonată organizatoare va înainta spre aprobare, Marelui Seneșal și Marelui Cancelar, un plan de dispunere a membrilor și invitaților.

Art. 37: DINEU DE GALA

Următoarea procedură de lucru va fi în mod obligatoriu adoptată de toți membri Marelui Priorat și inclusă în regulamentul structurilor subordonate. În cazul structurilor subordonate Maestrul de Ceremonii va prelua atribuțiile Marelui Mareșal.

Procedura de ordin general se poate modifica în funcție de cerințele și aranjamentele unei funcționări specifice, însă principiile fundamentale menționate aici trebuie respectate cât mai mult posibil.

- a. După ce au sosit toți participanții, Marele Mareșal va face anunțul:
"Mare Prior Magistral , Mari Demnitari, Cavaleri și Doamne ale Templului, doamnelor și domnilor – masa este servită "
- b. Participanții se vor duce la locurile lor, însă vor rămâne în picioare.
- c. Marele Prior Magistral, însoțit de oaspeții de onoare, își vor face intrarea, se vor duce la locurile lor, dar vor rămâne în picioare.
- d. Marele Prior Magistral va cere Marelui Capelan să rostească binecuvântarea.
- e. La încheierea rugăciunii, întreaga asistență va lua loc, iar dineul poate începe.
- f. La sfârșitul mesei, Marele Prior Magistral va cere Marelui Capelan să rostească binecuvântarea.
- g. Masa va fi strânsă și se vor aduce bauturile digestive.
- h. Marele Prior Magistral va anunța că se va toasta, motiv pentru care întreaga asistență se va ridica, comesenii așezându-se numai după

ce s-a făcut și ultimul toast. Cele două toasturi oficiale obligatorii sunt: pentru Presedinția României, Guvernul României și Parlamentul României; pentru Alteța Sa Marele Maestru.

- (1) Marele Mareșal va anunța: "Vă rog să faceți liniște pentru primul toast".
 - (2) Marele Prior Magistral (sau demnitarul oficiant) va ridica paharul și va anunța: "Pentru Președinția României, Guvernul României și Parlamentul României!".
 - (3) Toți ridică paharul, închină, beau (păstrând și pentru următoarele toasturi) și îl așează la loc.
 - (4) Marele Mareșal va rosti: "Vă rog să faceți liniște pentru cel de-al doilea toast!".
 - (5) Marele Prior Magistral (sau demnitarul oficiant) va ridica paharul și va anunța: "Pentru Marele Maestru și Principe Regent, Alteța Sa Eminentissimă Dom Fernando Pinto Pereira de Sousa Fontes!".
 - (6) Toți ridică paharul, închină, beau (păstrând și pentru următoarele toasturi) și îl așează la loc.
 - (7) Dacă se vor ține și alte toasturi, se aplică aceeași procedură generală.
 - (8) Dacă Marele Maestru este prezent, și dacă își exprimă dorința, el poate toasta.
- i. La încheierea rundei de toasturi oficiale, se va servi cafeaua.
 - j. Marele Prior Magistral va da permisiunea de a se fuma, în cazul în care condițiile permit fumatul.
 - k. Marele Prior Magistral va face în continuare prezentările sau luările de cuvânt, dacă este cazul, urmat de răspunsul oficial al celor prezenți.
 - l. În încheiere, Marele Mareșal va cere asistenței să se ridice în timp ce Marele Prior Magistral, oaspeții de onoare etc. părăsesc încăperea.

Art. 38: PRINCIPII, REGULI ȘI NORME GENERALE PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR FINANCIAR - CONTABILE SPECIFICE STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE ȘI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI.

A. Păstrarea și furnizarea evidențelor contabile

- a. Registrele financiare ale Marelui Priorat Magistral al României sunt păstrate de către Marele Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României. Marele Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României, în colaborare cu contabilii autorizați și trezorierii structurilor administrativ - teritoriale ai Marelui Priorat Magistral al României, întocmesc și depun Bilantul Contabil și Contul de Profit și Pierderi ale Marelui Priorat Magistral al României (a se înțelege al Asociațiilor care lucrează în numele Marelui Priorat Magistral al României), la Administrația Financiară și Registrul Comerțului;
- b. Registrele financiare se întocmesc pe durata unui an și înregistrează toate operațiunile financiare efectuate de Marele Priorat Magistral al României în decursul unui an calendaristic (adică 01 ianuarie - 31 decembrie) referitor la:
 - Venituri;
 - Cheltuieli;
 - Balanțe (ex. bancă, numerar, investiții, depozite etc.);
 - Debitori / Creditori ;
 - Achiziții / Vânzări de bunuri și de proprietăți etc. ;
- c. Marele Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României, împreună cu trezorierii structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României, întocmesc evidențe contabile speciale pentru toate cotizațiile și taxele plătite sau datorate ;
- d. Bilantul Contabil, Contul de Profit și Pierderi, precum și evidențele contabile speciale ale Marelui Priorat Magistral al României sunt prezentate membrilor Marelui Priorat Magistral al României cel puțin o dată pe an, de regulă în cadrul Capitulului Național al Marelui Priorat Magistral al României. Bilanțurile financiare (Registrul de venituri și cheltuieli și Bilanțul contabil) ale structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României sunt prezentate în Capitulele anuale ale respectivelor structuri.
- e. Înainte de a fi predate la Registrul Comerțului, evidențele contabile ale Marelui Priorat Magistral al României sunt auditate de cel puțin doi membri ai Marelui Priorat Magistral al României, cu condiția ca acești auditori să nu fie implicați în întocmirea și păstrarea evidențelor contabile. Auditorii certifica faptul că evidențele sunt întocmite, prezentate și păstrate corect și în conformitate cu statutul financiar al Marelui Priorat Magistral al României;

- f. Fotocopii ale evidențelor contabile ale structurilor administrativ – teritoriale ale Marelui Priorat Magistral al României , după auditare, sunt predate spre îndosariere și pastrare Marelui Trezorier al Marelui Priorat Magistral al României.

B. Cotizații, contribuții bănești și alte taxe obligatorii

Cuantumul cotizațiilor, taxelor și contribuțiilor va fi stabilit sau modificat periodic, la solicitarea și conform deciziei Capitulului Executiv al Marelui Priorat Magistral al României și promulgat în consecință. Toate cotizațiile, contribuțiile banesti și alte taxe obligatorii se achita în contul Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* ».

Toti Cavalerii și toate Doamnele Templului au statutul de “membri asociați” ai Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », statut pe care și l-au asumat o dată cu apartenența la Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

C. Detalii și modalități concrete de desfășurare a activităților financiar – contabile specifice Marelui Priorat Magistral al României sunt cuprinse și reglementate în Instrucțiuni speciale, întocmite în strictă concordanță cu legislația în vigoare și cu scopurile Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim, Marele Priorat Magistral al României.

D. Reguli referitoare la neplata taxelor de către membri

- a. Orice membru care se află în zona de jurisdicție a Marelui Priorat Magistral al României și care nu și-a achitat obligațiile financiare la încheierea anului fiscal (31 decembrie) este în culpă.
- b. Trezorierul le va trimite membrilor aflați în culpă două notificări înainte de aplicarea altor măsuri. Prima notificare va fi transmisă în luna mai a anului, iar cea de-a doua, în luna octombrie.
- c. Dacă plata nu se efectuează până la sfârșitul anului, atunci membrii aflați în culpă vor fi trecuți automat pe lista membrilor inactivi. Acești membri vor fi încunoștințați asupra măsurii, după aprobarea ei de către Executiv, și vor fi, de asemenea, informați că nu vor mai primi nici un fel de corespondență de la Marele Priorat Magistral al României până la rezolvarea situației.
- d. În cazul trecerii a unui interval de doi ani consecutivi de neplată a cotizațiilor, cel în cauză poate fi propus pentru expulzare din Ordin.

E. Proceduri financiare

- a. Marele Trezorier răspunde de gestionarea curentă a evidențelor și răspunde în fața Marelui Prior Magistral și a Marelui Consiliu.

b. Reprezentanți cu drept de semnătură

(1) Marele Prior Magistral are drept de semnătură pe toate documentele financiare ale Marelui Priorat.

(2) Pe fiecare document bancar este necesară semnătura Marelui Prior Magistral.

(3) Transferurile dintr-un cont bancar în alt cont bancar sunt autorizate numai de reprezentantul cu drept de semnătură.

c. Marele Trezorier va ține registrul de casă.

d. Situația încasărilor din orice sursă este ținută de Marele Secretar și de Marele Trezorier.

e. Plăți

(1) Toate cererile de plată vor fi trimise direct Marelui Trezorier, împreună cu facturile corespunzătoare etc.

(2) După aprobarea de către Marele Prior Magistral, Marele Trezorier va achita toate facturile / cererile de plată etc. la termenul scadent negociat.

(3) Dacă se impune efectuarea unei plăți, Marele Prior Magistral și Marele Trezorier se vor consulta. Marele Prior Magistral va decide asupra efectuării plății.

f. Marele Trezorier va prezenta situația financiară în formă scurtă la fiecare întâlnire a Marelui Consiliu sau la fiecare Capitul. La Capitulum Național Administrativ, Trezorierul va prezenta situația contabilă și va discuta situația financiară a anului financiar anterior.

g. Tipuri de conturi

În afara contului curent al Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* » prin care se derulează plățile și încasările Marelui Priorat Magistral al României, se pot constitui și alte conturi cu destinații speciale conform legii. Acest lucru se va hotărî de către Marele Consiliu, în funcție de acțiunile derulate și de necesități.

h. Cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor sunt trimise Marelui Secretar care va raporta lunar aceste tranzacții Marelui Trezorier. Aceste taxe nu se pot achita decât în contul Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* »,

reprezentând contribuția fiecărui membru / nou membru către Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

i. Cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor, precum și toate contribuțiile bănești ale membrilor și simpatizanților, alte donații și bani primite prin sponsorizare și alte venituri realizate din acțiuni ocazionale vor fi depuse la Marele Trezorier și se vor încasa în numele Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* ». Marele Trezorier va raporta Marelui Consiliu numele membrilor care nu și-au achitat cotizațiile și va transmite scrisorile de notificare, când este cazul. Trezorierul poate solicita Executivului să analizeze anumite cazuri individuale.

j. Marele Consiliu este cel care hotărăște asupra modalităților de control a gestiunii, ori de câte ori este necesar.

Marele Trezorier este obligat să atragă atenția Marelui Prior Magistral și Marelui Consiliu în privința situațiilor îngrijorătoare legate de conturi și să aducă la cunoștința acestora aspectele legate de situația veniturilor și cheltuielilor, făcând recomandări.

În cazul în care se vor înființa asociații sau fundații sub egida Marelui Priorat Magistral al României pentru derularea unor proiecte specifice, acestea vor avea un regulament distinct. Regulamentul va fi în mod obligatoriu avizat de către Marele Prior Magistral după ce va fi analizat de către Marele Consiliu.

Art. 39: PRINCIPII, REGULI SI NORME GENERALE CU PRIVIRE LA DREPTURILE, OBLIGATIILE SI MASURILE DISCIPLINARE SPECIFICE MEMBRILOR STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE SI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMANIEI.

- a. Toți membrii Marelui Priorat Magistral al României au obligația să respecte și să se supună întocmai scopului și disciplinei Ordinului Suprem al Templului din Ierusalim și al Marelui Priorat Magistral al României ;
- b. Ei sunt obligați să participe și să se implice în existența și activitatea Marelui Priorat Magistral.
- c. Au obligația de a purta uniforma compusă din rasă, mantie și însemnele corespunzătoare gradului și rangului lor în cadrul Ordinului și să suporte în totalitate costurile de achiziție ale acestora.
- d. Data efectivă de intrare în vigoare a unei distincții, medalii onorifice, numiri sau conferire de orice fel este data la care această a fost promulgată.
- e. Îndatoririle, demnitățile și misiunile asumate în cadrul sau în numele Marelui Priorat Magistral sunt voluntare și nu induc în mod automat dreptul la remunerare, deși cheltuielile legitime pot fi decontate la prezentarea documentelor, însă numai cu aprobarea Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României.

- f. Comanderiile nu se pot constitui decât cu aprobarea directă și la dorința Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României, dacă acesta consideră oportun. Acestea sunt grupări regionale sau districtuale cu jurisdicție proprie, sub comanda unui Comandant numit în mod oficial. O Comanderie nu se poate constitui decât dacă este formată din cel puțin nouă Cavaleri și/sau Doamne ale Templului.
- g. Dacă într-o regiune sau într-un district limitat geografic sunt grupate două sau mai multe Comanderii, atunci se poate constitui un Ballivat sub conducerea unui Balliv, care va fi numit și va rămâne în subordonarea directă a Marelui Prior Magistral. Această structură se poate constitui la dorința Marelui Prior Magistral, dacă acesta consideră oportun. În virtutea acestui aranjament, Ballivul va avea jurisdicție locală asupra Comanderiilor cărora le va armoniza activitatea în teritoriu și le va îndruma. El poate propune Marelui Prior Magistral ocuparea unor funcții din nomenclatorul specific, funcție de necesități. Mai multe Ballivate se pot constitui în Preceptorat, funcție de necesități și la dorința Marelui Prior Magistral, dacă acesta consideră oportun. La nivel regional, regulile se păstrează ca la Ballivat.
- h. Limba oficială folosită în Marele Priorat Magistral al României este romana.
- i. Membrilor Marelui Priorat Magistral, Cavaleri, Doamne sau Postulanți, li se va solicita achitarea diverselor taxe, contribuții și ajutoare (donații, sponsorizări), ori de câte ori va considera necesar și util Marele Consiliu și Marele Prior Magistral.
- j. Votul în cadrul Marelui Priorat Magistral al României este personal, procura scrisă sau împuternicirea fiind inacceptabile.
- k. Fiecare membru sau Postulant are obligația de a se prezenta anual la raport la Comanderia sau autoritatea în subordinea căreia se află.
- l. Comandanții vor înainta rapoarte anuale către Marele Priorat Magistral și autorităților provinciale și regionale căreia i se subordonează, care vor cuprinde o prezentare a activităților îndeplinite cu succes, a fondurilor colectate prin donații și a fondurilor cheltuite, ca și un plan de acțiune/activitate pentru anul următor.
- m. Orice membru care renunță la religia creștină, încetează automat de a mai fi membru al Ordinului.

Art. 40: COMISIA

- a. Comisia de Etică și Onoare a Marelui Priorat Magistral al României are autoritatea de a stabili abaterile grave de la disciplina internă. Se întrunește la convocarea prin Ordin emis de Marele Prior Magistral. Nu este o comisie permanentă.

- b. Comisia este formată din:

Marele Prior – în calitate de președinte (fără drept de vot)

și jurați :

Marele Seneșal

Marele Mareșal

Marele Cancelar

Marele Capelan

Marele Secretar

și alți Demnitari ai Marelui Priorat Magistral al României, desemnați în acest scop de Marele Prior Magistral, în număr impar, dar nu mai mult de nouă membri.

- c. Orice membru al Ordinului chemat în Comisiei de Etică și Onoare va primi înștiințare oficială privind natura acuzației, cu cel puțin 27 de zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru audiere.
- d. Lucrările Comisiei de Etică și Onoare, inclusiv documentele relevante emise sau furnizate înainte de sau cu ocazia audierii, vor fi înregistrate în formă completă și păstrate la dosarul cazului.
- e. Calitatea de acuzator o va avea Marele Protector asistat de Marele Inspector General.
- f. Comisia de Etică și Onoare este împuternicită și are puterea de a ancheta orice acuzație de încălcare a regulilor și, dacă este cazul, de a sancționa, demite, suspenda, exclude, face inactiv, degrada, lua demnitatea acuzatului, sau de a disciplina și aplica măsuri disciplinare membrilor Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 41: DESFASURAREA ANCHETEI

- a. Ancheta este inițiată în momentul în care acuzația / acuzațiile sunt analizate de Capitulum Executiv al Marelui Priorat Magistral al României, dinaintea cărora se vor prezenta personal acuzatorii, cărora li se va cere să-și susțină acuzațiile furnizând dovezi /date clare, la obiect și relevante. Dacă este cazul Marele Prior Magistral ordonă convocarea Comisiei de Etică și Onoare și numește jurații.
- b. Acuzatul va fi convocat, în mod obligatoriu, la toate ședințele Comisiei de Etică și Onoare, pe toată durata procesului, fiind însoțit de un reprezentant sau "prieten-apărător", care trebuie să fie membru activ al Ordinului.
- c. După prezentarea tuturor dovezilor, acuzatul va avea dreptul să adreseze întrebări acuzatorilor săi și să prezinte comisiei propriile dovezi în apărarea sa sau în sprijinul nevinovăției sale.
- d. Comisia de Etică și Onoare va lua decizia, într-o ședință cu ușile închise, și vor reveni în sala de audiere spre a se pronunța asupra vinovăției sau nevinovăției. Președintele (Marele Prior Magistral) va emite sentința.

Art. 42: APELURI

Apelurile împotriva unor hotărâri sau sentințe date de Comisia de Etică și Onoare nu pot fi audiate decât de Colegiul Marilor Comandori Priorali (Colegiul de Onoare) întrunit în condiții legitime. Hotărârea pe care o va lua Colegiul Marilor Comandori Priorali cu această ocazie este definitivă și aplicabilă imediat, orice alt apel ulterior putând fi adresat numai Marelui Maestru și numai prin intermediul Legatului Magistral pentru România.

Art. 43: SANCTIUNI – PROCEDURI SI PRINCIPII

- a. Aplicarea sancțiunilor este procedura aplicată unui membru al Ordinului acuzat de afront, încălcarea regulii, proastă conduită sau de a fi comis o gravă încălcare sau infracțiune în legătură cu activitatea, conducerea sau calitatea sa de membru al Marelui Priorat Magistral al României și al O.S.M.T.H..
- b. Procedura de sancționare este inițiată de cel puțin doi membri cu drepturi depline ai Ordinului.
- c. Inițial, se va proceda la emiterea unei declarații scrise care va cuprinde faptele de care este acuzat membrul respectiv, care va fi înaintată direct Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României și direct persoanei acuzate. Marele Prior Magistral va face o primă evaluare a gravității acuzațiilor și va hotărî dacă, în conformitate cu Statutul și Regulamentul Ordinului și /sau ale Marelui Priorat Magistral, este cazul să se procedeze la aplicarea directă a unei sancțiuni sau dacă supune cazul discuției Marelui Consiliu.
- d. Dacă hotărârea Marelui Prior Magistral impune, aplicarea sancțiunii va fi luată în dezbatere de Marele Consiliu și, dacă este cazul, va fi deferită Comisiei de Etică și Onoare. Dacă acest lucru nu este necesar, Marele Consiliu, având autoritatea de decizie, va investiga și va da hotărârea în litigiul respectiv, toate procedurile și concluziile fiind trecute la dosar și promulgate la momentul convenit. În acest caz apelul se poate face către Colegiul Marilor Comandori Priorali (Colegiul de Onoare) care pronunță hotărârea definitivă.

Art. 44: SANCTIUNI - TIPURI

1. Excludere (Expulzare din Ordin)

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României are dreptul de a exclude un membru al Marelui Priorat Magistral care a făcut dovada că nu și-a onorat în mod deliberat obligațiile față de Ordin sau care și-a încălcat grav Jurământul de loialitate, sau ascultare sau obediență față de Ordin. Această hotărâre este comunicată Marelui *Magisterium* pentru a se opera radierea din Registrul Mondial. Hotărârea este definitivă și nu comportă procedura de apel. Excluderea poate fi propusă și de către structurile

subordonate în condițiile prezentului Regulament, caz în care se vor urma procedurile indicate.

2. Suspendare

Marele Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României are dreptul de a suspenda un membru al Marelui Priorat Magistral care a încălcat normele de etică și prevederile prezentului Regulament sau cele privind normele de comportament în societate.

Marele Consiliu are autoritatea de a recomanda Marelui Prior Magistral al Marelui Priorat Magistral al României suspendarea unui membru (cu excepția Marelui Prior Magistral) al Marelui Priorat Magistral al României din funcția sa sau de la a participa la o activitate sau demnitate în Marele Priorat Magistral, pentru abateri grave sau conduită inadecvată calității de Cavaler sau Doamnă a unui ordin cavaleresc.

Suspendarea poate fi propusă și de către structurile subordonate în condițiile prezentului Regulament, caz în care se vor urma procedurile indicate.

3. Statut de inactivitate

- a. Dacă un membru lipsește în mod repetat de la activitățile Marelui Priorat Magistral și/sau Comanderie și/sau nu achită contribuția (donația) sa anuală sau alte obligații financiare, numele său va fi trecut pe lista membrilor inactivi de către Marele Consiliu.
- b. Membrilor inactivi nu li se va mai solicita să contribuie la activitățile desfășurate de Marele Priorat Magistral și nu li se va mai trimite înștiințarea și convocarea oficială la adunările și întrunirile Marelui Priorat Magistral.
- c. Membrii inactivi decad din drepturi și **NU** mai pot purta ținuta și însemnele Ordinului pe perioada în care sunt declarați inactivi.
- d. Membrii inactivi pot fi reactivați numai după achitarea contribuțiilor financiare restante, unde este cazul, și/sau după adresarea unei petiții Marelui Prior Magistral, prin care solicită să fie trecuți în rândul membrilor activi și la care va fi atașat un certificat emis și semnat de Trezorier, care atestă că s-a efectuat plata tuturor contribuțiilor.

Art. 45: PLANGERI IMPOTRIVA ALTOR MEMBRI

- a. Dacă un membru al Ordinului are motive să se plângă de un frate al său sau soră a sa, el va depune mai întâi această plângere, în formă scrisă, superiorului său ierarhic din Marele Priorat Magistral – în mod normal Comandantului său.
- b. Comandantul sau Demnitarul căruia îi este adresată plângerea este obligat să investigheze acest caz și, dacă este posibil, să remedieze situația înainte de a fi supusă spre atenție Executivului.
- c. Comandantul sau Demnitarul care conduce ancheta este cel care va decide, în cazul în care chestiunea nu poate fi soluționată practic,

satisfăcător și rapid de el însuși, dacă motivele invocate în plângere sunt de natură să conducă la aplicarea unor sancțiuni. Toate litigiile nesoluționate vor fi înaintate spre judecare Executivului.

Art. 46: RECLAMAȚII ÎMPOTRIVA DEMNITARILOR, MARILOR DEMNITARI

- a. Dacă un membru al Ordinului are o plângere împotriva superiorului său imediat ierarhic, el poate adresa petiția sa Marelui Consiliu, însă numai după ce va transmite o fotocopie superiorului său.
- b. Reclamația va fi cercetată și soluționată de Marele Consiliu.

III. Anexe

Atașate acestui Regulament sunt formularele standard utilizate în cadrul Marelui Priorat Magistral al României. Aceste formulare vor fi în mod obligatoriu utilizate drept formular tipizat la orice nivel de organizare al unei jurisdicții din cadrul Marelui Priorat Magistral al României, deși se poate renunța la elementele individuale inutile în anumite situații, după cum pot fi incluse alte puncte menite să aducă precizări, cu condiția ca acestea să respecte același format, la latitudinea conducătorului jurisdicției respective.

<u>Anexa A</u>	Slujba și Ceremonial de Investire și Înnobilare
<u>Anexa B</u>	Întâlniri ale Capitulului Marelui Priorat/Convocator al Preceptoratului, Ballivatului, Comanderiei
<u>Anexa C</u>	Capitulul Național (CN)
<u>Anexa D</u>	Evenimente organizate de Preceptorate, Ballivate, Comanderii
<u>Anexa E</u>	Formulare/scrisori utilizate în cadrul procedurii de primire
<u>Anexa F</u>	Documente, foi cu antet, cărți de vizită, logo, blazoane, diplome etc.

ANEXA A

SERVICIU DIVIN ȘI CEREMONIAL DE INVESTIRE ȘI INNOBILARE

zi/ luna / an A.D.

Iubiți frați și iubite surori,

Conform dispozițiilor Excelenței Sale, Marele Prior Magistral al României, sunteți invitați să participați la Slujba religioasă și la Ceremonia de investire și înnobilare, organizată în în data de

Slujba va avea loc în biserica din
la ora (adresa) și va fi
oficiată de

KT/DT. va conduce ceremonialul, asistat de KT/DT

Slujba va fi urmată de o ceremonie (descriere)
și de un dineu organizat la
ora (adresa)

Programul evenimentului

.... am/pm Repetiție în

**Este absolut necesar ca Demnitarii care participă la
ceremonial să fie prezenți la repetiție (vezi mai jos);
prezența Postulanților nu este necesară.**

.... am/pm Pentru schimbarea în ținuta de ceremonie, se poate merge
la

.... am/pm Scurt instructaj în biserică, făcut de Marele Maestru de Ceremonii,
pentru Postulanți și cei care urmează a fi investiți și înnoșiți.

.... am/pm Invitaților, vizitatorilor și membrilor Ordinului care participă la
oficierea propriu-zisă li se va indica locul pe care îl vor ocupa în biserică.

.... am/pm Formarea procesiunii de Deschidere

.... am/pm Slujbă și ceremonial

.... am/pm (aprox) Pauză

.... am/pm Recepție la

.... am/pm Dineu

.... am/pm (aprox) Liber

Demnitari Oficianți

Demnitarilor care iau parte la oficierea atât a slujbei religioase și ceremonialului, cât și a Primirii/Dineului li se va face instructaj separat referitor la rolul și îndatoririle fiecăruia. Vă rugăm să aduceți la cunoștința Marelui Priorat dacă nu puteți participa, sau dacă nu vă puteți îndeplini complet îndatoririle pentru care sunteți convocați.

Participanți

Fiind vorba de un eveniment major în calendarul anual al Marelui Priorat Magistral, fiecare membru este dator să participe. Vă rugăm să rețineți că puteți invita oricâți oaspeți doriți, atât la serviciul divin, cât și la Recepție/Dineu, cu condiția să nu fie depășită capacitatea incintei. Prin urmare, pentru buna desfășurare a evenimentului, trebuie să trimiteți formularul de rezervare atașat, completat corect, cât mai curând posibil, și până la data de

Ținută

Ținuta adecvată fiecărui eveniment este prezentată în continuare. De remarcat că membrii plini ai Ordinului trebuie să poarte mantie și mănuși albe în biserică indiferent dacă oficiază sau nu, iar Postulanții, tunicile lor. **Nu** se admite afișarea mantiei unui alt ordin căruia i-ați putea aparține, cu excepția cazurilor specificate în mod expres de Marele Prior Magistral.

Invitații/oaspeții dumneavoastră aparținând altor ordine au dreptul să poarte mantia și însemnele proprii, însă numai după ce au anunțat Marele Prior Magistral și după ce au primit acceptul acestuia. Invitații/oaspeții din alte jurisdicții ale Ordinului sunt obligați să poarte uniforma Ordinului nostru.

Locații

Locația bisericii și a locului de desfășurare a recepției/ dineului vor fi marcate pe o hartă atașată.

Loc pentru schimbarea ținutei

Pentru schimbarea ținutei, a fost rezervat
de la.....(durata).....până la.

Serviciu divin

Serviciul divin va fi condus de Marele Capelan (sau). Se va ține cont de faptul că serviciul divin va fi conform slujbei religioase a Bisericii Ortodoxe/ Catolice/ Lutherane, iar colecta se va face în cursul slujbei. Vor exista ordine de ceremonial tipărite, care vor putea fi procurate în aceeași zi. Vor fi rezervate și alocate în mod specific locuri pentru toți membrii Ordinului, fie

că asistă, fie că oficiază, ca și pentru vizitatori și oaspeți, în cazul celor cunoscuți. Gardienii vor avea însărcinarea de a-i conduce pe toți la locurile rezervate

Dineu

Dineul este o ocazie oficială la care trebuie îndeplinite și respectate anumite reguli de protocol.

Va fi elaborat un plan de așezare la masă; acesta va fi amplasat în zona de primire, astfel încât fiecare participant să își găsească locul, indiferent că este vorba de un membru al Ordinului sau de un oaspete. Membrii răspund de escortarea persoanelor care îi însoțesc (soție sau oaspete) la locul respectiv după ce se face anunțul că toți se pot așeza la masă.

Toți participanții vor rămâne în picioare până când se așează Marele Prior Magistral și oaspeții/vizitatorii săi importanți, iar, înainte de a lua ei înșiși loc, se vor înclina.

La încheierea dineului, Marele Capelan, sau Capelanul care prezidează adunarea, va rosti binecuvântarea, moment în care toți comensalii se vor ridica în picioare.

În continuare, câțiva Mari Demnitari pot ține toasturi; participanții vor rămâne așezați și vor păstra liniște; apoi se vor ridica în picioare și vor închina paharul la rostirea toastului rostit, așezându-se apoi pe scaun.

Participanților li se cere să rămână la locurile lor și să nu plece din sală în timpul în cursul rostirii rugăciunilor și a toasturilor.

Marele Mareșal va prelua rolul de Maestru de Ceremonii pe toată durata dineului, lui fiindu-i adresate toate rugămințile și întrebările.

Fotografii

Nu există reguli privind fotografierea, deși cei care asistă, ca și vizitatorii/oaspeții au dreptul să facă fotografii în cursul ceremoniei și dineului, fără însă a se mișca prin biserică fără aprobarea prealabilă a Capelanului care ține slujba. Problema fotografiilor făcute în cursul primirii și al dineului trebuie reglată mai întâi cu Marele Maestru de Ceremonii sau Marele Colonel al Gărzii.

Orientare

Acest paragraf cuprinde detalii, hărți dacă este necesar, privind amplasamentul bisericii și al locului în care este organizat dineul, împreună cu numele și numerele de telefon ale unor firme locale de taximetre. Dacă evenimentul este organizat la București, se recomandă să precizați detalii referitoare la cea mai apropiată stație de metrou și de autobuz.

Cazare

Din cauza preferințelor diferite de la o persoană la alta, nu s-au făcut aranjamente specifice pentru cazare. Totuși, atașăm o listă a hotelurilor din zonă pe care le recomandăm, cu numerele de telefon și prețurile aprox.

Bancomate

Cele mai apropiate de biserică sunt și de(locul dineului)..... sunt la.....

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,
Mare Secretar

Ținută

Ținuta se va specifica funcție de natura activităților desfășurate.

De remarcat că nu pot fi purtate decât medalii și distincții militare autorizate (recunoscute de stat), conferite de stat și de Biserică, ca și însemne, decorații și medalii etc. Ale Ordinului sau bona fide aparținând altor ordine creștine cavaleriești recunoscute. Numai Cavalerii aparținând Ordinului nostru au dreptul să poarte ținuta Ordinului.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

În atenția: Marelui Secretar

De la: (nume și adresă).....

a. Doresc să particip numai la slujbă. Voi fi însoțit/ă de

.....

b. Doresc să particip la slujbă, primire și dineu. Voi fi însoțit/ă de

.....

Atașez un document de plată care va fi achitat la

.....

în valoare de, la per persoană

Am următoarele cerințe speciale de dietă

.....

**(Vă rugăm să incercuiți punctele a. sau b. , însemnând optiunea
dumneavoastra)**

Semnătură:.....

Nume:.....

Titlu/grad etc.:.....

(Acest formular poate fi adaptat în funcție de eveniment)

LISTĂ DE CAZARE

Aceasta este o listă a hotelurilor recomandate din zonă etc. Lista ar trebui să fie întocmită de o persoană care cunoaște zona, cu scopul de a oferi condițiile corespunzătoare de confort, adecvate acestei ocazii.

Va cuprinde:

- Numele hotelului/casei de oaspeți
- Adresa
- Cost cazare și mic dejun
- Dacă se acceptă cărți de credit, sau alte detalii / aranjamente referitoare la:
 - Condițiile de plată
 - Parcare
 - Distanța față de biserică/local dineu
 - Numere de telefon/fax ale hotelului (pentru rezervări directe)

HARTĂ

Se va atașa și o hartă a zonei, străzii pe care se află biserica și locul ales pentru dineu.

La modul ideal, vor indica și drumurile de acces de pe străzile principale.

Dacă este posibil și rezonabil, va cuprinde și amplasamentul câtorva din hotelurile recomandate din zonă.

ANEXA B

CONVOCATOR AL CAPITULULUI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL **ROMÂNIEI** **(sau CONVOCATOR AL PRECEPTORATULUI, BALLIVATULUI,** **COMANDERIEI)** **...(DATA)200.. A.D.**

Iubiți frați și iubite surori,

Conform dispozițiilor Excelenței Sale, Marele Prior Magistral al României/
Comandantului STRUCTURII , sunteți invitați să participați la Capitulum,
organizat în(localitatea) la data de

Întâlnirea va avea loc la (locul de întâlnire)..... la (adresa)
.....

Fiind programată să înceapă fix la ora

Ordinea de zi este atașată la această invitație, spre informarea dumneavoastră.

Vă rugăm să ne transmiteți, până la data de(data și ora).....,
intenția dvs. sau incapacitatea de a participa, astfel încât să luăm măsurile
necesare pentru organizarea numărului de participanți/locuri, sau să înregistrăm
scuzele dvs., după cum este cazul.

Vă rugăm să țineți cont de faptul că orice intervenție sau prezentare pe care
doriți s-o includeți în ordinea de zi trebuie înaintată la Marele Secretariat cu cel
puțin 18 zile calendaristice înaintea întâlnirii.

Ținută

Ținuta se va specifica funcție de natura activităților desfășurate.

Amplasare

Amplasarea locului în care este organizat Capitulum este precizată pe harta
atașată.

Orientare

Acest paragraf cuprinde detalii, hărți dacă este necesar, privind amplasamentul
în care este organizat Capitulum, detalii referitoare la cea mai apropiată stație de
metrou și/sau de autobuz, căi de acces de pe drumurile principale și, dacă este
cazul, numărul de telefon al unor companii de taximetrie.

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,
Mare Secretar / Cancelar
(adresa și alte detalii de contact ale Marelui Secretar / Cancelar)

ORDINEA DE ZI

Pentru Capitul Marelui Priorat / Convocatorul STRUCTURII care se va organiza
laîn(data)

1. Deschidere și cuvânt de salut al Marelui Prior (sau al Demnitarului care conduce lucrările)
2. Rugăciune de deschidere (Marele Capelan sau Capelanul oficiant)
3. Absențe motivate
4. Procesul verbal al ultimului Capitul / ultimei Convocări (precizări și ratificare)
5. Chestiuni care decurg din cele de mai sus (care nu au fost cuprinse în Ordinea de zi).
6. Raportul Marelui Prior/ Comandant
7. Raportul Marelui Secretar, Mare Cancelar
8. Raport contabil și rezumat al rapoartelor contabile
9. Punctul 1
10. Punctul 2
11. Punctul 3
12. Diverse
13. Data și locul următoarei întruniri
14. Rugăciunea de încheiere (Marele Capelan sau Capelanul oficiant)
15. Închiderea Capitulului

ANEXA C

CAPITULUL NAȚIONAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Data200.... A.D.

Iubiți frați și iubite surori,

Conform dispozițiilor Excelenței Sale, Marele Prior Magistral al României sunteți invitați la Capitulum Național (CN), care se va organiza la(București)..... în(data).....

Întâlnirea va avea loc (adresa).....

Atașez Ordinea de zi, spre informare și conformitate.

Capitulul Național va fi urmat de(descrierea evenimentului)
la (adresa).....

Programul evenimentului

.... am/pm Capitulum Național

.... am/pm (Evenimentul care urmează CN)

.... am/pm (approx) Liber

Participare

Acesta este un eveniment important în calendarul anual al Marelui Priorat, de aceea prezența dvs. este binevenită. În continuare este atașat un formular de înscriere la lucrări care va fi returnat cât mai curând posibil și până la (data, ora)..... vă rugăm să rețineți că orice notificare privind intervenția dvs. scrisă sau în dezbateri va fi transmisă la Marele Secretariat cel puțin cu două săptămâni calendaristice înaintea întâlnirii.

Ținută

Ținuta se va specifica funcție de natura activităților desfășurate.

Amplasare

Amplasarea locului în care se va organiza CN este prezentat pe harta atașată.

Orientare

Acest paragraf va cuprinde detalii, hărți dacă este necesar, privind amplasamentul locului în care este organizat CN, detalii referitoare la cea mai apropiată stație de metrou și/sau de autobuz, căi de acces de pe drumurile principale și, dacă este cazul, numărul de telefon al unor companii de taximetrie.

Cazare

Din cauza preferințelor diferite de la o persoană la alta, nu s-au făcut aranjamente specifice pentru cazare. Totuși, atașăm o listă a hotelurilor din zonă pe care le recomandăm, cu numrele de telefon și prețurile aprox.

Bancomate

Cele mai apropiate de biserică și de(locul dineului)..... sunt la.....

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului

Marele Secretar,

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

În atenția: Marelui Secretar De la:(nume și
adresa).....

- a. Doresc să particip la CN*.
- b. Deoarece **nu** voi putea participa la CN, vă rog să îmi acceptați scuzele*. (SE VA BIFA OPTIUNEA)

Atașez un document de plată

în valoare de, la per persoană

Am următoarele cerințe speciale de dietă

.....

Doresc să fie luate în considerare următoarele puncte pentru dezbatere la CN

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătură:.....

Nome:.....

Titlu/grad etc.:

(Acest formular poate fi adaptat în funcție de eveniment)

ORDINEA DE ZI

a Capitulului Național care va fi organizat la.....

1. Deschidere și cuvânt de salut al Marelui Prior (sau al Demnitarului care conduce lucrările)
2. Rugăciune de deschidere (Marele Capelan sau Capelanul oficiant)
3. Absențe motivate
4. Procesul verbal al ultimului Capitul Național (precizări și ratificare)
5. Chestiuni care decurg din cele de mai sus (care nu au fost cuprinse în ordinea de zi).
6. Raportul Marelui Prior Magistral
7. Raportul Marelui Secretar
8. Raport contabil și rezumat al rapoartelor contabile
9. Rapoartele Marilor Demnitari : Mare Capelan, Mare Seneșal, etc.
10. Rapoartele Comanderiilor
11. Donații, opere de caritate
12. Punctul 1
13. Punctul 2
14. Punctul 3
15. Data și locul următorului Capitul Național
16. Rugăciunea de încheiere (Marele Capelan sau Capelanul oficiant)
17. Închiderea Capitulului

LISTĂ DE CAZARE

Aceasta este o listă a hotelurilor recomandate din zonă etc. Lista ar trebui să fie întocmită de o persoană care cunoaște zona, cu scopul de a oferi condițiile corespunzătoare de confort, adecvate acestei ocazii.

Va cuprinde:

Numele hotelului/casei de oaspeți

Adresa

Costul pentru cazare și mic dejun

Dacă se acceptă cărți de credit, sau alte detalii / aranjamente referitoare la:

- condițiile de plată
- Parcare
- Distanța față de locul în care se organizează CN
- Numere de telefon/fax ale hotelului (pentru rezervări directe)

HARTĂ

Se va atașa și o hartă a zonei, străzii pe care se află locul în care este organizat CN.

La modul ideal, va indica și drumurile de acces de pe străzile principale.

Dacă este posibil și rezonabil, va cuprinde și amplasamentul câtorva din hotelurile recomandate din zonă.

ANEXA D

În anumite situații, se recomandă să înaintați înștiințarea privind evenimente organizate de o structură administrativ-teritorială subordonată Marelui Priorat Magistral al României. În aceste condiții, Marele Secretar este cel care transmite documentația primită de la Comandantul/Cancelarul respectiv, printr-o scrisoare de invitație purtând antetul Marelui Priorat. Formatul acestei scrisori este prezentat în continuare.

(TITLUL EVENIMENTULUI)

Iubiți frați și iubite surori,

Marele Priorat Magistral al României dorește să vă informeze că va organiza evenimentul (denumirea evenimentului)la(locul)..... în data de (data și ora).....

Acest eveniment organizat de.....(numele Jurisdicției)....., iar Comandantul adresează această invitație tuturor membrilor Marelui Priorat Magistral al României.

Informațiile complete referitoare la acest eveniment sunt prezentate în documentația atașată. Atragem atenția asupra faptului că formularele de înscriere completate vor fi returnate direct la....., cel mai târziu până la.....(data).....

(În acest punct, pot fi incluse orice alte cerințe sau informații de interes pentru eveniment)

Pentru informații suplimentare sau orice întrebări, vă rugăm să contactați direct pe (numele KT/DT sau demnitarului).....

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,

Marele Secretar,

ANEXA E

Această Anexă cuprinde formularul standard privind datele /scrisorile / formele de utilizat în cadrul procedurii de primire.

Aceste documente trebuie să fie redactate în formă oficială, cu antetul Marelui Priorat Magistral al României pe prima pagină, și să conțină coordonatele de contact (adresa).

Scrisoarea 1: Distribuirea formularelor de cerere pentru admiterea noilor membri

RĂSPUNS LA CEREREA DE PRIMIRE ÎN MARELE PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Stimate.....

Vă mulțumesc pentru recenta solicitare de primire în Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim.

Aspiranții vor fi inițial primiți ca "Postulanți" și vor servi în această calitate până ce vor fi instruiți corespunzător și până la convocarea următoarei ceremonii de investire care se va organiza conform programului anual. Dacă cererea Postulanților este aprobată de Marele Prior Magistral al României, aceștia devin eligibili pentru avansarea în grad, investirea și înnobilarea ca Doamne sau Cavaleri ai Ordinului.

Dacă doriți să continuați procedura de primire în Ordin, atunci vă rog să completați cele două formulare de cerere atașate la această scrisoare, să includeți două fotografii recente tip pașaport și să mi le trimiteți pe adresa Cancelariei Marelui Priorat Magistral al României. Cererea dvs. va fi evaluată de Comisia de Primire a Marelui Priorat Magistral al României și, dacă va fi aprobată, va fi înaintată Marelui Maestru al Ordinului în Portugalia, spre analiză. Veți fi informați ulterior asupra rezultatului.

Dacă sunteți acceptat/ă, va trebui să depuneți o taxă de admitere de care cuprinde taxa de înregistrare, cotizația de membru pentru primul an și emiterea Diplomei oficiale de Membru. În continuare, cotizația se plătește în luna ianuarie pentru anul respectiv, însă veți primi o notificare din partea Trezorerului înaintea datei respective. Cotizațiile anuale sunt fixate la

Vă rog să rețineți că la investirea înnobilarea în gradul de Cavaler/Doamnă, veți avea obligația să achitați taxe suplimentare, acestea constând din plata a, care reprezintă cheltuielile de producție a mantiei, însemnele / crucea-colan a Ordinului, mănușile și insigna purtată la rever.

Pentru orice alte informații suplimentare, vă rog nu ezitați să mă contactați direct.

Vă mulțumesc pentru interesul manifestat și aștept cu nerăbdare să primesc formularul de cerere în timp util.

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,
Marele Secretar,

Scrisoarea 2: Anunț de acceptare a cererii

ACCEPTAREA CERERII DE INTRARE ÎN ORDIN

Stimate/ă.....,

Marele Prior Magistral al României, Excelența sa Cavalerul KGCTJ, m-a însărcinat să vă aduc la cunoștință că a fost acceptată cererea dumneavoastră de intrare în OSMTH. Permiteți-mi să fiu prima persoană care vă adresează cele mai sincere felicitări!

Vă rog să ne trimiteți suma de, care va fi achitată în contul Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* », reprezentând taxa de primire. Vă amintiți probabil din corespondența purtată anterior că această sumă include taxa de înregistrare, cotizația pentru primul an și emiterea Diplomei oficiale, pe numele dvs.

Vă rog în acest moment să ne comunicați data la care ați dori să fiți primit în Ordinul nostru funcție de programul Comanderiei din care veți face parte. Următoarea ceremonie de Investire va fi organizată (ziua săptămânii), (data) la, iar următoarea ceremonie va fi (ziua săptămânii), (data) la Vă mulțumesc anticipat pentru răspunsul dvs. până la data de

Vă recomand ca ținuta pentru această ceremonie să fie cel puțin costum de seară (cravată roșie), deși detaliile referitoare la ținuta completă vor fi incluse în documentația transmisă înaintea evenimentului. După ce veți fi primit în Ordin, vă rugăm să purtați tunica (numai pe durata ceremoniei), care se poartă peste costumul obișnuit. După ceremonie, gradul dvs. în cadrul Ordinului va fi cel de "Postulant Sergent" urmand ca ulterior, inaintea ceremoniei de investire să fiți avansat la gradul de « Postulant – Scutier »

În numele Comitetului de Primire, vă adresez cele mai călduroase salutări și aștept cu nerăbdare să primesc curând vești de la dvs. și să ne vedem curând.

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,

Marele Secretar,

Scrisoarea 3: Administrarea formalităților în privința Investiții și înnoobilării

PREGĂTIREA ÎN VEDEREA INVESTIȚIILOR ȘI ÎNNOBILĂRII

Stimate,

După ce ați fost primit în ordin ca Postulant – Sergent și ulterior avansat la gradul de Scutier, am plăcerea să vă anunț că sunteți eligibil pentru a fi investit și înnoobilat cu gradul de Cavaler / Doamnă a Templului.

În acest sens, v-aș fi recunoscător dacă m-ați anunța că doriți să fiți investit și înnoobilat la următoarea noastră ceremonie de investire, planificată pentru (data)la....., sau la următoarea ceremonie, planificată în acest moment pentrula.....

Această ceremonie se deosebește de cea anterioară la care ați participat, în sensul că veți fi investit în calitate de membru plin al Ordinului nostru. De aceea, veți răspunde la câteva întrebări care vă vor fi adresate în biserică, în prezența întregii asistențe, după care veți îngenunchea pentru depunerea jurământului și pentru a vi se conferi titlul de Cavaler/Doamnă. Dacă aveți probleme de sănătate, vă rugăm să ne comunicați din timp pentru a face aranjamentele necesare în sprijinul dvs.

Inserez un formular de comandă a mantiei, pe care vă rog să-l completați astfel încât să o putem comanda din timp. Vă rog să trimiteți formularul completat, însoțit de suma de, care va fi achitată în contul Asociației « *Magnus Prioratus Romaniae* ». Suma respectivă va fi utilizată pentru a achita mantia și insigna / crucea-colan. Vă mai solicit ca formularul de comandă și suma necesară să fie transmise până la data de, pentru a ne lăsa timp să procurăm aceste articole la timp pentru investirea dvs.

Vă rog să acceptați felicitările mele pentru investirea și înnoobilarea iminentă în această demnitate și îmi exprim convingerea că ceremonia vă va emoționa și că veți înțelege semnificația ei deosebită. Dacă nu ați mai asistat la un ceremonial de investire și înnoobilare, găsesc că este de datoria mea să amintesc că ea este copia fidelă a ceremonialului la care participau înaintașii noștri medievali!

Vă mulțumesc și aștept cu nerăbdare să primesc curând vești de la dvs.

Al dumneavoastră și la dispoziția Ordinului,

Marele Secretar,

Anexa F

Pentru reprezentarea unitară a O.S.M.T.H. și a Merelui Priorat Magistral al României în toată jurisdicția, următoarele norme sunt obligatorii pentru toți membri și structurile subordonate.

Nerespectarea acestor norme pot duce la sancționarea celui în cauză.

1. Foi cu antet, alte documente oficiale

Obligatoriu antetul va cuprinde :

- denumirea completă a Ordinului în latină sau română (Ordo Supremus Militaris Templi Hierosolymitani sau Ordinul Suprem Militar al Templului din Ierusalim), majusculele fiind scrise cu culoarea roșie iar celelalte litere cu negru ;
- specificația privind Marele Magisterium (Magnum Magisterium – Porto) sau numele Marelui Maestru ;
- blazonul Ordinului (sigla oficială tipărită pe documentele emise de Marele Magisterium – vezi diploma) ;



- denumirea completă a structurii naționale în latină sau română (Magnus Prioratus Magistralis Romaniae sau Marele Priorat Magistral al României), majusculele fiind scrise cu culoarea roșie iar celelalte litere cu negru ;
- blazonul Marelui Priorat Magistral al României (se va cere de la Cancelaria M.P.M.R.).



Elemente opționale :

- blazonul Marelui Prior Magistral al României (amplasat în stânga blazonului Ordinului, în dreapta fiind blazonul Marelui Priorat Magistral).

În cazul unei structuri subordonate se adaugă ca element obligatoriu denumirea completă a structurii în latină sau în română.

Opțional se amplasează blazonul structurii (care coincide cu cel al Comandantului structurii).

2. Cărți de vizită

Cărțile de vizită vor respecta prezența elementelor obligatorii folosite pentru antet precum și specificarea (foarte vizibil) a paginii de web oficiale www.osmth.ro.

Numele și prenumele sunt însoțite de următoarele semne :

Cavaler/Doamnă :

F. Cavaler PRENUME NUME sau F. PRENUME NUME - KTJ

S. Doamnă a Templului PRENUME NUME sau S. PRENUME NUME - DTJ

Ofițer:

+ Ofițer PRENUME NUME sau + PRENUME NUME - KOTJ

+ Ofițer PRENUME NUME sau + PRENUME NUME - DOTJ

Comandor:

+ Comandor PRENUME NUME sau + PRENUME NUME - KCTJ / DCTJ

Mare Ofițer:

‡ Mare Ofițer PRENUME NUME sau ‡ PRENUME NUME - KGOTJ / DGOTJ

Mare Cruce:

‡ Mare Cruce PRENUME NUME sau ‡ PRENUME NUME - KGCTJ / DGCTJ

Sub acestea este trecută funcția deținută (dacă este cazul).

Nu se recomandă cărți de vizită pentru postulanți.

Cărțile de vizită se tipăresc pe carton alb.

3. Semnătura pe documente oficiale ale Ordinului

Semnătura obișnuită a fiecăruia este precedată de F./S., +, ‡ funcție de grad. Orice document se semnează cu culoare neagră, excepție făcând Marele Prior Magistral (în unele cazuri Legatul Magistral) care semnează cu roșu.

4. Sigilii (ștampile)

Marele Priorat Magistral folosește două sigilii : Sigiliul Marelui Priorat Magistral și Sigiliul Marelui Călugăr. Ambele se aplică cu culoare roșie.

Structurile subordonate pot folosi sigilii care cuprind ca elemente grafice blazonul structurii (automat al Comandantului – când se schimbă se schimbă și blazonul structurii). O structură subordonată folosește doar un sigiliu, cel al Comandantului, aplicat cu culoare neagră.

5. Elemente de identificare, bannere, pagini web etc.

Se respectă normele de la pct. 1. privind foile cu antet.

6. Blazoane

Orice Cavaler sau Doamnă a Templului poate deține un Blazon. Acestea, în cazul în care nu sunt moștenite pe linie ereditară, vor fi aprobate de către Marele Prior Magistral al României. Se va redacta un regulament special în acest sens.

7. Diplome, Brevete, Credențiale

Toate acestea se emit exclusiv de Marele Magisterium al OSMTH sau de Marele Priorat Magistral al României conform cu regulamentele în vigoare.

IV. REGULAMENTE SPECIALE

1. Regulamentul sistemului de distincții al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim

Art 1. Distincțiile Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim sunt:

1. MEDALIA « **STEAUA MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI** » cu două clase.



de argint



de aur

Se conferă membrilor Ordinului (pot fi și membri onorifici) sau celor care nu sunt membri ai Ordinului pentru merite de excepție în dezvoltarea Marelui Priorat Magistral al României (M.P.M.R.) sau merite deosebite pentru România. Distincția se poartă la piept în partea stângă.

A) Se conferă membrilor Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim (O.S.M.T.H.) începând cu clasa cea mai mică după cum urmează :

- a) **de argint** (confeccionată din argint)

Condiții suplimentare: gradul minim *KCTJ/DCTJ* și să dețină/să fi deținut o funcție în Marele Magisterium al O.S.M.T.H. sau să fie/să fi fost Prior/Mare Prior, Mare Demnitar sau Comandant.

Steaua de argint se poate conferi în decursul unui an la maximum patru persoane dintre care două din afara Ordinului.

- b) **de aur** (confeccionată din argint aurit)

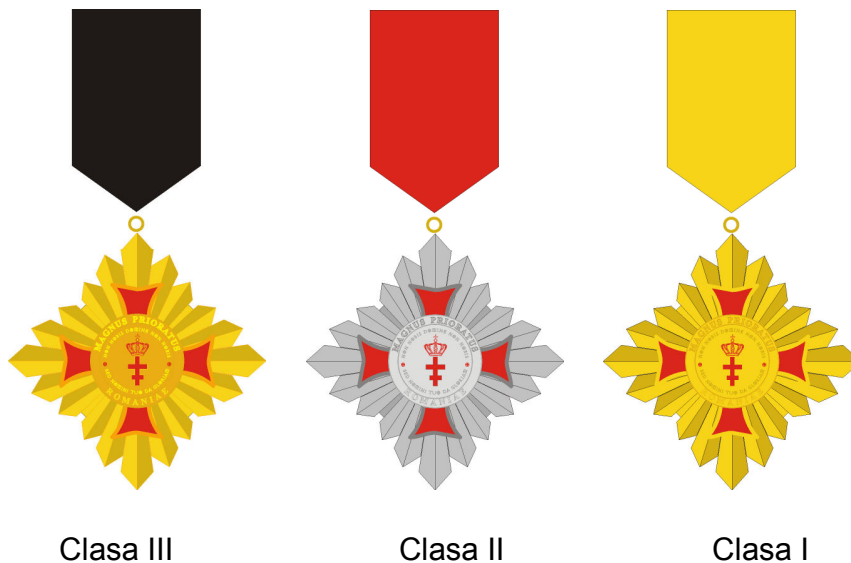
Condiții suplimentare: gradul minim *KGOTJ/DGOTJ* și să dețină/să fi deținut o funcție în Marele Magisterium al O.S.M.T.H. sau să fie/să fi fost Prior/Mare Prior.

Steaua de aur se poate conferi în decursul unui an la maximum două persoane dintre care una din afara Ordinului.

B) Celor care nu sunt membri ai Ordinului sau sunt membri onorifici li se acorda distincția in Clasa stabilită de Marele Prior Magistral al României in funcție de serviciile aduse Ordinului.

2. MEDALIA

« **CRUCEA DE ONOARE A MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI** » cu trei clase.



Se conferă membrilor Ordinului (pot fi și membri onorifici) sau celor care nu sunt membri ai Ordinului pentru merite deosebite in dezvoltarea M.P.M.R. și promovarea imaginii precum și pentru ajutorul acordat în realizarea programelor M.P.M.R.. Distincția se poartă la piept în partea stângă.

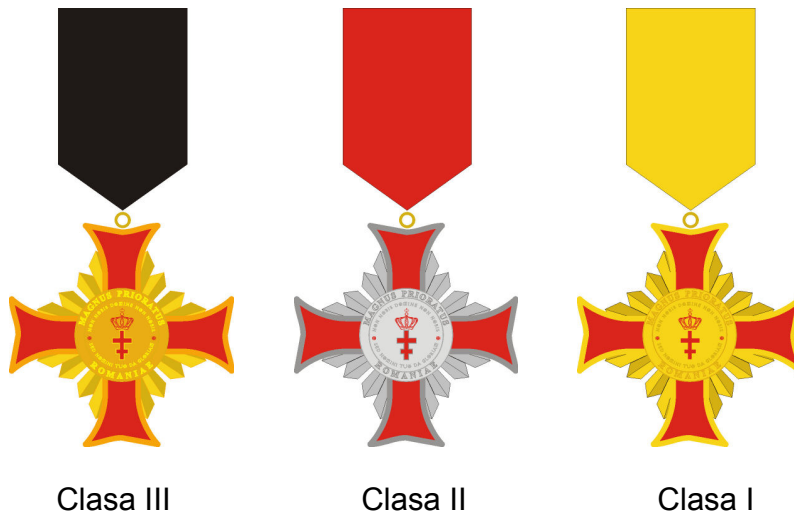
Medalia se conferă cu ocazia Capitulului Național al M.P.M.R. a unor evenimente speciale ale M.P.M.R. sau ale structurilor subordonate sau cu ocazia unor evenimente internaționale.

A) Se conferă membrilor Ordinului incepand cu clasa cea mai mică după cum urmează:

- Clasa III – culoare bronz patinat cu panglica neagră –
Condiții suplimentare: gradul minim KTJ/DTJ.
- Clasa II – culoare argintie cu panglica roșie –
Condiții suplimentare: gradul minim KTJ/DTJ și să dețină/să fi deținut o funcție în Ordin.
- Clasa I - culoare aurie cu panglica aurie –
Condiții suplimentare: gradul minim KOTJ/DOTJ și să dețină/să fi deținut o funcție in Marele Magisterium al OSMTH sau să fie/să fi fost Prior/Mare Prior, Mare Demnitar sau Comandant.

B) Celor care nu sunt membri ai Ordinului sau sunt membri onorifici li se acordă distincția în Clasa stabilită de Marele Prior Magistral al României în funcție de serviciile aduse Ordinului.

3. DECORAȚIA
« CRUCEA DE MERIT A MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI » cu trei clase.



Se conferă numai membrilor M.P.M.R. (pot fi și membri onorifici) pentru merite deosebite în realizarea scopurilor (sprijin logistic, voluntariat, organizarea manifestărilor M.P.M.R., participări de excepție la simpozioane, participări de excepție la evenimente internaționale etc.).

Decorația se poartă la piept în partea stângă.

Se conferă începând cu clasa cea mai mică după cum urmează :

- Clasa III – culoare bronz patinat cu panglica neagră –
Condiții suplimentare: gradul minim KTJ/DTJ.
- Clasa II – culoare argintie cu panglica roșie –
Condiții suplimentare: gradul minim KTJ/DTJ și să dețină/să fi deținut o funcție în Comanderie sau altă structură subordonată M.P.M.R..
- Clasa I - culoare aurie cu panglica aurie –
Condiții suplimentare: gradul minim KTJ/DTJ și să dețină/să fi deținut o funcție în Comanderie sau altă structură subordonată M.P.M.R..

Decorația se conferă cu ocazia Capitulului Național al M.P.M.R. a unor evenimente speciale ale M.P.M.R. sau ale structurilor subordonate ale M.P.M.R..

Excepție : Decorația se poate conferi în cea mai înaltă clasă Marelui Maestru al O.S.M.T.H. indiferent din ce țară provine.

Art. 2. Distincțiile Marelui Priorat Magistral al României sunt inferioare celor conferite de Marele Magisterium dar sunt egale cu cele conferite de alte Mari Priorate conform cu ierarhia și clasa fiecăreia în parte. Distincțiile Marelui Priorat Magistral al României nu fac parte din sistemul național de Ordine și Medalii al României și nu fac obiectul comparației cu acestea din punct de vedere al importanței. Desemenea, distincțiile Marelui Priorat Magistral al României nu fac obiectul comparației cu cele emise de alte state din lume.

Art 3. Ierarhia distincțiilor în ordine descrescătoare este după cum urmează :

1. Steaua de Aur a Marelui Priorat Magistral al României,
2. Steaua de Argint a Marelui Priorat Magistral al României,
3. Crucea de Onoare clasa I a Marelui Priorat Magistral al României,
4. Crucea de Onoare clasa II a Marelui Priorat Magistral al României,
5. Crucea de Onoare clasa III a Marelui Priorat Magistral al României,
6. Crucea de Merit clasa I a Marelui Priorat Magistral al României,
7. Crucea de Merit clasa II a Marelui Priorat Magistral al României,
8. Crucea de Merit clasa III a Marelui Priorat Magistral al României,

Art. 4. Modul de acordare a distincțiilor :

- a) Steaua de Aur a Marelui Priorat Magistral al României se acordă la propunerea Marelui Prior Magistral al României. Se conferă o dată pe an, cu ocazia unei sărbători importante a M.P.M.R. sau a O.S.M.T.H. maximum unui singur membru al Ordinului și maximum unei singure persoane din afara Ordinului conform descrierii de la Art. 1, litera 1, punctul b.
- b) Steaua de Argint a Marelui Priorat Magistral al României se acordă la propunerea Marelui Prior Magistral al României. Se conferă o dată pe an, cu ocazia unei sărbători importante a M.P.M.R. sau a O.S.M.T.H. maximum la doi membri ai Ordinului și maximum la două persoane din afara Ordinului conform descrierii de la Art. 1, litera 1, punctul a.
- c) Crucea de Onoare a Marelui Priorat Magistral al României se acordă la propunerea Marelui Prior Magistral al României, a Legatului Magistral pentru România, a Marelui Seneșal, a Marelui Ospitalier sau a Comandanților de Provincii sau Regiuni (Ballivate, Preceptorate). Se conferă de regulă cu ocazia Capitulelor Naționale sau Internaționale ale M.P.M.R. sau ale altor Mari Priorate. Dacă este cazul se acordă cu ocazia unor manifestări caritabile sau de altă natură ale Marelui Priorat Magistral al României.
- d) Crucea de Merit a Marelui Priorat Magistral al României se acordă la propunerea Marelui Prior Magistral al României, a Legatului Magistral pentru România, a Marelui Seneșal, a Marelui Ospitalier sau a

Comandanților structurilor subordonate (Comandarii, Ballivate, Preceptorate, Comisii etc.). Se conferă de regulă cu ocazia Capitulelor Naționale sau Internaționale ale M.P.M.R. Dacă este cazul se acordă cu ocazia unor manifestări caritabile sau de altă natură ale Marelui Priorat Magistral al României.

- e) Marele Prior Magistral al României are conferite automat toate distincțiile descrise la Art. 1.

Art. 5. Brevete :

- a) Fiecare distincție a M.P.M.R. este însoțită de un Brevet care conține ca semne grafice emblema O.S.M.T.H., emblema M.P.M.R., denumirile în latină, deviza Ordinului, culorile steagului național și al steagului Ordinului, desenul distincției și al culorii specifice clasei, denumirea distincției și a clasei în care se acordă, numele și prenumele celui care i se acordă distincția, funcția și gradul (dacă este membru al Ordinului), alte elemente (titluri nobiliare, titluri științifice, grade în armată, funcții publice) după cum indică protocolul în fiecare caz în parte, data acordării, numărul brevetului conform evidenței Cancelariei Ordinului a Marelui Priorat Magistral al României, numărul și data Decretului Prioral prin care se acordă distincția.
- b) Brevetele sunt semnate autograf de Marele Prior Magistral al României și contrasemnate de Șeful Cancelariei Ordinului M.P.M.R. și poartă sigiliul Marelui Priorat Magistral al României.
- c) Brevetele se emit în urma unui Decret Prioral, semnat autograf de Marele Prior Magistral al României și de Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României și contrasemnat de Șeful Cancelariei Ordinului M.P.M.R., purtând sigiliul M.P.M.R. și al Ordinului.

Art. 6. Drepturi ale persoanelor decorate.

- a) Persoanele decorate cu distincții ale M.P.M.R. au dreptul de a purta la ocazii festive ale M.P.M.R. sau ale structurilor subordonate însemnele distincțiilor primite conform cu prezentul Regulament.
- b) În cazul participării la ocazii festive altele decât ale M.P.M.R. sau ale structurilor subordonate, distincțiile M.P.M.R. se vor purta conform cu protocolul acelor evenimente.

Art. 7. Reguli de purtare a distincțiilor M.P.M.R.:

- a) Distincțiile M.P.M.R. în mărime naturală se poartă la ocazii festive numai la ținută de gală.
- b) La alte întâlniri în care este necesară afișarea gradului în Ordin, dar care nu presupun ținuta de gală, se pot purta miniaturi ale distincțiilor prinse pe baretă.
- c) În cazul distincțiilor Ordinului primele ca ierarhie sunt cele conferite de Marele Magisterium. Urmează cele conferite de Marele Priorat Magistral al

României și cele conferite de alte Mari Priorate sau Priorate în funcție de ierarhiile lor și de clase.

- d) Nu se poartă în mărime naturală mai mult de cinci distincții.

Art. 8. Retragera distincțiilor :

- a) Pentru membri Ordinului, retragera distincțiilor se face în urma expulzării din Ordin sau pentru alte fapte dezonorante săvârșite. În acest caz se va cere în scris restituirea Brevetului și a însemnelor distincțiilor M.P.M.R. deținute de persoana în cauză.
- b) Pentru cei care nu sunt membri ai Ordinului, retragera distincțiilor se face în urma condamnării, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la pedeapsă privativă de libertate sau pentru alte fapte dezonorante săvârșite. În cazul altor fapte dezonorante care ar putea aduce prejudicii imaginii M.P.M.R. și O.S.M.T.H. se va forma o comisie condusă de Marele Prior Magistral al României și de încă patru membri pentru a lua o hotărâre în acest sens. În caz de retragere se va cere în scris restituirea Brevetului și a însemnelor distincțiilor M.P.M.R. deținute de persoana în cauză.
- c) În ambele cazuri retragera va fi consfințită prin Decret Prioral, semnat autograf de Marele Prior Magistral al României și de Marele Cancelar al Marelui Priorat Magistral al României și contrasemnat de Șeful Cancelariei Ordinului M.P.M.R., purtând sigiliul M.P.M.R. și al Ordinului.

Art. 9. Cancelaria Ordinului a Marelui Priorat al României.

- a) Administrarea distincțiilor este încredințată Cancelariei Ordinului a Marelui Priorat al României, care va funcționa ca o structură subordonată Marelui Priorat Magistral al României.
- b) Cancelaria Ordinului M.P.M.R. va fi condusă de un Șeful Cancelariei Ordinului M.P.M.R. numit de Marele Prior Magistral al României. Funcție de necesități Cancelaria Ordinului M.P.M.R. poate avea un Secretar și încă un membru. Aceștia vor fi numiți de Marele Prior Magistral al României.
- c) Cancelaria Ordinului M.P.M.R. are următoarele atribuții:
- organizează activitățile de conferire a distincțiilor,
 - se îngrijește de confecționarea însemnelor, a brevetelor și a celorlalte materiale necesare activității, precum și de gestionarea acestora,
 - ține evidența persoanelor cărora li s-au conferit distincțiile,
 - verifică corecta încadrare în regulamente a propunerilor de conferire,
 - alte atribuții încredințate de Marele Prior Magistral al României.
- d) Cancelaria Ordinului M.P.M.R. întocmește și ține la zi următoarele evidențe:
- intrarea și ieșirea corespondenței privind activitatea specifică,
 - baza de date privind persoanele decorate, pe distincții și clase,
 - situația privind însemnele și anexele acestora aflate în depozit,

- situația privind vacanța distincțiilor (înaintări, radieri, neacordări) unde este cazul.
 - e) Propunerile pentru acordarea de distincții se înaintează Cancelariei Ordinilor M.R.R. cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi acordate pentru a fi verificate și a fi pregătite însemnele și anexele acestora.
 - f) Radierile din evidențe se vor face în urma comunicărilor primite de la Marele Secretariat al Marelui Priorat Magistral al României.
 - g) Cancelaria Ordinilor M.P.M.R. întocmește rapoarte anuale privind situația distincțiilor (acordări, radieri, retrageri) pe care le prezintă la Capitolul Național al Marelui Priorat Magistral al României.

Art. 10. Dispoziții finale.

- a) Descrierea materialelor din care vor fi confecționate însemnele vor apărea în prezentarea acestora.
- b) În cazul instituirii de noi distincții se va completa corespunzător prezentul Regulament cu descrierea acestora, a modului de acordare și a altor dispoziții referitoare la fiecare distincție în parte.
- c) Sumele necesare confecționării distincțiilor și a anexelor aferente vor face obiectul unui capitol în bugetul Marelui Priorat Magistral al României și se vor constitui din donații benevole a membrilor Marelui Priorat Magistral al României.
- d) Orice modificare a prezentului Regulament se face :
 - în urma sesizării în scris de către un membru, care dorește să facă o nouă propunere, către Cancelaria Ordinilor M.P.M.R. care va analiza oportunitatea și va înainta, dacă este cazul, un raport Marelui Prior Magistral al României spre aprobare,
 - în urma instituirii de noi distincții,
 - în urma deciziei Marelui Prior Magistral al României de a modifica sau de a radia anumite prevederi care contravin spiritului și principiilor O.S.M.T.H..

Art. 11. Marele Prior Magistral al României poate da derogări de la prezentul Regulament din dorința sa și funcție de necesitățile Ordinului la un moment dat. Dacă efectul acestor derogări este benefic, Marele Prior Magistral poate modifica prezentul Regulament în conformitate cu acestea.

CUPRINS

I. REGULA MODERNĂ. ORIGINI ȘI PRINCIPII GENERALE

1. CONSTITUIRE
2. DEVIZA ORDINULUI
3. REGULI DE VIAȚĂ (REGULA MODERNĂ)

II. REGULAMENTUL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI AL ORDINULUI SUPREM MILITAR AL TEMPLULUI DIN IERUSALIM

Cap. I – PREAMBUL (Principii generale)

Art. 1- 8: PRINCIPII ȘI REGULI GENERALE

Cap. II – SCOPURILE ȘI PRINCIPIILE ORGANIZATORICE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 1: LEGITIMITATE

Art. 2: SCOPURI

Art. 3: COMPETENȚE

Art. 4: SUBORDONARE

Art. 5: AUTORITATE ȘI RĂSPUNDERE

Art. 6: MEMBRI

Art. 7: MEMBRI DE ONOARE

Art. 8: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

Art. 9: MARELE PRIOR MAGISTRAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 10: PROCEDURI CÂND DEMNITATE DE MARE PRIOR MAGISTRAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI DEVINE VACANTĂ

Art. 11: PROCEDURA DE ALEGERE A MARELUI PRIOR MAGISTRAL AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 12: COLEGIUL MARILOR COMANDORI PRIORALI (COLEGIUL DE ONOARE)

Art. 13: MARELE CONSILIU AL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 14: COLEGIUL MARILOR DEMNITARI AI MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

Art. 15: ATRIBUȚIILE MARILOR DEMNITARI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 16: COLEGIUL MARILOR OFIȚERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 17: COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COLEGIULUI MARILOR OFIȚERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI.

Art. 18: COLEGIUL MARILOR CONSILIERI AI MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 19: ELIGIBILITATE ATRIBUȚII ALE MARILOR CONSILIERI PRIORALI

Art. 20: STRUCTURI ADMINISTRATIV TERITORIALE REGIONALE ȘI PROVINCIALE

Art. 21: ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE SPECIFICE COMANDANȚILOR DE REGIUNI ȘI PROVINCII (PRECEPTORI ȘI BALLIVI)

Art. 22: PRECEPTORATE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 23: ATRIBUȚIILE OFIȚERIILOR EXECUTIVI AI PRECEPTORATELOR

Art. 24: BALLIVATE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 25: ATRIBUȚIILE OFIȚERIILOR EXECUTIVI AI BALLIVATELOR PROVINCILOR MARELUI PRIORAT AL ROMÂNIEI

Art. 26: COMANDERII ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 27: ATRIBUȚIILE DEMNITARILOR ȘI OFIȚERI EXECUTIVI AI COMANDERIILOR MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 28: ORGANIZAREA IERARHICĂ A GRADELOR ÎN CADRUL MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI ȘI ALE O.S.M.T.H.

Art. 29: CAPITUL

Art. 30: PRINCIPII, REGULI, NORME ȘI PROCEDURI GENERALE PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR OFICIALE ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI (acțiuni, inițiative, ceremonii etc.)

Art. 31: PRINCIPII GENERALE PRIVIND ȚINUTA MEMBRILOR MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 32: FORMULE DE ADRESARE

Art. 33: REGULI, CONDIȚII DE PRIMIRE A UNUI POSTULANT

Art. 34: PROCEDURA DE PRIMIRE A UNUI POSTULANT

Art. 35: PROCEDURI CEREMONIALE

Art. 36: PRINCIPII, REGULI SI NORME GENERALE PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR SPECIFICE STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE SI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMANIEI

Art. 37: DINEU DE GALA

Art. 38: PRINCIPII, REGULI ȘI NORME GENERALE PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR FINANCIAR - CONTABILE SPECIFICE STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE ȘI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMÂNIEI

Art. 39: PRINCIPII, REGULI SI NORME GENERALE CU PRIVIRE LA DREPTURILE, OBLIGATIILE SI MASURILE DISCIPLINARE SPECIFICE MEMBRILOR STRUCTURILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE (COMANDERII, BALLIVATE SI PRECEPTORATE) ALE MARELUI PRIORAT MAGISTRAL AL ROMANIEI

Art. 40: COMISIA DE ETICĂ SI ONOARE

Art. 41: DESFASURAREA ANCHETEI

Art. 42: APELURI

Art. 43: SANCTIUNI – PROCEDURI SI PRINCIPII

Art. 44: SANCTIUNI - TIPURI

Art. 45: PLANGERI ÎMPOTRIVA ALTOR MEMBRI

Art. 46: RECLAMAȚII ÎMPOTRIVA DEMNITARILOR, MARILOR DEMNITARI

III. ANEXE

- | | |
|----------------|---|
| Anexa A | Slujba și Ceremonial de Investire și Înnobilare |
| Anexa B | Întâlniri ale Capitulului Marelui Priorat/Convocator al Comanderiei |
| Anexa C | Capitulul Național Anual (CNA) |
| Anexa D | Evenimente organizate de Preceptorate, Ballivate, Comanderii |
| Anexa E | Formulare/scrisori utilizate în cadrul procedurii de primire |
| Anexa F | Utilizarea foilor cu antet, cărți de vizită, alte documente de: informare, publicitare, identificare etc.. |

IV. REGULAMENTE SPECIALE

- 1. Regulamentul sistemului de distincții al Marelui Priorat Magistral al României al Ordinului Suprem Militar al Templului din Ierusalim**